

AIKA Torstai 31.3.2022 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

## KOKOUSAISIAT

- § 54 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 55 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 56 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 57 Vuoden 2021 tilinpäätös
- 58 Osakehuoneistosta luopuminen / Kokkolan Liiketalo Oy
- 59 Investointisuunnitelman päivitys / Halsuan seurakuntakodin keittiön vesivahinko-saneeraus
- 60 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan pöytäkirja 22.3.2022
- 61 Vaatimus krematoriokulujen poistamisesta
- 62 Työsuhteen jatkaminen / Virkkala
- 63 Sivutoimilupa-anomus
- 64 Päätöksen oikaiseminen / tietosuojavastaavan työsuhteen muuttaminen kokoaikaiseksi / Hautamäki
- 65 Vaativuusryhmän tarkistaminen / Vitka
- 66 Työaikaprosentin muuttaminen / Lahti
- 67 Halsuan seurakuntaneuvoston päätös kirkkoherran sijaisen palkkaamisesta
- 68 Ylimääräinen talousarvioavustus / Kirkon Ulkomaanapu
- 69 Raportti seurakuntayhtymän piispantarkastuksesta
- 70 Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan pöytäkirja 23.2.
- 71 Sairaalasielunhoidon johtokunnan pöytäkirja 8.3.
- 72 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 10.3.
- 73 Tankarin karitoimikunnan pöytäkirja 3.2.
- 74 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 75 Ilmoitusasiat
- 76 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Anne Jokela  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
31.3.2022

3/2022

AIKA Torstai 31.3.2022 klo 16.00–

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:

- Stenberg Per	puheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
- Autio Mauri		- Peltokorpi Eeva
x Hankaniemi Leena		- Karhukorpi Seija
x Hietalahti Paavo		- Orjala Vuokko
x Hyyppä Pentti		x Teerikangas Juha
- Hänninen Riitta		- Honkala Ville
x Jylhä Harri		- Taskila Petri
x Leivo Marjaana §:t 54–57		- Sarkkinen Mika
x Pensaari Paula		- Läspä Sirpa
x Rytioja Antti		- Myllymäki Raimo
- Salo Oili		- Kankkonen Niklas
x Sandell Torbjörn etäyhteydellä		- Östman-Tylli Nina
- Silvander Catarina		

Muut:

x Paananen Jukka yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja §:t 54–57  
x Snellman Hans yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja §:t 54–56

- Harju Veli-Pekka kirkkoherra  
x Karhulahti Juha kirkkoherra  
- Lapinoja Antti vt. kirkkoherra  
x Sirviö Jouni kirkkoherra §:t 54–61 ja 69

x Jokela Anne hallintojohtaja  
x Ahokangas Eija tiedottaja  
- Forsgård Lisen viestintäpäällikkö  
x Kauppila Tuula talouspäällikkö §:t 54–57 ja 69  
x Korkiakangas Janne hautaus-toimen päällikkö §:t 54–57, 61, 62 ja 69  
- Lehtiheimo Mari palvelupäällikkö  
- Peltoniemi Jaana henkilöstöpäällikkö  
x Raappana Veli-Matti kiinteistö-päällikkö §:t 54–60 ja 69  
x Vepsäläinen Heli rekisteripäällikkö §:t 54–57 ja 69

x Herlevi Susanna pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 54–77

**§ 54 / 2022****KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen. Hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloiheen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 55 / 2022****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pentti Hyyppä ja Paula Pensaari. Tarkastus on 4.4.2022 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 5.4.–19.4.2022 taloustoimistossa.

**§ 56 / 2022****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

Päätettiin käsitellä pykälä 69, raportti seurakuntayhtymän piispantarkastuksesta, välittömästi pykälän 57, vuoden 2021 tilinpäätös, jälkeen.

**§ 57 / 2022****VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Seurakuntayhtymän kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä sekä soveltuvin osin kirjanpitolakia. Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot. Tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat.

Seurakuntayhtymän tilinpäätösasiakirja on laadittu kirkkohallituksen uuden ohjeen mukaisena ja on nyt aikaisempaan verrattuna kertovampi. Siinä huomioidaan kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28/2021 ja sen liitteessä julkaistut kriisiytyvän seurakunnan mittarit ja niiden toteutuminen Kokkolan seurakuntayhtymässä. Kuten aiemminkin, tilinpäätösasiakirjassa arvioidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Tilikauden 2021 ylijäämäksi muodostui 666.463,67 euroa, vuosikatteen ollessa 1.981.753,76 euroa. Kirkollisverotuloja kertyi 10.612.131,29 euroa, mikä oli 686.631,29 euroa enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Vuoden 2021 ylijäämä selittyikin suurelta osin ennakoitua paremmalla verokertymällä. Investoinnit toteutuivat tilikaudella lähes suunnitellusti. Investointeihin käytettiin yhteensä 1.962.631 euroa. Krematorio oli investoinneista suurin. Rahoituslaskelma heikkeni 588.720,72 euroa, mitä voidaan pitää hyvänä tuloksena raskaan investointivuoden jälkeen.

Tilinpäätöksestä ilmenevät lähemmin yksityiskohtaiset tiedot,

liite A/§ 57.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen ja sen, että tilikauden ylijäämä 666.463,67 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille taseen omaan pääomaan,
3. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapaudesta,
4. oikeuttaa taloustoimiston tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa pieniä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2021 tilinpäätöstä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pidettiin kokoustauko kello 17.00–17.10 tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

## § 58 / 2022

### OSAKEHUONEISTOSTA LUOPUMINEN / KOKKOLAN LIIKETALO OY

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 22.3.2022 / § 19

Perheasiain neuvottelukeskukselle haetaan uusia toimitiloja Kokkolan seurakuntayhtymän omasta kiinteistökannasta.

Kokkolan Liiketalo Oy:ssä, osoitteessa Kauppatori 2 oleva 3. kerroksen liikehuoneisto (100,5 m<sup>2</sup>) jää tämän myötä seurakuntayhtymälle tarpeettomaksi. Talossa on korkeat hoitovastikkeet, ja osakehuoneisto onkin seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa luokiteltu luovutettavaksi kohteeksi.

Liiketalon nykyisten myynti-ilmoitusten perusteella huoneistoa on hankala saada myydyksi liikehuoneistona. Seurakuntayhtymän aikomus on selvittää, onko taloyhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisesti mahdollista muuttaa huoneistoa asuinhuoneistoksi, jolloin sillä olisi merkittävästi paremmat markkinat Kokkolassa. Vuoden 2022 talousarviossa on varauduttu muutostöistä aiheutuviin kustannuksiin.

Myyntiprosessissa apuna pyritäisiin käyttämään paikallista kiinteistönvälittäjää, joka hankittaisiin yhtymän hankintasäännön puitteissa.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että asetetaan Liiketalon osakehuoneisto myyntiin seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2022 / § 58

Luovutus käsitellään irtaimen omaisuuden kauppana, koska kyseessä on osakkeiden eikä kiinteistön myynti. Päätöstä ei tarvitse alistaa Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. myöntää luvan Kokkolan Liiketalo Oy:n osakkeiden myyntitoimeksiantoon,
2. toteaa, että huoneiston myyntihinnan määrittämisessä käytetään kiinteistönvälittäjän asiantuntemusta.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö kertoi, että perheasiain neuvottelukeskus muuttaa seurakuntakeskuksen 3. kerrokseen toukokuun puolivälissä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 59 / 2022****INVESTOINTISUUNNITELMAN PÄIVITYS / HALSUAN SEURAKUNTAKODIN KEITTIÖN VESIVAHINKOSANEERAUS**

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 22.3.2022 / § 20

Halsuan seurakuntakodin keittiössä havaittiin pientä vesivuotoa Fiksuvesi-palvelun kulutusraporttien avulla. Vuotokohta löytyi pesualtaan alapuolisesta kupariputkesta, johon oli muodostunut pienikokoinen pistesyöpymä. Vuoto on ollut ilmeisen pitkäkestoista, sillä kosteutta on päässyt laajalle alueelle keittiön välipohjarakenteisiin.

Liite A / § 20 Tarkastusraportti, Polygon Oy

Vuodosta on tehty vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle, mutta korvauspäätöstä ei ole vielä saatu.

Seurakuntayhtymän investointisuunnitelmassa on kuluvana vuonna varauduttu Nuolisen leirikeskukseen keittiöremonttiin ja laajennukseen, joka on aikataulutettu aloitettavaksi syyskesällä heti leirikauden jälkeen. Investoinnin kustannusarvio on 140 000 euroa.

Halsuan seurakuntakodin vesivahinkosaneeraus on kuitenkin tätä kiireellisempi, minkä vuoksi sitä esitetään uutena investointina Nuolisen leirikeskukseen laajennushankkeen tilalle, alkavaksi syyskuussa 2022. Nuolisen leirikeskukseen hanke siirtyisi alustavan investointiohjelman mukaisesti vuodelle 2024.

Liite B / § 20 Päivitetty investointisuunnitelma 2022

Vesivahinkosaneerauksen yhteydessä uusittaisiin huonokuntoisimmat keittiölaitteet.

Saneerauksen alustava kustannusarvio on 60 000 euroa.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle päivitetyn investointisuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2022 / § 59

Liite A/§ 59

tarkastusraportti, Polygon Oy

Liite B/§ 59

päivitetty investointisuunnitelma 2022

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 60 / 2022**

### **KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 22.3.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 22.3.,

liite A/§ 60.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 61 / 2022**

### **VAATIMUS KREMATORIOKULUJEN POISTAMISESTA**

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 32 kohta.

## **§ 62 / 2022**

### **TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / VIRKKALA**

*Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korhokangas*

Markus Virkkala on toiminut 9.4.-31.8.2021 suntio-haudankaivajatehtävissä Ullavan ja Kaustisen seurakuntien (pääpaikka Ullava) lisäksi Marian hautausmaalla. Nykyinen työsuhde Ullavan seurakunnan osa-aikaisena (50 %) suntiosijaisena on ajalla 1.9.2021–30.4.2022.

Tehtävässä vakituisessa työsuhhteessa olevalle Eetu Raittilalle on myönnetty palkaton virka-/työvapaa 30.9.2022 saakka (yhteinen kirkkoneuvosto 2.12.2021 / § 235). Eetu Raittilan virka-/työvapaan ajalle tarvitaan sijainen.

Markus Virkkala on lisäksi lupautunut hoitamaan Ullavan hautausmaan kausityöntekijän osuutta kesän 2022 hoitokaudella. Markus Virkkala palkataan 50-%:n työajalla 1.5.–31.5.2022 ja 1.9.–30.9.2022 sekä kokoaikaisena työntekijänä 1.6.–31.8.2022.

Hallintojohtajan esitys:

1. Jatketaan Markus Virkkalan sijaisuutta 50 %:n työajalla 1.5.–31.5.2022 ja 1.9.–30.9.2022 sekä kokoaikaisena työntekijänä 1.6.–31.8.2022.
2. Palkan vaativuusryhmä on 402.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

### **§ 63 / 2022 SIVUTOIMILUPA-ANOMUS**

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 32 kohta.

### **§ 64 / 2022 PÄÄTÖKSEN OIKAISEMINEN / TIETOSUOJAVASTAAVAN TYÖSUHTEEN MUUTTAMINEN KOKOAIKAISEKSI / HAUTAMÄKI**

*Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi ja hallintojohtaja Anne Jokela*

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.2.2022 / § 45

EU:n tietosuojalainsäädännön uudistumisen myötä vuonna 2018 tietosuoja-asetus tuli koskemaan kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita ja siten myös seurakuntia. Tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan tehtäviä on hoitanut Mari Hautamäki 1.3.2019 lähtien määräaikaisena ja osa-aikaisena (50 %). Mari Hautamäki tekee vakinaisesti puolet työajastaan tiedottajan tehtävää. Tietosuojatyön vastuualue on Kokkolan seurakuntayhtymän lisäksi ulottunut 16 muuhun seurakuntaan vuonna 2020. Vuonna 2021 muiden seurakuntien määrä oli 13 yhtymän lisäksi.

Tietosuojavastaavan osa-aikaisen tehtävän osuus on ollut määräaikainen, koska on käyty keskusteluita yhteistyön lisäämisestä valtakunnallisesti tietosuoja-vastaavan tehtävissä ja koska osa seurakunnista on hankkinut tietosuojavastaavan palveluita määräaikaisin päätöksin. Valtakunnallisissa keskusteluissa on kuitenkin päädytty vallitsevaan käytäntöön, jolloin tietosuojavastaava työskentelee lähempänä seurakuntia ja kirkon sektorilla pidetään useampi tietosuojavastaava.

Vuoden 2021 lopussa yhteinen kirkkoneuvosto § 184 / 2021 päätti ehdottaa yhteistyöseurakunnille sopimusmalliin siirtymistä. Tällä hetkellä toistaiseksi tehtyjä sopimuksia tietosuojavastaavan palveluista on 15 muun seurakunnan kanssa, joten tietosuojavastaavan seurakuntia on yhteensä 21. Määräaikaisuus on perustunut uuden tehtävän laajuuden vakiinnuttamiseen ja yhteistyön selvittämiseen valtakunnallisesti. Nykyinen määräaikainen osa-aikainen tietosuoja koskeva työsuhde päättyy 28.2.2022. Määräaikaisen tehtävän perusteet voidaan katsoa rauenneen.



Hallintojohtajan esitys:

Tiedottaja, tietosuojavastaava Mari Hautamäen työsuhde muutetaan kokoaikaiseksi 1.3.2022 alkaen. Tehtävän vaativuusryhmä on 503.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Mari Hautamäki poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2022 / § 64

Asian käsittelyn jälkeen on tullut selville, että seurakuntayhtymän tietojärjestelmässä ollut tieto tiedottaja, tietosuojavastaava Mari Hautamäen vaativuusryhmästä oli osittain väärin. Alkuperäinen tarkoitus on ollut, että tietosuojavastaavan osa tehtävästä korottaa Mari Hautamäen palkkausta vain siltä osin, kun hän tekee tietosuojavastaavan tehtävää, eikä ole ollut tarkoitus korottaa koko palkkaa seuraavaan ylempään vaativuusryhmään.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 23 §:n (tehtävän muutoksen vaikutus peruspalkkaan) mukaan, jos tehtävän sisältö muutetaan sisältämään aiempaa verrattuna useammanlaisia tehtäviä uuteen tehtävänkuvaukseen sovellettava vaativuusryhmä on arvioitava uuden tehtäväkokonaisuuden perusteella siihen vaativuusryhmään, joka vastaa kokonaisuutena parhaiten tehtävänkuvauksen yleiskuvausta ja sen tasomerkintöjä. Uuden tehtävänkuvan vaativuus arvioidaan tällöin kokonaisuutena. Tehtävää ei voi palkan määrittelyssä pilkkoa siten, että eri tehtävänosat hinnoiteltaisiin erikseen.

Tiedottaja, tietosuojavastaava Mari Hautamäen tehtäväkuvausten perusteella hänen palkkauksensa on syytä palauttaa vaativuusryhmään 502 ja korvata hänelle tietosuojavastaavan vaativampi tehtäväosa korottamalla hänen peruspalkan vaativuusosaa hallintojohtajan erillisellä päätöksellä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:n 3 momentin mukaisesti.

Hallintojohtajan esitys:

Tiedottaja, tietosuojavastaava Mari Hautamäen työsuhde jatkuu kokoaikaisena 1.3.2022 alkaen aiemmin päätetyn mukaisesti. Tehtävän vaativuusryhmäksi palautetaan 502 alkaen 1.4.2022. Tietosuojavastaavan vaativampi osuus tehtävästä korvataan hänelle hallintojohtajan erikseen tekemällä vaativuusosa-päätöksellä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedottaja Eija Ahokangas ilmoitti olevansa jäävi. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**§ 65 / 2022**  
**VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN / VITKA**

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Palvelupäällikkö on myöntänyt Kälviän palveluvastaava Sini Simellille työsopimuslain 4 luvun 3 § ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 § mukaisesti hoitovapaata ajalle 30.4.2022–30.4.2023.

Hoitovapaan ajalle on keittiö-siivoustoimessa tehty työjärjestelyjä, ja tilanne mahdollistaa Vasikkasaaren, Kälviän ja Lohtajan toimintojen työnjohdollisen yhdistämisen. Järjestelyn myötä ei ole tarpeen palkata sijaista, vaan työntekijöitä voidaan liikutella sijaistarpeen mukaan eri toimipisteiden välillä.

Palveluvastaavan tehtävää on lupautunut hoitovapaan ajaksi hoitamaan Vasikkasaaren palveluvastaava Susanna Vitka. Tehtävän laajentuminen ja toimipisteiden toiminnan erilaisuus vaativat tehtävässä monipuolista osaamista, toimintojen tuntemusta, työkokemusta, organisointikykyä ja hyviä ihmissuhdetaitoja.

Tehtävänkuvan muutoksen takia, on myös palveluvastaavan palkan vaativuusryhmää tarkistettava. Vaativuusryhmän muutoksen edellyttämä tutkinto (yleensä AMK tai vastaava) ja työkokemus täyttyvät.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa ajalle 1.5.2022–30.4.2023 palveluvastaava Susanna Vitkan tehtävän

1. vaativuusryhmäksi 501,
2. peruspalkaksi [REDACTED] euroa / kk.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 66 / 2022**  
**TYÖAIKAPROSENTIN MUUTTAMINEN / LAHTI**

*Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo*

Johanna Lahti työskentelee Kälviällä ruokapalvelutyöntekijänä. Tarvittaessa hänellä on sijaisuuksia ja muita työtehtäviä myös Lohtajan toimipisteissä sekä muualla seurakuntayhtymässä. Lahdella on osa-aikainen tehtävä 80 %.

Sini Simellille myönnetyn hoitovapaan ajaksi on tehty työntekijäjärjestelyitä keittiö- ja siivoustoimessa, jotta Kälviän ja Lohtajan työtehtävät saadaan joustavasti hoidettua, ilman lisätyöntekijöiden palkkaamista. Jotta järjestely on toimiva, on Johanna Lahden työaika tarpeen korottaa 100 % ajalle 1.5.2022–30.4.2023. Työaikamuutoksesta huolimatta tehtävän vaativuusryhmä ja peruspalkka pysyvät samana.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

30.4.2022

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa ajalle 1.5.2022–30.4.2023 Johanna Lahden työaikaprosentiksi 100 %.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 67 / 2022**

### **HALSUAN SEURAKUNTANEUVOSTON PÄÄTÖS KIRKKOHERRAN SIJAISEN PALKKAAMISESTA**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Halsuan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 23.2.2022 keskustellut kirkkoherran sijaisuuden hoidosta. Samalla on tehty päätös ottaa kirkkoherralle sijainen vuoden 2022 loma-ajaksi noin 50 %:n palkalla. Aiemmin sijaisuuksia on kirkkoherran loma-aikoina hoidettu toimituspalkkioperusteisesti tarvittaessa. Sijaisuuden hoitoon on puututtu Halsuan seurakunnan piispantarkastuksen yhteydessä vuonna 2020.

Halsuan seurakunta haluaa tuoda asian yhteisen kirkkoneuvoston tietoon, koska Halsuan seurakunnan talousarviossa sijaisen palkkaukseen ei ole täysimääräisesti varauduttu. Tilikauden alussa on kuitenkin mahdotonta vielä arvioida aiheuttaako muutos ylitystä Halsuan seurakunnan talousarvioon nähden.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen merkittiin tiedoksi.

## **§ 68 / 2022**

### **YLIMÄÄRÄINEN TALOUSARVIOAVUSTUS / KIRKON ULKOMAANAPU**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Kirkon Ulkomaanapu on käynnistänyt hätäapukeräyksen Ukrainan sodasta kärsiville. Nopein, helpoin ja vaikuttavin tapa auttaa tässä vaiheessa on lahjoittaa rahaa kansainvälisille järjestöille, jotka pystyvät ammatillisesti organisoitua humanitaarisen apuun ja joilla jo on valmiit auttamisverkostot kriisialueilla. Kirkon Ulkomaanapu vetoaa seurakuntatalouksia myöntämään ylimääräisiä talousarviotukia Ukrainan hätäapuun,

liite A/§ 68.

Kokkolan seurakuntayhtymän talousarviossa vuodelle 2022 varatut määrärahat ovat jo kohdennettuja. Ylimääräinen talousarviotuki Kirkon Ulkomaanavulle on käsiteltävä määrärahamuutosesityksenä. Ukrainan tilanne ei helpotu, vaan apua tullaan tarvitsemaan vielä pitkään. Näin Kokkolan seurakuntayhtymän tuki on

edelleen tarpeen, vaikka se tulee päätettäväksi yhteisessä kirkkovaltuustossa kesäkuun kokouksessa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 talousarvioon lisätään 3. pääluokan avustuksiin 15.000 euron lisäavustus Kirkon Ulkomaanavulle ukrainalaisten hyväksi tehtävään työhön.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 69 / 2022

### **RAPORTTI SEURAKUNTAYHTYMÄN PIISPANTARKASTUKSESTA**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Piispa Jukka Keskitalo toimitti avustajineen seurakuntayhtymän piispantarkastuksen 27.1.2022. Tarkastuksesta on laadittu raportti,

liite A/§ 69.

Kirkkojärjestyksen 18 luvun 7§:n nojalla raportissa todetaan seuraavaa:

- Piispantarkastuksen loppulausunto jaetaan yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille sekä yhtymän työntekijöille ja seurakuntien kirkkoherroille. Loppulausunnon pohjalta käydään avoin ja arvioiva keskustelu piispantarkastuksesta yhtymän luottamuselimissä.
- Seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja hallintojohtajan on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tämä piispantarkastuksen loppulausunto antaa aihetta.
- Piispantarkastuksen seurantakäynti suoritetaan lakimiesasessorin ja pappisasessorin toimesta vuoden kuluessa, ja sen tuloksista raportoidaan piispalle.

Raportissa seurakuntayhtymän hallinnon- ja taloudenhoito sai monia kiitoksia. Selvitykset raportissa mainittuihin huomioihin:

1. Seurakuntayhtymältä puuttuvat strategia ja henkilöstösuunnitelma. Strategian laatimiseksi on hyväksytty aikataulu siten, että se tultaisiin vahvistamaan yhteisessä kirkkovaltuustossa seuraavan vaalikauden alussa. Henkilöstösuunnitelman laatimiseksi ei ole vielä tarkkaa aikataulua, mutta sen valmistelu on sidottava strategian valmisteluun.
2. Seurakuntayhtymää kehoitetaan hakemaan kirkon ympäristödiplomia. Kokkolan seurakuntayhtymässä on jo monin eri tavoin edistetty ympäristödiplomin tavoitteita. Ympäristödiplomin hakemiseksi on laadittava aikataulu ja muodostettava tarvittava organisaatio.

3. Tulevien vuosien talousarvion laadinnassa, henkilöstösuunnitelman ja strategian laadinnassa on kiinnitettävä huomiota siihen, kuinka voidaan suunnata enemmän voimavaroja seurakuntien perustehtävän hyväksi.

Piispantarkastuksen loppuraportti on jaettu kirkkoherroille operatiivisen johtoryhmän kokouksessa 22.2.2020 ja kirkkoherrat ovat käyneet alustavan keskustelun aiheesta. Yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen raportti voidaan jakaa seurakuntayhtymän työntekijöille.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käy piispantarkastuksen loppulausunnon pohjalta avoimen ja arvioivan keskustelun,
2. lähettää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi ja keskusteltavaksi,
3. seuraa tarvittavien toimenpiteiden edistymistä ja osallistuu aktiivisesti seurakuntayhtymän strategian laadintaan.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli raporttia ja raportissa mainittuja huomioita.

Raportista käytiin avoin ja arvioida keskustelu. Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 70 / 2022**

### **PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 23.2.**

*Valmistelija hallintosihtööri Susanna Herlevi*

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 23.2.,

liite A/§ 70.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 71 / 2022**  
**SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 8.3.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Sairaalasielunhoidon johtokunta on pitänyt kokouksen 8.3.,

liite A/§ 71.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 72 / 2022**  
**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 10.3.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 10.3.,

liite A/§ 72.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 73 / 2022**  
**TANKARIN KARITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 3.2.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 3.2.,

liite A/§ 73.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 74 / 2022****JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 74.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 75 / 2022****ILMOITUSASIAT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

1. Valmiussuunnitelma

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 23.3.2022 merkinnyt tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston 18.1.2022 hyväksymän valmiussuunnitelman.

2. Kälviän ja Lohtajan seurakuntien kirkkoherran virat

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on julistanut haettavaksi Kälviän ja Lohtajan seurakunnan kirkkoherran virat. Hakuajat päättyvät 11.4.2022.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 76 / 2022****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2

momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74. 75, 76, 77

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 61

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**



## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 61

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3. VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
Telekopio: 09 1802 350

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Telekopio: 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## § 77 / 2022

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 19.00.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Hannu Kuusniemi  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 4.4.2022.

Pentti Hyyppä

Paula Pensaari