

AIKA Tiistai 20.9.2022 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 157 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 158 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 159 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 160 Ruokapalvelutyöntekijän toimen täyttäminen / Vasikkasaaren leirikeskus
- 161 Palkaton virkavapaa-anomus
- 162 Sivutoimilupa-anomus
- 163 Suntion toimen täyttäminen / Kokkolan kaupunginkirkko
- 164 Kokkolan seurakuntayhtymän koulutussuunnitelma
- 165 Talousarvioavustukset lähetysjärjestöille
- 166 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 1.9.
- 167 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 168 Ilmoitusasiat
- 169 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
20.9.2022

7/2022

AIKA Tiistai 20.9.2022 klo 16.00–17.35

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per	puheenjohtaja	x Puutio Eeva
	- Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Klemola Eero
	x Autio Mauri		- Peltokorpi Eeva
	x Hankaniemi Leena		- Karhukorpi Seija
	x Hietalahti Paavo etäyhteydellä		- Orjala Vuokko
	x Hyyppä Pentti		x Teerikangas Juha
	- Hänninen Riitta		- Honkala Ville
	x Jylhä Harri		- Taskila Petri
	x Leivo Marjaana		- Sarkkinen Mika
	x Pensaari Paula		- Läspä Sirpa
	x Rytioja Antti etäyhteydellä		x Myllymäki Raimo
	- Salo Oili		- Kankkonen Niklas
	x Sandell Torbjörn		x Östman-Tylli Nina
	- Silvander Catarina		etäyhteydellä §:t 159–170

Muut:

- Paananen Jukka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- Snellman Hans	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra
- Juvila Kai	kirkkoherra
x Karhulahti Juha	kirkkoherra
- Lapinoja Antti	kirkkoherra
- Sirviö Jouni	kirkkoherra
x Jokela Anne	hallintojohtaja
- Hautamäki Mari	tiedottaja
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 161–163
x Lehtiheimo Mari	palvelupäällikkö §:t 157–160
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 157–170

§ 157 / 2022

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

22.9.2022

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 158 / 2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mauri Autio ja Pentti Hyyppä. Tarkastus on 22.9.2022 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 23.9.–7.10.2022 taloustoimistossa.

§ 159 / 2022

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 160 / 2022

RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN TOIMEN TÄYTTÄMINEN / VASIKKASAAREN LEIRIKESKUS

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi, palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo ja johtava nuorisotyönohjaaja Heli Järvi

Avoinna olleen ruokapalvelutyöntekijän toimen hakuaika päättyi 14.9. Määräaikaan mennessä saatiin 4 hakemusta,

liite A/§ 160

Ruokapalvelutyöntekijän tehtäviin kuuluu ruoanvalmistusta, leipomista tarjoiluiden hoitamista, astiahuoltoa, asiakaspalvelua, tilojen ylläpito- ja perussiivousta sekä tilojen valvontaa. Tehtävässä molempien kotimaisten kielten hyvä hallinta katsotaan eduksi sekä kokemus ja valmius työskennellä eri taustaisten ja ikäisten asiakkaiden kanssa. Työtehtäviä on tarvittaessa myös seurakuntayhtymän muissa toimipisteissä.

Valmistelutyöryhmä totesi käytyään hakemukset läpi, että hakijoista selkeästi Jaana Salonen täyttää kaikki tehtävän edellyttämät kriteerit ja omaa myös pitkän työkokemuksen seurakuntayhtymän palveluksessa vastaavissa tehtävissä, myös leirikeskuksessa. Salonen on myös tällä hetkellä määräaikaisessa työsuhteessa seurakuntayhtymässä.

Valmistelutyöryhmä ei katsonut tarpeelliseksi haastatella hakijoita vaan esittää ruokapalvelutyöntekijäksi Jaana Salosta. Varalle ei esitetä valittavaksi ketään.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee valmistelutyöryhmän ehdotuksen pohjalta Jaana Salosen ruokapalveluyöntekijäksi 1.10.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa palkan vaatavuusryhmäksi 401.

Päätös: Ennen päätöksentekoa palvelupäällikkö esitteli valintaprosessia.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 161 / 2022 PALKATON VIRKAVAPAA-ANOMUS

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 32 kohta

§ 162 / 2022 SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 32 kohta

§ 163 / 2022 SUNTION TOIMEN TÄYTTÄMINEN / KOKKOLAN KAUPUNGINKIRKKO

Valmistelijat hautaus-toimen päällikkö Janne Korhokangas ja henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Avoimna olleen suntion toimen hakuaika päättyi 5.9.2022. Määräaikaan mennessä saatiin 11 hakemusta,

liite A/§ 163.

Hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluun.

Suntion toimeen valittava toimii kaupunginkirkoissa ja tarvittaessa muissa tiloissa eri tilaisuuksissa. Pääasiallinen työpiste on kaupunginkirkko.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ammatillista koulutusta (esim. suntio) tai käytännön ammattitehtävissä hankittua työkokemusta.

Haastattelutyöryhmään kuuluivat Jouni Sirviö, Per Stenberg, Jaana Peltoniemi, Niclas Leminen ja Janne Korhokangas. Haastattelutyöryhmän yksimielinen ehdotus on, että suntion toimeen valitaan Marko Palokoski. Työryhmä myös esittää, että varalle valitaan Michael Raikula.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, ammattitaitoon ja työalan tuntemiseen.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee haastattelutyöryhmän ehdotuksen pohjalta Marko Palokosken suntion toimeen 1.10.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta. Varalle ehdotetaan valittavaksi Michael Rai-kula,
2. vahvistaa vaativuusryhmäksi 401,
3. toteaa, että tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaustoimen päällikkö esitteli valintaprosessia.

Antti Rytioja ei voinut yhtyä päätösesitykseen. Hän esitti, että suntion toimeen valitaan Johannes Paasikivi. Esitystä ei kannatettu.

Pentti Hyyppä ja Mauri Autio kannattivat hallintojohtajan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty vastaesitys, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: ne, jotka kannattavat hallintojohtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Antti Rytiojan esitystä äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuuto-äänestys.

Äänestystulos:

JAA	EI
Stenberg Per	Rytioja Antti
Autio Mauri	
Hankaniemi Leena	
Hietalahti Paavo	
Hyyppä Pentti	
Jylhä Harri	
Leivo Marjaana	
Pensaari Paula	
Sandell Torbjörn	
Puutio Eeva	
Teerikangas Juha	
Myllymäki Raimo	
Östman-Tylli Nina	

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan esitys on saanut 13 ääntä ja Antti Rytiojan esitys 1 äänen.

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan esitys on tullut hyväksytyksi ja Marko Palokoski on valittu suntion toimeen 1.10.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle valittiin yksimielisesti Michael Raikula.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 2 ja 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 164 / 2022

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN KOULUTUSSUUNNITELMA

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi ja hallintojohtaja Anne Jokela

Työhyvinvointikyselyn kehittämistoimenpiteenä toteutetaan koulutussuunnitelman ohjeistus ja koulutuskäytäntöjen yhtenäistäminen yhteistyötoimikunnan (7.1.2021) päätöksen mukaisesti.

Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen liite 12 kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus kehottaa työnantajaa laatimaan koulutussuunnitelman. Työllisyysrahaston työnantajalle myöntämän koulutuskorvauksen ehtona on etukäteen ja henkilöstöryhmittäin / henkilöittäin laadittu koulutussuunnitelma.

Koulutussuunnitelman on laatinut työryhmä, johon kuuluivat pääluottamusmies Anne Laine (Juko ry, Julkisalankoulutettujen neuvottelujärjestö), pääluottamusmies Tiina Autio (Kirkon alat ry), Anne Jokela ja Jaana Peltoniemi.

Koulutussuunnitelman perusajatuksena on, että koulutus on osa laajempaa työntekijän ja koko tiimin kehittymistä lähtökohtana seurakuntayhtymän / seurakunnan strategia, painopistealueet ja kehityskeskusteluissa nousevat koulutustarpeet. Työnantaja harkitsee, millaista osaamista työyhteisöissä ja tiimeissä tarvitaan. Koulutussuunnitelma ohjaa koulutuskäytäntöjä ja -periaatteita pohjautuen kirkon virka- ja työehtosopimukseen (83 § 1 ja 2 momentin). Koulutussuunnitelmaa täydentävät käytännönläheisempi koulutusohje sekä koulutussuunnitelmalomake, johon kirjataan henkilölle suunnitellut koulutukset.

Esihenkilö hyväksyy koulutukset ja esittää suunnitelmat henkilöstönsä osalta kirkkoherralle / hallintojohtajalle. Kirkkoherra / hallintojohtaja osaltaan hyväksyy koulutukset seurakuntayhtymän / seurakunnan strategian, talousarvion ja koulutussuunnitelman puitteissa. Suunnitelmat koulutuksista viedään tiedoksi seurakunta-neuvostoon ja johtokuntiin (hautaustoimi, kiinteistötoimi, aluekeskusrekisteri ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät).

Koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 1.9. ja operatiivisessa johtoryhmässä 13.9.,

liite A/§ 164.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Kokkolan seurakuntayhtymän koulutussuunnitelman.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli koulutussuunnitelmaa.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 165 / 2022

TALOUSARVIOAVUSTUKSET LÄHETYSJÄRJESTÖILLE

Valmistelija yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Per Stenberg

Talousarvion 3. pääluokassa (yhteisen seurakunnalliset tehtävät) myönnetään avustuksia virallisille lähetysjärjestöille. Avustukset on myönnetty seurakuntakohtaisesti vapaaehtoisen kannatuksen mukaisessa suhteessa Kirkon lähetystyön keskuksen julkaiseman lähetystyön ja kansainvälisen diakonian taloudellisen kannatuksen tilastojen perusteella. Kirkon lähetystyön keskus on nyt luopunut seurakuntakohtaisesta tilastosta, koska se ei enää vastannut todellisuutta. Kirkkoherroista ja lähetyssehteereistä koostunut ryhmä on miettinyt uutta jakomallia avustusten jakamiseksi. Jakoperusteiden vaihtoehtoina on käytetty

- valtakunnallista tilastoa lähetystyön ja kansainvälisen diakonian avustustoiminnasta,
- tasajakoa,
- nimikkosopimuksia (10.10.2022 voimassa olevat sopimukset),

liite A/§ 165.

Ryhmä on päättänyt esittämään, että lähetystyön talousarvioavustukset jaetaan nimikkosopimusten mukaisessa suhteessa. Tätä jakoperustetta käytetään vuosien 2023 ja 2024 talousarvioissa, jonka jälkeen jakoperusteita arvioidaan uudelleen.

Puheenjohtajan esitys:

Päätetään myöntää lähetystyön avustukset vuosien 2023 ja 2024 talousarvioissa nimikkosopimusten mukaisessa suhteessa.

Pyydetään jakoperusteesta seurakuntaneuvostojen lausunnot 6.10. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa puheenjohtaja esitteli jakoperusteiden vaihtoehtoja.

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 166 / 2022

YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 1.9.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 1.9.,

liite A/§ 166.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 167 / 2022

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 167.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 168 / 2022

ILMOITUSASIAT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistus maanvuokrasopimuksen muuttamiselle

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 17.8.2022 vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston 8.6.2022 hyväksymän Akkalankankaan tuulipuistoalueen maanvuokrasopimuksen muuttamisen Neoen Renewables Finland Oy:n kanssa.

2. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistus yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamiselle

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 17.8.2022 vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston 8.6.2022 hyväksymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 157, 158, 159, 161, 162, 164, 165, 166, 166, 167, 168, 169, 170

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatus- tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 160, 163 (laki miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslaki)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 160, 163

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Telekopio: 09 1802 350

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 170 / 2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.35.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 22.9.2022.

Mauri Autio

Pentti Hyyppä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

