

AIKA Torstai 19.5.2022 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Lätinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHUTSIAT

- § 78 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 79 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 80 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 81 Tarkennus Lohtajan hautausmaan muistomerkkimääräyksiin
- 82 Aloite hautausmaaston laskutusikäntöiden muuttamisesta
- 83 Irtisanoutumisilmoitus suntion työsuhdesta / Raittila
- 84 Anomus hautauskulojen poistamisesta
- 85 Maa-aineksen ottosopimus / Rauman Kone Oy
- 86 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston lausuntopyyntö / Keliber Technology Oy:n kaivosshanke
- 87 Kaukasennevan tuulipuistoshankkeen laajennus
- 88 Akkalankankaan tuulivoimapuiston maanvuokrasopimuksen muuttaminen / Neoen Renewables Finland Oy
- 89 Metsätyöryhmän muistio 8.4.
- 90 Lähetysshiteerin virkanimikkeen muuttaminen / Kokkolan suomalainen seurakunta
- 91 Työsuhdepyöräetu
- 92 Uusi toimituspalkkiosuositus
- 93 Talouskatsaus
- 94 Vuoden 2023 veroproshentin vahvistaminen
- 95 Tilintarkastuskertomus
- 96 Luottamushenkilöiden palkkiot
- 97 Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen

- 98 Seurakuntayhtymän sisäiset tarjoilu- ja leirikeskushinnastot 1.1.2023 alkaen
- 99 Aloite / Riemuvuosi 2000 -rahaston purkaminen
- 100 Eronpyyntö luottamustehtävästä / Anttila
- 101 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 24.3.
- 102 Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan pöytäkirja 10.5.
- 103 Tiedotustyöryhmän muistio 4.5.
- 104 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 7.4.
- 105 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 106 Ilmoitusasiat
- 107 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
19.5.2022

4/2022

AIKA Torstai 19.5.2022 klo 16.00–18.25

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per	puheenjohtaja	
	- Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	x Autio Mauri etäyhteydellä		- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena		- Peltokorpi Eeva
	x Hietalahti Paavo etäyhteydellä		- Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta		x Teerikangas Juha
	x Jylhä Harri		- Honkala Ville
	x Leivo Marjaana		- Taskila Petri
	x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
	x Rytioja Antti		- Läspä Sirpa
	- Salo Oili		- Myllymäki Raimo
	- Sandell Torbjörn		- Kankkonen Niklas
	x Silvander Catarina etäyhteydellä		- Östman-Tylli Nina

Muut:

- Paananen Jukka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- Snellman Hans	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra
- Karhulahti Juha	kirkkoherra
- Lapinoja Antti	vt. kirkkoherra
x Sirviö Jouni	kirkkoherra etäyhteydellä
x Jokela Anne	hallintojohtaja
x Hautamäki Mari	tiedottaja
x Hyvärinen Hannu	tekninen isännöitsijä §:t 85–88
x Kauppila Tuula	taluspäällikkö § 93–94
x Korkiakangas Janne	hautaus-toimen päällikkö §:t 78–83
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 78–108

§ 78 / 2022

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

23.5.2022

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 79 / 2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjaana Leivo ja Antti Rytioja. Tarkastus on 23.5.2022 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 24.5.–7.6.2022 taloustoimistossa.

§ 80 / 2022

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

Hallintojohtajan esityksestä päätettiin poistaa esityslistalta pykälä 87 Kaukasennevan tuulipuistohankkeen laajennus.

§ 81 / 2022

TARKENNUS LOHTAJAN HAUTAUSMAAN MUISTOMERKKIMÄÄRÄYKSIIN

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 10.5.2022 / § 26

Lohtajan hautausmaan muistomerkkejä koskevat määräykset on aiemmin päivitetty marraskuussa 2019 (yhteisen kirkkoneuvosto § 204/ 2019).

Muistomerkkimääräyksiin on vielä tarkennettu kukka-alueen reunakivien määrittelyä, sekä asennussyvyyttä. Nämä on korjattu,

liite A / § 26

muistomerkkejä koskevat määräykset,
Lohtajan hautausmaa

Hautaustoimen päällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle Lohtajan hautausmaan muistomerkkejä koskevien määräysten hyväksymistä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.5.2022 / § 81

Liite A/§ 81

hautamuistomerkkejä koskevat määräykset

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään hautamuistomerkkejä koskevat määräykset Lohtajan hautausmaalla.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 82 / 2022**ALOITE HAUTAUSTOIMEN LASKUTUSKÄYTÄNTEIDEN MUUTTAMISESTA***Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korkiakangas*Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.1.2022 / § 12

Tänä päivänä moni hoitoa tarvitseva ikäihminen siirretään kotikunnasta sairaanhoitopiirimme muihin hoitoyksiköihin yli kunta- ja seurakuntarajojen. Asuinpaikan muuttuessa myös seurakunta vaihtuu automaattisesti. Osa seurakuntamme jäsenistä esimerkiksi siirretään Kruunupyyn seurakuntaan. Kun he mahdollisesti menehtyvät ja haluavat tulla siunatuiksi kotona Kokkolassa, heitä kohdellaan toiselta paikkakunnalta tulevana. Tämän takia seurakuntayhtymän veloittamat hautauskustannukset ovat korkeammat, joissain tapauksissa jopa yli kaksinkertaiset, verrattuna kustannuksiin vainajasta, joka on kirjoilla seurakuntayhtymän seurakunnassa.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vainaja, joka on muuttanut seurakuntayhtymän alueelta vuoden sisällä ennen kuolemaansa, kohdellaan kuten paikkakunnalla kirjoilla olevana.

Päätös: Seurakuntaneuvosto esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että henkilöä, joka on muuttanut seurakuntayhtymän alueelta laitoshoidon takia, kohdellaan hautausmaksujen suhteen kuten paikkakunnalla kirjoilla ollutta.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.2.2022 / § 42

Koska kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta tehtävänä on mm. antaa lausuntoja omaan työalaansa kuuluvissa asioissa, on aloite syytä siirtää johtokunnalle valmisteltavaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Siirretään aloite hautausmaksukäytännön muuttamisesta kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 10.5.2022 / § 27

Yhteinen kirkkoneuvosto on vastaanottanut Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan aloitteen hautauslaskutuskäytänteiden muuttamisesta. Se on siirretty kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

Hautaustoimen laskutuskäytänteissä koti- ja ulkopaikkakuntalaisen vainajan tulkinta perustuu lakiasetuksiin (hautausmilaki 2 luku 6 §, kirkkolaki 17 luku 9 §), ja kirkkohallituksen yleiskirjeeseen hautaustoimen maksuista (yleiskirje 28/2005). Niissä on huomioitu myös kotikuntalain mukaiset kohdat (kotikuntalaki 1 luku 2 §, 3 §, 3a §).

Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2005, 23.9.2005

”Kirkkohallitus on istunnossaan 14.12.2004 asettanut työryhmän laatimaan seurakunnille annettavan ohjeistuksen hautaustoimen maksuista. Työryhmä on jättänyt mietintönsä 20.6.2005 (Hautaustoimen maksut, sarja C 2005:3). Istunnossaan 20.9.2005 kirkkohallitus hyväksyi mietinnön. Hautausmilain mukaan maksut hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joille seurakunta on velvollinen osoittamaan hautasijan. Maksuissa ei saa olla sellaisia eroja, jotka perustuvat henkilöön liittyvään syyhyn. Erilaisista palveluista voidaan kuitenkin periä erilaisia maksuja. Hautausmilain maksusäännösten lisäksi on maksujen määrittelyssä tarpeen ottaa huomioon perustuslain 6 §:n säännös yhdenvertaisuudesta ja siihen liittyvästä syrjintäkiellosta sekä hallinto-oikeudellinen yhdenvertaisuusperiaate. Maksut eivät saa olla välillisestikään syrjiviä.”

Kotikuntalaki 1 luku 3 §

”Kotikunnan muuttumista koskevat rajoitukset

Henkilön kotikunta ei muutu, jos hänen asumisensa toisessa kunnassa johtuu pääasiassa:

- 1) enintään yhden vuoden kestävästä työtehtävästä, opiskelusta, sairaudesta tai muusta näihin rinnastettavasta syystä;*
- 2) hoidosta perhehoidossa tai laitoshoidossa taikka asumisesta asumispalvelujen avulla; (30.12.2010/1377)*
- 3) merillä olosta laivaväkeen kuuluvana;*
- 4) rangaistuksen suorittamisesta rangaistuslaitoksessa;*
- 5) eduskunnan tai valtioneuvoston jäsenyydestä taikka julkisesta luottamustoimesta; tai*
- 6) asevelvollisuuden tai siviilipalveluksen suorittamisesta.”*

Kotikuntalaki 1 luku, 3a §

”Kotikunnan valintaoikeus pitkäaikaisessa hoitosuhteessa

Jos henkilö on sijoitettu perhehoitoon, laitoshoitoon tai asumispalvelujen avulla järjestettyyn asumiseen muun kuin kotikuntansa alueelle, hän voi 3 §:n 2 kohdan estämättä valita uudeksi kotikunnakseen sen kunnan, jonka alueella olevassa toimintayksikössä tai asunnossa hän asuu. Valintaoikeuden käyttäminen edellyttää, että hoidon tai asumisen arvioidaan kestävän tai on kestänyt yli vuoden.”

Edellä oleviin kohtiin perustuen nykyisiä laskutuskäytänteitä ei voida muuttaa, koska maksuissa ei saa olla sellaisia eroja, jotka perustuvat henkilöön liittyvään syyhyn. Mikäli henkilö siirtyy laitoshoitoon muun kunnan tai kaupungin alueelle kuin Kokkolan seurakuntayhtymään kuuluvalle, tulee henkilön tai hänen omaistensa hoitaa kotikuntaan liittyvät asiat.

Kotikunta tulkitaan yksiselitteisesti siten, että se on se kunta, jossa vainaja on kuolinpäivänään kirjoilla. Hautaustoimen laskutusohjelma poimii tiedon kirjoilla olostä / kotikunnasta automaattisesti.

Hautaustoimen päällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että aloite on käsitelty, eikä hautaustoimen laskutuskäytänteitä muuteta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.5.2022 / § 82

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää kirkkohallituksen yleiskirjeeseen ja kotikuntalakiin perustuen olla muuttamatta hautaustoimen laskutuskäytänteitä,
2. toteaa Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Ennen päätöksenteko hautaustoimen päällikkö esitteli hautauslaskutuksessa noudatettavia kirkkohallituksen yleiskirjeeseen ja kotikuntalakiin perustuvia seikkoja.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 83 / 2022**IRTISANOUTUMISILMOITUS SUNTION TYÖSUHTEESTA / RAITTILA**

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korkiakangas

Suntio Eetu Raittila on jättänyt kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen 4.5.2022. Hänet on valittu sution toimeen toiseen seurakuntaan.

Eetu Raittila on tullut Kokkolan seurakuntayhtymän palvelukseen 1.6.2012. Hän toimi Lohtajan seurakunnassa sution virassa 31.3.2021 saakka. Sen jälkeen Ullavan seurakunnassa vakituisessa työsuhteessa, josta hän ollut palkattomalla virka- / työvapaalla 5.7.2021 alkaen.

Vakituisessa työsuhteessa irtisanoutumisaika on yksi kuukausi.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Eetu Raittilan työsuhteen päättymispäivä on 4.6.2022.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 84 / 2022**ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA**

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 25 kohta

§ 85 / 2022**MAA-AINEKSEN OTTOSOPIMUS / RAUMAN KONE OY**

Valmistelija tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 12.10.2017 maa-aineksen ottosopimuksen Rauman Kone Oy:n kanssa,

liite A/§ 85

ottosopimus ja kartta

Kaustisen seurakunnan jäsen Urpo Nykyri jätti päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimusta perusteltiin haitoilla, joita murskaamo tulisi mahdollisesti aiheuttamaan hevosten valmennukseen Kiviharjun metsäautotiellä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 7.11.2017 olla muuttamatta päätöstä ja jätti lopullisen luparatkaisun asioista vastaavien viranomaisten päätettäväksi.

Urpo Nykyri jätti valituksen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Pohjois-Suomen hallinto-oikeus hylkäsi valituksen.

Rauman Kone Oy on esittänyt muutosta maa-aineksen ottosopimukseen Kokkolan seurakuntayhtymän Kaustisella sijaitsevalla kiinteistöllä Perämetsä 236-401-19-204.

Yrittäjä on ollut yhteydessä seurakuntayhtymään puhelimitse ja sähköpostitse 18.1.2022 ja 23.2.2022 sekä 28.2.2022. Yhteydenotoissa yrittäjä on esittänyt voimassa olevan sopimuksen jatkamista siten, että se vastaisi uutta, Kaustisen kunnalta haettavaa kymmenen vuoden ympäristölupaa. Nykyinen vuokrasopimus on merkitty päättyväksi 31.12.2027.

Kaustisen kunta on antanut Kokkolan seurakuntayhtymälle tiedoksi 9.3.2022 päivätyllä kirjeellä Rauman Kone Oy:n jättämät lupahakemukset koskien kalliolouhostoimintaa seurakuntayhtymän kiinteistöllä,

liite B/§ 85

kuulutus

Kokkolan seurakuntayhtymä on 4.4.2022 Kaustisen kunnan lupaviranomaiselle lähetetyllä tiedoksiannolla ilmoittanut, että seurakuntayhtymällä ei ole voimassa olevaa jatkosopimusta yrittäjän kanssa.

Vuokralaisen esittämä uusi arvio louhittavasta maa-ainesmäärästä on 100.000 k-m³, kun se sopimuksessa on 250.000 tonnia. Vuokran suuruudeksi on määrätty 0,38 euroa / tonni (alv 0 %) ilman indeksisidonnaisuutta tai takuusummaa. Vuokratuotto on näin ollen suoraan verrannollinen louhittavan kiviaineksen määrään. Louhittavaksi ilmoitettu määrä (100.000 k-m³) on vuokralaisen ilmoittama arvio, eikä sitä ole seurakuntayhtymän toimesta varmennettu.

Vuokralainen ei ole käynnistänyt sopimuksen mukaista kalliolouhostoimintaa kuluneen viiden sopimusvuoden aikana. Tästä johtuen seurakuntayhtymä ei ole saanut lainkaan vuokraa sopimusajalta.

Sopimuksessa ei ole myöskään asetettu maanomistajalle vakuusvelvoitetta maaperän ennallistamiseksi louhostoiminnan päättyessä. Näin ollen, toiminnan ylläpitäen lakatessa maaperän ennallistaminen saattaa jäädä seurakuntayhtymän vastuulle.

Kaustisen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on ilmoittanut seurakuntayhtymälle viranomaisen vaatiman vakuuden olevan suuruudeltaan 7.200 euroa.

Alkuperäinen maanvuokrasopimus on monilta osin vuokranantajalle epäedullinen, eikä seurakuntayhtymä näe taloudellisten ja ympäristönäkökohtien valossa perustetta sopimuksen jatkamiselle nykymuotoisena. Mikäli louhostoimintaa halutaan käynnistää kyseisellä kiinteistöllä, tulisi laatia kokonaan uusi sopimus.

Yritys ei ole voinut noudattaa voimassa olevaa sopimusta eikä louhintatoimintaa ole kiinteistöllä käynnistetty. Seurakuntayhtymä maanomistajana ei ole näin ollen saanut sopimuksen mukaisia tuloutuksia toiminnasta, jolloin muodostuu sopimuksen purkuperuste.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. voimassa olevaa maa-aineksen ottosopimuksen voimassaoloa ei pidennetä,
2. sopimus puretaan kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Päätös: Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uuteen valmisteluun.

§ 86 / 2022

LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON LAUSUNTOPYYNTÖ / KELIBER TECHNOLOGY OY:N KAIVOSHANKE

Valmistelija tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on antanut Kokkolan seurakuntayhtymälle tiedoksi 9.3.2022 päivätyllä kirjeellä Keliber Technology Oy:n jättämät lupahakemukset koskien Kaustisen, Kokkolan ja Kruunupyyn kunnan alueelle ulottuvaa kaivoshanketta,

liite A/§ 86.

Kuulutus on annettu tiedoksi seurakuntayhtymän omistaman kiinteistön 272-430-2-177 Videnoja ja alueen yhteisten maa- ja vesialueiden perusteella. Seurakuntayhtymän omistama kiinteistö ei kuitenkaan sisälly tai rajoitu hankealueeseen.

Kuulutukseen liittyvät muistutukset ja mielipiteet tuli jättää viimeistään 19.4.2022. Seurakuntayhtymä pyysi 14.4.2022 aluehallintovirastolta jatkoa koskien em. määräaikaan aina 15.6.2022 saakka, jotta asia ehditään käsittelemään seurakuntayhtymän päätöksentekokäytäntöjen mukaisesti.

Aluehallintovirasto ei hyväksynyt pyyntöä määräajan siirtämisestä, mutta ilmoitti huomioivansa mahdollisen muistutuksen, mikäli lupaharkinta on sellaisessa vaiheessa, jossa muistutuksen huomioiminen on vielä mahdollista.

Kaivoshanke ei suoranaisesti vaikuta yhtymän omistuksessa olevaan kiinteistöön Videnoja. Etäisyys kaivosalueelta kiinteistön palstoille on noin 2 km.

Seurakuntayhtymä ei näe tarvetta muistutuksen tai mielipiteen esittämiseen aluehallintovirastolle.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää olla esittämättä muistutusta tai mielipidettä Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle Keliber Technology Oy:n jättämästä lupahakemuksesta.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 87 / 2022**KAUKASENNEVAN TUULIPUISTOHANKKEEN LAAJENNUS**

Hallintojohtajan esityksestä asia poistettiin esityslistalta.

§ 88 / 2022**AKKALANKANKAAN TUULIPUISTON MAANVUOKRASOPIMUKSEN MUUTTAMINEN /
NEOEN RENEWABLES FINLAND OY**

Valmistelija tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 24.3.2022 Akkalankankaan tuulipuiston maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimuksen Neoen Renewables Finland Oy:n kanssa 31.12.2057 saakka ja alisti päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Neoen Renewables Finland Oy toimitti maanomistajille järjestämänsä tiedotustilaisuuden yhteydessä 7.4.2022 seurakuntayhtymälle sopimusluonnoksen aiemman maanvuokrasopimuksen muuttamisesta,

liite A/§ 88.

Sopimukseen tulevat lisäykset ja muutokset:

- maksettavaan summaan lisätään kulloinkin soveltuva arvonlisävero, mikäli vuokranantaja on tullut arvonlisäverolliseksi kiinteistön vuokrauksesta,
- suunnittelu- ja rakentamisajan vuokra, sekä kyläraha sidotaan elinkustannusindeksiin allekirjoitusvuoden pisteluvulla,
- kaapelien, sähkölinjojen ja muiden rakenteiden sekä tuulivoimaloiden perustukset tulee poistaa kulloistenkin viranomaismääräysten ja purkuhetken lainsäädännön perusteella, vuokralaisen vastatessa kustannuksista.

Seurakuntayhtymän näkemyksen mukaan edotetut muutokset ovat sopimuksen ehtoja parantavia, ja voidaan sisällyttää alkuperäiseen sopimukseen.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy sopimuksen maanvuokrasopimuksen muuttamisesta,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli maanvuokrasopimuksen muuttamista.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 89 / 2022
METSÄTYÖRYHMÄN MUISTIO 8.4.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Metsätyöryhmä on pitänyt kokouksen 8.4.,

liite A/§ 89.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 90 / 2022
LÄHETYSSIHTEERIN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN / KOKKOLAN SUOMALAINEN SEURAKUNTA

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Nykyinen lähetyssihteeri on pyytänyt eroa lähetyssihteerin virasta 1.6.2022 alkaen. Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on tarkistanut 12.5.2022 viran tarpeen, tehtäväalueet ja virkanimikkeen, jotta ne vastaisivat sekä nykyisiä että tulevaisuuden tarpeita. Seurakuntaneuvosto esittää viran muuttamista lähetyssihteerin ja kansainvälisen työn ohjaajan viraksi.

Viran ydinosaamiseen nähdään kuuluvaksi perinteisten lähetyssihteerin tehtävien lisäksi mm. kansainvälinen työ ja monikulttuurisuustyö, ja nyt ollaan avoimia tehtäväalueiden uudelleen arviointiin.

Kirkon säädöskokoelma määrittelee lähetyssihteerin ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta vaadittavasta tutkinnosta.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto muuttaa Kokkolan suomalaisen seurakunnan lähetyssihteerin virkanimikkeen lähetyssihteerin ja kansainvälisen työn ohjaajaksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 91 / 2022 TYÖSUHDEPYÖRÄETU

Valmistelijat työsuojeluvaltuutetut Niclas Leminen, Daniel Holm, nuorisotyönohjaaja Juho Takalo, työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo ja henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Verotuksen luontaisetuihin tuli vuoden 2021 alussa muutos, jonka mukaan polkupyöräetu on tuloverovapaata vuodessa 1.200 euroon saakka. Polkupyöräedulla tarkoitetaan järjestelyä, jossa työnantaja tarjoaa työntekijän käyttöön määräajaksi ajoneuvolain (82/2021) 28.1 §:n mukaisen polkupyörän tai sähköavusteisen polkupyörän. Työntekijät voivat verohallinnon päätöksen (17.2.2021, VH/877/00.01.00/2021) mukaisesti hyödyntää työsuhdepolkupyöräetua 100 euroa kuukaudessa. Työntekijälle annettu 1.200 euron polkupyöräetu on kokonaan verovapaata tuloa ja pienentää työntekijän veronalaista bruttopalkkaa. Polkupyörä on työntekijän vapaassa käytössä työ- ja vapaa-aikana.

Työsuuhdepyörrien käyttöön otolla ja näin liikkumista edistämällä lisätään henkilöstön terveyttä ja hyvinvointia, ja työntekijä saa laadukkaamman pyörän edullisemmin.

Työsuuhdepyörän hankinnasta vastaa työnantaja. Käyttöön ehdotetaan mallia, jossa työnantaja pidättää kuukausiveloituksen 100 euroa palkasta. Työsuuhdepyörät hankitaan yleensä 12–36 kuukauden leasing-sopimuksilla, joihin voi sisältyä myös varkaus- ja vahinkovakuutukset, huoltopalvelut, ja verottajan polkupyöräetuuteen hyväksymiä lisävarusteita (lukko, valot, tavarateline, lokasuojat ja / tai kypärä). Sopimuskauden päättyessä työntekijä voi lunastaa polkupyörän itselleen toimittajan määrittämällä lunastushinnalla. Palveluntarjoaja huolehtii pyörän hankinnan, hallinnoinnin sekä vakuutusten järjestämisen, ja tästä palvelusta työnantajaa veloitetaan n. 14–15 euroa / kuukausi / pyörä (sis. alv 24 %). Tätä palvelua työnantajille tarjoaa useampi yritys Suomessa, ja yhä useampi työnantaja on ottanut tämän edun käyttöön, kuten mm. Tampereen seurakuntayhtymä, Kankaanpään, Ähtärin ja Sääksmäen seurakunnat. Kokkolan kaupungilla on työsuuhdepyöräetu käytössä.

Ehdotuksen mukaisesti työsuuhdepyörän voisivat hankkia kaikki vakituisessa työsuhteessa olevat, määräaikaiset voivat hankkia pyörän koeajan jälkeen työsuhteen kestäessä niin kauan, että pyörä voidaan kuukausittain pidättää palkasta koko työsuhteen keston ajan.

Työnantaja laatii pyöräetupolitiikan, jonka työntekijä allekirjoittaa ennen pyörän hankintaa. Pyöräetupolitiikassa sovitaan menettelytavat työsuhteen muutoksien varalle kuten esim. työsuhteen päättyessä. Yleisimmän toimintamallin mukaan työntekijä on veloitettu lunastamaan työsuuhdepyörän itselleen, mikäli työsuhde päättyy työntekijän aloitteesta, ja työntekijällä on oikeus lunastaa työsuuhdepyörä itselleen, mikäli työsuhde päättyy työnantajan aloitteesta. Pyörä voidaan siirtää a) uuden työnantajan nimiin b) kollegalle c) palveluntarjoaja voi myydä pyörän ja pyöräetupolitiikkaan voidaan määritellä vastaako työnantaja tai työntekijä tappiosta / voitosta (c kohtaa ei kaikilla palveluntarjoajilla ole käytössä).

Yhteistyötoimikunnan perustama työryhmä on tehnyt kyselyn henkilöstölle työsuuhdepyörien hankkimisesta. Kyselyyn vastanneista 19 henkilöä hankkisi työsuuhdepyörän, 8 henkilöä harkitsisi lähivuosina ja 3 henkilöä ei hankkisi työsuuhdepyörää.

Työnantajan kustannusta eli noin 15 euroa / kuukausi tälle vuodelle ei ole budjetoitu. Jos tämä etu otetaan käyttöön tänä vuonna, niin kustannus katettaisiin Edenred-virike-edulla tarkoittaen sitä, että työsuuhdepyöräedun voivat ottaa tänä vuonna käyttöön vain henkilöt, jotka eivät ole tämän vuoden virike-etua käyttäneet.

Työryhmä on selvittänyt mahdollista palveluntarjoajaa mm. muiden seurakuntayhtymien / seurakuntien ja Kokkolan kaupungin kokemusten perusteella. Työryhmä on perehtynyt palveluntarjoajiin, valinneet kolme palveluntarjoajaa ja lähettäneet saman kysymysluettelon palveluntarjoajille. Mikäli yhteinen kirkkoneuvosto tekee asiassa myönteisen päätöksen, palveluntarjoaja valitaan tämän minikilpailutuksen perusteella painottaen laadullisia tekijöitä.

Hallintojohtajan esitys:

1. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuutta työsuuhdepyörien hankkimiseen. Työnantajalle ei tule edusta talousarvion ylittäviä kustannuksia kuluvana vuonna, koska työnantajan kustannus veloitetaan Edenred virike-etuun varatusta summasta.
2. Hyväksytään polkupyöräedun säännöt, liite A/§ 91.
3. Vuoden 2023 talousarvion valmistelun yhteydessä tutkitaan, voidaanko edun toteuttamiseen varata erikseen tarvittava määräraha henkilöstöhallinnon talousarvioon.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti,

§ 92 / 2022 UUSI TOIMITUSPALKKIOSUOSITUS

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Evangelis-luterilaisen kirkon sopimuslalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 1.3.2022–29.2.2024.

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry suosittavat seurakuntien maksamien toimituspalkkioiden korottamista viidellä prosentilla,

liite A/§ 92.

Mikäli toimituksen suorittajalta puuttuu sopimuksen tarkoittama kelpoisuus, kirkkoherra vahvistaa palkkion suuruuden.

Edellinen sopimus on otettu käyttöön 1.1.2013.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen otettavaksi käyttöön 1.7.2022 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pidettiin kokoustauko kello 18.15–18.20 tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

§ 93 / 2022 TALOUSKATSAUS

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 94 / 2022 VUODEN 2023 VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Yhteisen kirkkovaltuuston tulee vahvistaa veroprosentti seuraavaa varainhoitovuotta varten ja ilmoittaa se verohallitukselle viimeistään marraskuun puolivälissä. Kirkkohallituksen Virastokollegion 17.6.2020 antaman ohjeen mukaisesti kirkollisveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä, joten se tulisi olla lähtökohta ryhdyttäessä valmistelemaan tulevaa talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Kuluvan vuoden 2022 kirkollisveroprosentti on 1,7.

Tulevan kehityksen ennustaminen nykyisessä erittäin jännittyneessä tilanteessa on vaikeaa. Talousennusteet lupaavat Suomessa vuodelle 2023 hiipuvaa talouskehitystä työttömyysasteen kuitenkin pysyessä vielä matalana. Toisaalta inflaation uskotaan painuvan uudelleen totuttuun alhaisempaan tasoon vuoden 2022 tuntuvan kustannusten nousun jälkeen. Kirkon työ- ja virkaehtosopimus vuosille 2022–2024 jättää vuoden 2023 palkankorotukset avoimeksi, mutta vuodelle 2022 sovittu kahden prosentin yleiskorotus jo nostaa ensi vuoden palkkakustannuksia.

Kirkkohallituksen FCG:llä teettämän uusimman verokertymäennusteen mukaan Kokkolan seurakuntayhtymän kirkollisverotulot ovat hienoisessa kasvussa vielä ensi ja seuraavana vuonna, jonka jälkeen ne lähtisivät laskuun. Kirkon tilastojen laatiman ennusteen mukaan kasvu jatkuisi kuitenkin vaikkakin taittuen myös vuoden 2025 jälkeen. Myös valtionvarainministeriö on arvioinut kirkollisverokertymiä sote-verouudistukseen liittyen.

Sote-verouudistuksessa kuntien verotuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Samalla valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään. Uudistuksen tavoitteena on, että siitä seuraisi mahdollisimman vähän vaikutuksia verovelvollisten asemaan.

Muutoksessa seurakuntataloudet saisivat verohyötyä ja seurakuntalaisten verotus kiristyisi vastaavasti. Kirkollisveron tuotto kasvaisi valtionvarainministeriön mukaan noin 50 miljoonalla eurolla vuoden 2023 tasossa, jolloin kirkollisveron keskimääräinen alentamispaine olisi 0,08 prosenttiyksikköä. Valtiovarainministeriö kehottaakin seurakuntatalouksia alentamaan kirkollisveroprosentteja, jotta verouudistuksen vaikutus säilyisi neutraalina myös kirkollisveroa maksavien osalta.

Verohallinto on julkaissut painelaskelmat kunnittain. Kokkolan seurakuntayhtymän osalta alentamispaine on Kokkolan kaupungin alueella 0,08, Kaustisen kunnan alueella 0,13 ja Halsuan kunnan alueella 0,17 prosenttiyksikköä. Kirkollisveroprosenttia voi kuitenkin muuttaa vain 0,05 prosenttiyksikön askelilla. Kun Kokkolan kaupungin alueella olevien kirkollisveronmaksajien määrä ja kirkollisverokertymä ovat Kokkolan seurakuntayhtymässä suurimmat, olisi seurakuntayhtymän alentamispaine pyöristettynä 0,05 prosenttiyksikköä. Tällä muutoksella seurakuntatalous saa edelleen jonkin verran verohyötyä muutoksesta, mutta verovelvollisten tilanne ei heikkene. Eri ennusteiden mukaan arvioituna puolen prosenttiyksikön lasku tuottaisi vuoden 2023 kirkollisverokertymäksi noin 10.400.000–10.600.000 euroa. Vuoden 2021 toteutunut verokertymä oli 10.612.131 euroa ja kuluvan vuoden talousarvio on laadittu ennusteelle 10.252.000 euroa.

Verouudistuksen tuottaman verohyödyn, verovelvollisten oikeudenmukaisen kohtelun, talouden epävarman tilanteen ja kirkollisveroennusteiden valossa on perusteltua laskea Kokkolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosenttia maltillisesti 0,05 prosenttiyksikköä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2023 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli verouudistuksen aiheuttamia muutoksia kirkollisveroprosenttiin.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 95 / 2022
TILINTARKASTUSKERTOMUS

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän tilinpäätöksen tarkastus toteutettiin toukokuussa 2022,

liite A/§ 95

tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomus on nk. "puhdas kertomus".

Hallintojohtajan esitys:

Tilintarkastuskertomus liitetään tilinpäätösasiakirjoihin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 96 / 2022
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Taloustoimistossa on valmisteltu uusi luottamushenkilöiden palkkiosääntö,

liite A/§ 96.

Luottamushenkilöiden kokouspalkkioita ehdotetaan korotettavaksi 50 euroon.

Seurakuntayhtymän nykyinen palkkiosääntö on otettu käyttöön 1.1.2015. Sen mukaan kokouspalkkion suuruus kaikkien hallintoelinten osalta on 31 e/kokous. Lisäksi yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla on ollut 1.260 euron ja varapuheenjohtajalla 860 euron sekä yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla 1.260 euron suuruinen vuosipalkkio.

Kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä enimmän ajan toimineille maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan palkkiota 25 %:lla jokaiselta täydeltä tunnilta, jonka luottamushenkilö yli kolmen tunnin on kokouksessa saapuvilla.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa määrätään viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkioista. Kokouspalkkion suuruus voi olla enintään 34,03 euroa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa 1.1.2023 alkaen

1. luottamushenkilöiden kokouspalkkioksi 50 euroa/kokous,
2. yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkioksi 1.500 euroa,
3. yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosipalkkioksi 1.000 euroa.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 97 / 2022

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Valmistelijat hallintojohtaja Anne Jokela ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteisen kirkkoneuvoston nykyinen ohjesääntö on vahvistettu 18.8.2021. Yhteisen kirkkoneuvosto on päättänyt 27.5.2021 ottaa käyttöön seuraavan vaalikauden alussa sidonnaisuuksista ilmoittamisen suosituksen mukaisesti,

liite A/§ 97.

Samalla päätettiin käynnistää yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön tarvittavien muutosten valmistelu,

liite B/§ 97.

Seurakuntaneuvostoille suositeltiin, että ne ottavat käyttöön seuraavan vaalikauden alussa sidonnaisuuksista ilmoittamisen suosituksen mukaisesti ja käynnistävät ohjesääntöihin tarvittavien muutosten valmistelun.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön on täydennetty viranhaltijoiden ratkaisuvallan kuuluviin asioihin määräaikainen työajan lisääminen työsuhteiselle työntekijälle enintään 12 kuukauden ajaksi. Työnantajalla on velvollisuus tarjota lisätyötä osa-aikaiselle työntekijälle ennen uuden palkkaamista ja uusi ratkaisuvallan rajaus helpottaa lainsäädännön noudattamista.

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen sittemmin muuttaa päätöstä, jonka alustusviranomaisen on vahvistanut tai ratkaissut, muutosta koskeva päätös on alistettava (kirkkolaki 24 luku 1 § 2 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisen,
2. alistaa päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 98 / 2022

SEURAKUNTAYHTYMÄN SISÄISET TARJOILU- JA LEIRIKESKUSHINNASTOT

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 10.5.2022 / § 28

Seurakuntayhtymän sisäisiä tarjoiluhinnastoja on tarkennettu viimeksi vuodelle 2021. Tuolloin sisäisten hintojen laskennassa käytettiin tavarantoimittajien hinnanmuutoksia hankintasopimuskaudelta 2016–2019, sekä henkilöstön palkkakustannusten muutoksia samalta ajanjaksolta. Sisäisiä tarjoiluhintoja määritettäessä on vuonna 2017 laskettu seurakuntayhtymän keittiöiltä tilattaville tuotteille omakustannushinnat, joihin pohjautuen voidaan myöhemmät hinnanmuutokset tehdä.

Kokkolan seurakuntayhtymä kuuluu maakunnalliseen hankintarenkaaseen, jossa ovat lisäksi mukana Soite, Kokkolan kaupunki, koulutus kuntayhtymä, Vetelin kunta, Kaustisen kunta, Perhon kunta ja Keski-Pohjanmaan liitto. Lisäksi hankintayhteistyön ulkopuolelta osaan hankinnoista osallistuvat myös Kannuksen ja Toholammin kunnat. Hankintarenkaan kautta seurakuntayhtymällä on mm. elintarvikkeiden ja puhdistusaineiden ja siivousvälineiden hankintasopimukset.

Elintarvikkeiden osalta sopimuskausi kestää 3 vuotta ja sopimuskauden aikana tavarantoimittajilla on mahdollisuus hinnantarkastuksiin puolivuositain. Toimittajan on tällöin esitettävä mahdolliset hinnanmuutokset perusteluineen kuukausi ennen niiden voimaantulua. Hinnankorotukseen tulee olla toimittajasta riippumaton ulkoinen peruste ja tarjouksentekohetkellä ennakoimattomissa ollut tekijä. Uusien hintojen voimaantulo edellyttää Soite:n hankintapäällikön hyväksynnän. Perusteettomia hinnankorotuksia sopimuskaudella ei hyväksytä.

Uudet elintarvikkeiden hankintasopimukset ovat olleet voimassa 1.1.2022 alkaen ja muutoksia verrattuna 1.1.2019 hintoihin on tullut tuli hedelmä- ja vihannestuotteissa 0 %, maitotaloustuotteissa +2,0 %, lihatuotteissa ja -jalosteissa +2 % ja tukkutuotteissa +1,0 %. Palkkakustannukset ovat nousseet 5,0 %.

Sisäisiä tarjoiluhintoja sekä sisäisiä leirikeskushintoja esitetään korotettavaksi 10 % 1.1.2023 alkaen. Korotuksessa on huomioitu palkkakustannusten nousu ja tavarahintojen muutokset. Sisäinen tarjoiluvälikoima on pidetty käyttäjien toiveesta liki ennallaan,

liite A / § 28 sisäiset tarjoiluhinnat 1.1.2023
liite B / § 28 leiri-ilmoitus sisäinen 1.1.2023

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy sisäiset tarjoilu- ja leirikeskushinnastot 1.1.2023 alkaen.

Poikkeavista tilanteista ja mahdollisista tarjoiluhinnastojen ulkopuolisista tuotteista perittävistä maksuista päättää palvelupäällikkö.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.5.2022 § 98

Liite A/98	sisäiset tarjoiluhinnat 1.1.2023
Liite B/98	sisäinen leiri-ilmoitus 1.1.2023

Hallintojohtajan esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy sisäiset tarjoilu- ja leirikeskushinnastot 1.1.2023 alkaen.
2. Poikkeavista tilanteista ja mahdollisista tarjoiluhinnastojen ulkopuolisista tuotteista perittävistä maksuista päättää palvelupäällikkö.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 99 / 2022

ALOITE / RIEMUVUOSI 2000 -RAHASTON PURKAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kokkolan kaupungin ja seurakuntayhtymän edustajat ovat päätyneet esittämään, että Riemuvuosi 2000-rahaston ylläpitäminen ei ole enää tarkoituksenmukaista.

Riemuvuosi 2000-rahaston mahdollista purkamista on käsitelty seurakuntayhtymän operatiivisen johtoryhmän kokouksessa joulukuussa 2021 sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa 18.1.2022 § 13. Kirkkoherrojen näkemyksen mukaisesti seurakuntayhtymän osalta varojen tulouttaminen diakoniatoimintaan tai seurakuntien diakoniarahastoihin tukisi parhaiten rahaston alkuperäistä ideaa.

Kokkolan kaupunginhallitus käsitteli Riemuvuosi 2000-rahaston purkamista ja valitsi rahaston hoitokunnan jäsenensä kokouksessaan 20.12.2021 § 632.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

23.5.2022

Hoitokunta on yksimielisesti päättänyt aloitteesta, että Riemuvuosi 2000-rahasto puretaan rahaston sääntöjen mukaisesti ja saattaa tämän aloitteen rahaston perustajajäsenille käsiteltäväksi. Rahaston jäljellä olevat varat realisoidaan ja jaetaan perustajien kesken siinä suhteessa kuin ne ovat sijoittaneet alkupääomaa.

Lopullinen päätös rahaston purkamisesta voidaan tehdä aikaisintaan kuusi kuukautta em. aloitteen tiedoksi saattamisesta.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy hoitokunnan yksimielisen aloitteen Riemuvuosi 2000-rahaston purkamisesta.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 100 / 2022

ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / ANTTILA

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Toni Anttila pyytää eroa kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan varajäsenyydestä 1.4.2022 alkaen henkilökohtaisista syistä.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä (kirkkolaki 23 luku 4 § 2 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Toni Anttilalle eron kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan varajäsenyydestä 1.4.2022 alkaen,
2. valitsee uuden varajäsenen kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 101 / 2022

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 24.3.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 24.3. Kokouksessa:

- myönnettiin Tiina Isotalukselle eron Riemuvuosi 2000 -rahaston hoitokunnasta ja valittiin Emma Haapasaari uudeksi varsinaiseksi jäseneksi,

- myönnettiin Lea Wentinille ero perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnasta ja valittiin Ulla-Maija Karvonen uudeksi var sinaiseksi jäseneksi,
- valittiin Pekka Hulkko aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan puheenjohtajaksi,
- merkittiin tiedoksi hallintojohtajan talouskatsaus vuodelta 2021
- tarkistettiin pysyvien vastaavien poistoperusteita,
- vahvistettiin päihdeohjelma ja hoitoonohjausmalli,
- hyväksyttiin Akkalankankaan tuulipuiston maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- hyväksyttiin Kaukasennevan tuulipuistoalueen vuokrasopimus käyttöoikeuden rajoituksesta, puistokorvauksesta sekä kaapeli- ja tiekorvauksista ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- hyväksyttiin Kaukasennevan tuulipuistoalueen varaus- ja vuokrasopimusta koskeva muutossopimus ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- hyväksyttiin Pihtinevan tuulipuiston maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- hyväksyttiin Kokkolan kirkon päivitetyt hankesuunnitelmat seurakunta-neuvostojen ja Museoviraston lausunnot huomioiden,
- alistettiin striimauslaitteiden asentaminen Kirkkohallituksen lausuttavaksi,
- päätettiin äänin 26–9, 1 tyhjää hyväksyä hyväksyttiin Koivuhaan seurakuntakodin kauppakirja ja alistettiin päätös Kirkkohallituksen vahvistettavaksi,
- lakkautettiin Kälviän seurakunnan kappalaisen virka,
- perustettiin Kälviän seurakunnan seurakuntapastorin virka,
- vahvistettiin yhteisen kirkkovaltuuston paikkajako 1.1.2023 alkaen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 102 / 2022**KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 10.5.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on pitänyt kokouksen 10.5.,

liite A/§ 102.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 103 / 2022**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN MUISTIO 4.5.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 4.5.,

liite A/§ 103.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 104 / 2022**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 7.4.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 7.4.,

liite A/§ 104.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 105 / 2022**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 105.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 106 / 2022**ILMOITUSASIAT**

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

1. Kirkollisen kulttuuriperinnön korjausavustus / Kaarlelan kirkko

Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 19.4.2022 päättänyt rakennusavustusten jakamisesta kulttuuriperinnön hoitoon Oulun hiippakunnan alueelle. Avustuksia myönnettiin alueelle yhteensä 2.122.600 euroa.

Kokkolan seurakuntayhtymä haki avustusta Kaarlelan kirkon julkisivujen restaurointiin yhteensä 200.000 euroa. Kirkkohallituksen uuden laskenta-menetelmän perusteella seurakuntayhtymä ei ole oikeutettu avustukseen.

2. Museoviraston jakama valtionavustus muinaisjäänösrakennusten hoitoon

Museovirasto on myöntänyt 15.000 euroa valtionavustusta Katariinan kalmiston muinaisjäänösrakennusten huopakattojen kunnostukseen. Arvioinnin perusteella hakemuksen kohteen ja hakemuksessa esitettyjen toimenpiteiden todettiin täyttävän avustuksen myöntämisen edellytykset.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78, 79, 80, 82, 83, 85, 86, 88, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 81, 84, 91, 98

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Telekopio: 09 1802 350

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
 Telekopio: 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 108 / 2022
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 18.25.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 23.5.2022.

Marjaana Leivo

Antti Rytioja