

AIKA        Torstai 13.10.2022 klo 16.00

PAIKKA     Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

## KOKOUSHASIAT

- § 171       Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 172       Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 173       Työjärjestyksen hyväksyminen
- 174       Tuohimaan tuulipuiston maanvuokra- ja käyttösopimus /  
wpd Tuohimaan tuulipuisto Oy
- 175       Vuoden 2022 investointisuunnitelman päivittäminen
- 176       Kälviän kirkon urkupillien liimaus ja lisälaitteen hankinta
- 177       Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosäännön muuttaminen
- 178       Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan pöytäkirja 5.10.
- 179       Vaativuusryhmän tarkistaminen / Kempainen
- 180       Palkan vaativuusryhmän tarkistaminen / Halsuan seurakunnan kanttori virka
- 181       C-kanttorin viran lakkauttaminen / Lohtajan seurakunta
- 182       B-kanttorin viran perustaminen / Lohtajan seurakunta
- 183       Seurakuntatyön ansiomerkkien anominen
- 184       Aloite hautaus-toimen laskutusikäntöiden muuttamisesta
- 185       Talousarvioavustukset lähetysjärjestöille
- 186       Eronpyyntö luottamustehtävästä / Borgmästars-Hagnäs
- 187       Edustajien valinta Kirkon mediasäätiön hallintoneuvostoon
- 188       Tiedotustyöryhmän muistio 21.9.
- 189       Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan pöytäkirja 15.9.
- 190       Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 191       Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Anne Jokela  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
13.10.2022

8/2022

AIKA Torstai 13.10.2022 klo 16.00–17.30

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Stenberg Per	puheenjohtaja	
	x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
	- Autio Mauri		- Klemola Eero
	x Hankaniemi Leena		- Peltokorpi Eeva
	x Hietalahti Paavo etäyhteydellä		- Karhukorpi Seija
	x Hyyppä Pentti		- Orjala Vuokko
	- Hänninen Riitta		x Teerikangas Juha
	x Jylhä Harri		- Honkala Ville
	- Leivo Marjaana		- Taskila Petri
	x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
	- Rytioja Antti		- Läspä Sirpa
	- Salo Oili		x Myllymäki Raimo
	- Sandell Torbjörn		x Kankkonen Niklas
	x Silvander Catarina etäyhteydellä		- Östman-Tylli Nina

Muut:

- Paananen Jukka yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
- Snellman Hans yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

- Harju Veli-Pekka kirkkoherra  
x Juvila Kai kirkkoherra  
- Karhulahti Juha kirkkoherra  
- Lapinoja Antti kirkkoherra  
x Sirviö Jouni kirkkoherra §:t 171–189

x Jokela Anne hallintojohtaja  
x Hautamäki Mari tiedottaja  
x Hyvärinen Hannu tekninen isännöitsijä §:t 171–174  
x Raappana Veli-Matti kiinteistöpäällikkö §:t 171–178

x Herlevi Susanna pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 171–192

**§ 171 / 2022**

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

17.10.2022

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 172 / 2022**

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Teerikangas ja Niklas Kankkonen. Tarkastus on 17.10.2022 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 18.10.–1.11.2022 taloustoimistossa.

## **§ 173 / 2022**

### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

## **§ 174 / 2022**

### **TUOHIMAAN TUULIPUISTON MAANVUOKRA- JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS / WPD TUOHIMAAN TUULIPUISTO OY**

*Valmistelija tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen*

wpd Finland Oy on ollut yhteydessä seurakuntayhtymään ensimmäisen kerran talvella 2021 tiedottaen suunnitteilla olevasta tuulivoimahankkeesta. Yhtiö ilmoitti kiinnostuksensa vuokrata alueella olevat seurakuntayhtymän kiinteistöt hankkeen kehittämistä varten.

Hanke koskettaa osia seurakuntayhtymän kiinteistöistä 272-430-14-9/1 Jänisniemi ja 272-430-2-177/1 Videnoja. Näiden osien yhteenlaskettu pinta-ala on noin 20 hehtaaria.

wpd Finland Oy järjesti 23.–24.3.2021 maanomistajatilaisuuksia, ja yleisötilaisuuden elokuussa 2021, sekä maanomistajatilaisuudet uudelleen lokakuussa 2021. Ensimmäinen luonnos maanvuokrasopimukseksi seurakuntayhtymälle saatiin hankkeeseen perustetulta wpd Tuohimaan tuulipuisto Oy:tä loppuvuonna 2021.

Hankkeeseen muodostui neuvotteluryhmä, joka käynnisti neuvottelut sopimusehtojen parantamiseksi. Neuvotteluryhmällä oli käytössään lakineuvontaa. Seurakuntayhtymä ei ollut jäsenenä neuvotteluryhmässä, mutta se tiedotti seurakuntayhtymälle säännöllisesti neuvottelutilanteesta kevään 2022 edetessä.

Kevään aikana käymissään neuvotteluissa neuvotteluryhmä sai parannuksia sopimusehtojen keskeisiin osiin, kuten vuokraprosenttiin, vuokran jakautumiseen sekä voimalakohtaiseen, niin sanottuun takuuvuokraan.

Viimeisen maanomistajaryhmän kokouksen 16.5.2022 jälkeen wpd Tuohimaan tuulipuisto Oy on toimittanut seurakuntayhtymälle 18.5.2022 maanvuokrasopimusluonnoksen hyväksyttäväksi,

liite A/§ 174.

Sopimus koskee Tuohimaan aluetta 2, jolle kaavaillaan enintään 17 tuulivoimalaitosta. wpd Finland Oy:n alustavan kartoituksen mukaan seurakuntayhtymän kiinteistöille ei olisi sijoittumassa voimaloita, mutta asia varmistuu vasta hankkeen edetessä kaavoitusvaiheeseen. Vuokra-aika on 40 vuotta ja päättyy 31.12.2062.

Neuvottelujen pohjalta syntyneitä sopimusluonnosta on tarjottu myös muille alueen maanomistajille, eikä neuvotteluryhmä ole nähnyt tarpeelliseksi käydä jatkoneuvotteluja.

Hankkeen ympäristövaikutusten arviointi on käynnissä. Tavoitteena on kaavoituksen käynnistäminen kevään 2023 aikana.

wpd Tuohimaan tuulipuisto Oy on kertonut olevansa tietoinen seurakuntayhtymän hyväksyntäprosessista, ja että sopimus on käytännössä allekirjoitettavissa mahdollisesti vasta vuoden 2023 puolella.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy maanvuokrasopimuksen wpd Tuohimaan tuulipuisto Oy:n kanssa 31.12.2062 saakka,
2. alistaa päätöksen Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli tuulipuistoalueen sijaintia, alueita ja kiinteistöjä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 175 / 2022**

### **VUODEN 2022 INVESTOINTISUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN**

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 5.10.2022 / § 57

Vuoden 2022 investointisuunnitelmassa päivitystarpeita ovat aiheuttaneet Kaarlelan kirkon julkisivu-urakan aikana havaitut lisätyötarpeet, sekä edellisvuoden investoinneista kuluvalle vuodelle siirtyneet kustannuserät striimauslaitteiden asentamisesta ja H-osan julkisivu-urakan loppuunsaattamisesta.

Alkuperäisiin kustannusarvioihin nähden lisämäärärahaa esitetään ainoastaan Kaarlelan kirkon julkisivu-urakkaan, jossa kustannusarvioon olisi tulossa lisäystä 150.000 euron edestä.

#### Liite A § 57 Päivitetty investointisuunnitelma 2022

Merkittävimmät syyt lisäkustannuksiin ovat tuntemattoman väliaineen tutkimisesta ja mekaanisesta poistamisesta aiheutuneet kulut (17.600 euroa), reikiintyneen lyijypellin uusiminen kellotornin ja paanukatteen liitoskohdissa (12.700 euroa), kirkon matalien osien kaikkien vesipellitysten uusiminen ja puuikkunoissa havaittujen lahovaurioiden korjaaminen (18.800 euroa), perusmuurin irtonaisten liuskekivien kiinnitys ja saumaus (1.400 euroa), kellotornin yläosan urakkaan kuulumattoman alueen rappaustyöt (8.400 euroa), vesikaton jiiripellin vuotokohdan korjaus (1.300 euroa), kaikkien portinpielien kunnostus lisätyönä (19.200 euroa). Lisätöiden lisäksi rakennuttajan erillishankintakustannuksia ovat kellotason puupariovien avausautomaatiikan rakentaminen (10.400 euroa) ja pariovien restaurointi (10.000 euroa). Myös korjattavien rappausten määrä on suurempi kuin vuonna 2017 laadituissa rakennesuunnitelmissa. Tältä osin hintaneuvottelut ovat vielä kesken.

Kaarlelan kirkon julkisivut on kunnostettu nyt alkuperäisiä suunnitelmia laajemmin ja laadukkaammin, kirkon arvokkuudelle sopivalla tavalla. Heikkoja kohtia ja huolenaiheita tulevaisuuteen ei jäänyt.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi investointisuunnitelmaan 2022 tehdyt muutokset.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.10.2022 / § 175

Liite A/§ 175                      päivitetty investointisuunnitelma

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli päivitettyä investointisuunnitelmaa.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 176 / 2022****KÄLVIÄN KIRKON URKUPILLIEN LIIMAUS JA LISÄLAITTEEN HANKINTA**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto 27.8.2020 / § 45

Kirkon remontissa vaurioituneet urkupillit ovat edelleen väliaikaisen korjauksen varassa. Korjaus ei ole edennyt yrityksistä huolimatta budjettitalolle asti. Lisäksi urkujen kapasiteetin kokonaisvaltainen käyttöönotto vaatisi muistijärjestelmän hankkimista, joka on jo useimmissa yhtymän kirkoissa.

**Esitys:** Kirkon urkupillien korjaaminen saatetaan investointilistalle samoin muistijärjestelmän hankkiminen.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti, että kirkon urkupillien korjaaminen saatetaan investointilistalle samoin muistijärjestelmän hankkiminen. Lisäksi pitää huomioida kirkon korjauksessa havaitut puutteet ja listatut vielä tekemättömät työt.

Kälviän seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2022 / § 53

**Esitys:** Kälviän seurakuntaneuvosto lähettää pöytäkirjaotteen yhteiselle kirkkoneuvostolle ja kiinteistöpäällikölle ja kehottaa seurakuntayhtymää saattamaan kirkon urkupillien korjaamisen ja rekisteröintiautomaatiikan hankinnan investointilistalle.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.10.2022 / § 176

Hallintojohtajan esitys:

Siirretään Kälviän kirkon urkupillien korjaaminen ja rekisteröintiautomaatiikan hankinta valmisteltavaksi kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle huomioitavaksi vuoden 2024 investointisuunnitelmaan.

**Päätös:** Leena Hankaniemi esitti, että Kälviän kirkon urkupillien korjaamiseen ja rekisteröintiautomaatiikan hankintaan varataan 40.000 euron määräraha vuoden 2023 investointisuunnitelmassa.

Harri Jylhä kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu vastaesitys, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: ne, jotka kannattavat hallintojohtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Leena Hankaniemen esitystä äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin. Äänestystavaksi hyväksyttiin nimenhuutoäänestys.

Äänestystulos:

JAA	EI
Stenberg Per	Kuusniemi Hannu
Silvander Catarina	Hankaniemi Leena
Teerikangas Juha	Hietalahti Paavo
	Hyyppä Pentti
	Jylhä Harri
	Pensaari Paula
	Myllymäki Raimo
	Kankkonen Niklas

Puheenjohtaja totesi, että hallintojohtajan esitys on saanut 3 ääntä ja Leena Hankaniemen esitys 8 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että Leena Hankaniemen esitys on tullut hyväksytyksi ja Kälviän kirkon urkupillien korjaamiseen ja rekisteröintiautomaatiikan hankintaan varataan 40.000 euron määräraha vuoden 2023 investointisuunnitelmassa.

## § 177 / 2022

### KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistö- ja hautaustoimen viranhaltijat ovat valmistelleet uuden johtosäännön,  
liite A/§ 177.

Johtosäännössä on huomioitu tasapuolisemmin puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön otettavaksi käyttöön 1.1.2023.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 178 / 2022

### KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 5.10.

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 5.10.,  
liite A/§ 178.

Vuoden 2023 talousarviokehityksen hyväksymisen yhteydessä kiinteistötoimelle annettiin tehtäväksi valmistella energiansäästöohjelma kahdella eri skenaariolla: energian hinta nousee moninkertaiseksi nykyisestä ja energian saatavuus vaarantuu.

Johtokunta on hyväksynyt energiansäästösuunnitelman,

liite B/§ 178.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 179 / 2022**

### **VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN / KEMPPAINEN**

*Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen*

Toimistosihteeri Leena Kemppaisen työaikaa on lisätty 30 % ja hän on kokoaikainen työntekijä 19.9.–31.12.2022. Leena Kemppaisen tehtävän vaativuudessa tapahtui muutos 19.9.2022 alkaen, kun hänen vastuullensa tulivat Kokkolan aluekeskusrekisterin rekisteröinnit (kasteet ja vihkimiset). Ne rekisteröityvät rajapinnan kautta Kirjurista valtakunnalliseen Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmään.

Leena Kemppaisen tehtävänkuvaus on tarkastettu vastaamaan tehtävän muutosta ja tehtävän vaativuus on arvioitu uudelleen. Tehtävänkuvaus on arvioitu tasomerkintöjen mukaisesti ja näiden merkintöjen mukaan tehtävänkuvausta esitetään vaativuusryhmään 403.

Silloin kun työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, tulee peruspalkkaa tarkistaa vaativuuden muutosta vastaavasti (kirkon virka- ja työehtosopimus 23 §).

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa 19.9.2022 alkaen toimistosihteeri Leena Kemppaisen tehtävän vaativuusryhmäksi 403.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



**§ 180 / 2022****PALKAN VAATIVUUSRYHMÄN TARKISTAMINEN / HALSUAN SEURAKUNNAN KANTTORI VIRKA**

*Valmistelijat hallintojohtaja Anne Jokela ja henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi*

Halsuan seurakunnan C-kanttorin viran palkka on vaativuusryhmässä 501. Muiden Kokkolan seurakuntayhtymän kuuluvien seurakuntien C-kanttoreiden virkojen palkka on vaativuusryhmässä 502.

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 5.10.2022 päättänyt esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Halsuan seurakunnan C-kanttorin viran palkka muutetaan vaativuusryhmään 502 tasapuolisuuden vuoksi.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa 1.1.2023 alkaen Halsuan seurakunnan C-kanttorin viran vaativuusryhmäksi 502.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 181 / 2022****C-KANTTORIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN / LOHTAJAN SEURAKUNTA**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi*

Lohtajan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Lohtajan seurakunnan C-kanttorin virka lakkautetaan.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto lakkauttaa Lohtajan seurakunnan C-kanttorin viran 1.12.2022 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 182 / 2022****B-KANTTORIN VIRAN PERUSTAMINEN / LOHTAJAN SEURAKUNTA**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi*

Lohtajan seurakunnan kanttorin virka on tällä hetkellä C-kanttorin virka. Kanttorin virkaa on hoidettu toimituspalkkioin sen jälkeen, kun edellinen viranhaltija siirtyi virasta eläkkeelle. Koska C-kanttorin viran vetovoima ei näytä olevan riittävän hyvä, Lohtajan seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Lohtajan seurakuntaan perustetaan B-kanttorin virka.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. perustaa Lohtajan seurakuntaan B-kanttorin viran 1.12.2022 alkaen.
2. vahvistaa viran vaativuusryhmäksi 601.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 183 / 2022

### SEURAKUNTATYÖN ANSIOMERKKIEN ANOMINEN

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi*

Kokkolan ev.lut. seurakuntien ja seurakuntayhtymän työntekijöille on viimeksi neljä vuotta sitten anottu Kirkkopalvelut ry:n ansiomerkkejä.

Seurakuntatyön ansiomerkit annetaan tunnustukseksi pitkäaikaisesta toiminnasta seurakuntatyössä tai muussa kristillisessä toiminnassa. Kultainen ansiomerkki myönnetään 30 vuoden, hopeinen 20 vuoden ja pronssinen 10 vuoden palveluksen perusteella. Seurakuntatyön ansiomerkkien myöntämisestä päättää Kirkkopalveluiden hallituksen asettama ansiomerkkitoimikunta, ruotsinkielisellä puolella vastaavasti Kyrkans central för det svenska arbetet.

Merkkien jakoa ehdotetaan suoritettavaksi työntekijöiden jouluruokailun yhteydessä 21.12.2022,

liite A/§ 183

ansiomerkkien saajat

Lista voi vielä täydentyä, koska kaikkia tietoja ei ole vielä saatu.

Hallintojohtajan esitys:

Päätetään anoa seurakuntatyön kultaiset ansiomerkit 30 vuoden palvelun ja hopeiset ansiomerkit 20 vuoden palvelun perusteella liitteellä mainituille seurakuntien ja seurakuntayhtymän työntekijöille. Tarvittaessa viranhaltijat täydentävät tietoja liitteenä olevaan nimilistaan.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 184 / 2022****ALOITE HAUTAUSTOIMEN LASKUTUSKÄYTÄNTEIDEN MUUTTAMISESTA***Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto 14.9.2022 / § 96

Tänä päivänä monet hoitoa tarvitsevat vanhukset siirretään sairaanhoitopiiriin sisällä toisten seurakuntien alueella sijaitseviin hoitolaitoksiin. Tämä tarkoittaa monessa tapauksessa myös seurakunnan vaihtumista. Jotkut siirretään esimerkiksi Kruunupyyn seurakuntaan. Kun he mahdollisesti menehtyvät ja haluavat tulla haudatuiksi Kokkolaan, heitä kohdellaan toiseen seurakuntaan kuuluneina. Seurakuntayhtymän veloittamat hautauskulut ovat siten korkeammat, joissakin tapauksissa yli kaksinkertaiset, kuin seurakuntaan kuuluvan hautauskulut.

Näistä olosuhteista johtuen seurakuntaneuvosto ehdotti aikaisemmin (§ 12 / 22) yhteiselle kirkkoneuvostolle päätöstä, että hautauskulut henkilöstä, joka on hoitopaikan takia muuttanut seurakuntayhtymän alueelta toiselle paikkakunnalle, veloitettaisiin kuten paikkakunnalla asuneesta.

Vastineessaan (§ 82 / 22) yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että seurakuntayhtymä ei voi muuttaa hautauskulujen laskutusperiaatteita, koska laki edellyttää yhdenvertaista kohtelua.

Hoidon tarpeen takia toiselle paikkakunnalle muuttavan ei toisaalta tarvitse vaihtaa kotikuntaa tai seurakuntaa. Hoidon saaja tai hänen omaisensa pitäisi niin toivoessaan huolehtia, että kotikunta (ja seurakunta) ei laitokseen muuton yhteydessä vaihdu. Asiasta tulisi tiedottaa paremmin,

liite A/§ 94

yhteisen kirkkoneuvoston vastine

Kirkkoherran ehdotus:

Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkoneuvoston vastineen tiedoksi.

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle aloitteen paikkakuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten yhdenvertaisesta kohtelusta hautausmaksuasiassa.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.10.2022 / § 184

Koska kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan tehtävänä on mm. antaa lausuntoja omaan työalaansa kuuluvissa asioissa, on aloite syytä siirtää johtokunnalle valmisteltavaksi.

Hallintojohtajan esitys:

Siirretään aloite hautausmaksukäytännön muuttamisesta kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle valmisteltavaksi.

**Päätös:** Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

 Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

17.10.2022

**§ 185 / 2022****TALOUSARVIOAVUSTUKSET LÄHETYSJÄRJESTÖILLE**

*Valmistelija yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Per Stenberg*

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.9.2022 / § 165

Talousarvion 3. pääluokassa (yhteisen seurakunnalliset tehtävät) myönnetään avustuksia virallisille lähetysjärjestöille. Avustukset on myönnetty seurakuntakohtaisesti vapaaehtoisen kannatuksen mukaisessa suhteessa Kirkon lähetystyön keskuksen julkaiseman lähetystyön ja kansainvälisen diakonian taloudellisen kannatuksen tilastojen perusteella. Kirkon lähetystyön keskus on nyt luopunut seurakuntakohtaisesta tilastosta, koska se ei enää vastannut todellisuutta.

Kirkkoherroista ja lähetys sihteereistä koostunut ryhmä on miettinyt uutta jakomallia avustusten jakamiseksi. Jakoperusteiden vaihtoehtoina on käytetty

- valtakunnallista tilastoa lähetystyön ja kansainvälisen diakonian avustustoiminnasta,
- tasajakoa,
- nimikkosopimuksia (10.10.2022 voimassa olevat sopimukset),

liite A/§ 165.

Ryhmä on päättänyt esittämään, että lähetystyön talousarvioavustukset jaetaan nimikkosopimusten mukaisessa suhteessa. Tätä jakoperustetta käytetään vuosien 2023 ja 2024 talousarvioissa, jonka jälkeen jakoperusteita arvioidaan uudelleen.

Puheenjohtajan esitys:

Päätetään myöntää lähetystyön avustukset vuosien 2023 ja 2024 talousarvioissa nimikkosopimusten mukaisessa suhteessa.

Pyydetään jakoperusteesta seurakuntaneuvostojen lausunnot 6.10. mennessä.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa puheenjohtaja esitteli jakoperusteiden vaihtoehtoja.

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.10.2022 / § 185

Seurakuntaneuvostojen lausunnoissa puolletaan lähetystyön avustusten myöntämistä vuosien 2023 ja 2024 talousarvioissa nimikkosopimusten mukaisessa suhteessa.

Puheenjohtajan esitys:

Päätetään myöntää lähetystyön avustukset vuosien 2023 ja 2024 talousarvioissa nimikkosopimusten mukaisessa suhteessa.

**Päätös:** Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

17.10.2022

**§ 186 / 2022****ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ / BORGMÄSTARS-HAGNÄS**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Ingela Borgmästars-Hagnäs pyytää eroa kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan varajäsenyydestä 1.10.2022 alkaen paikkakunnalta muuton vuoksi.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä (kirkkolaki 23 luku 4 § 2 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. myöntää Ingela Borgmästars-Hagnäsille eron kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan varajäsenyydestä 1.10.2022 alkaen,
2. valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 187 / 2022****EDUSTAJIEN VALINTA KIRKON MEDIASÄÄTIÖN HALLINTONEUVOSTOON**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kirkon mediasäätiö on 24 evankelisluterilaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkkohallituksen vuonna 2005 perustama säätiö.

Sen tarkoituksena on sääntöjensä mukaisesti Suomen evankelisluterilaisen kirkon arvoperustalta lähtien tukea ja edistää uskontoa ja elämäkatsomusta käsittelevien ohjelmien tekemistä, levittämistä ja esittämistä valtakunnallisissa medioissa.

Tiedotustyöryhmä esittää, että Kokkolan seurakuntayhtymän edustajaksi Kirkon mediasäätiön hallintoneuvostoon valitaan Per Stenberg ja varaedustajaksi Rolf-Erik Mäkelä kaudelle 2023–2025.

Hallintojohtajan esitys:

Valitaan mediasäätiön hallintoneuvostoon Per Stenberg ja varaedustajaksi Rolf-Erik Mäkelä kaudelle 2023–2025.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 188 / 2022**  
**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN MUISTIO 21.9.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 21.9.,

liite A/§ 188.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 189 / 2022**  
**KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 15.9.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 15.9.,

liite A/§ 189.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 190 / 2022**  
**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 190.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:** 160, 163 (laki miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslaki)

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Sähköposti: kokkola@evl.fi



## **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3. VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu  
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
 Telekopio: 09 1802 350

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## § 192 / 2022

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 17.30.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Per Stenberg  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 17.10.2022.

Juha Teerikangas

Niklas Kankkonen