

AIKA Torstai 16.6.2022 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Lätinen Kirkkokatu 17

#### KOKOUSHASIAT

- § 109 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 110 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 111 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 112 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 8.6.
- 113 Luonnonsuojelualueen rauhoitustarjous / Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- 114 Linjaus työnantajan myöntämistä harkinnanvaraisista vapaista
- 115 Eronpyyntö suntion virasta / Saari
- 116 Suntion toimen haettavaksi julistaminen
- 117 Kuvataidetyöryhmän pöytäkirjat 16.3. ja 31.5.
- 118 Sijoitusryhmän muistiot 3.3. ja 31.5.
- 119 Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 2.6.
- 120 Tankarin karitoimikunnan pöytäkirja 31.5.
- 121 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 122 Ilmoitusasiat
- 123 Muut mahdolliset asiat

Merk. PER STENBERG  
puheenjohtaja

Anne Jokela  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
16.6.2022

5/2022

AIKA Torstai 16.6.2022 klo 16.00–16.55

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet:

- Stenberg Per	puheenjohtaja	<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
x Kuusniemi Hannu	varapuheenjohtaja	- Puutio Eeva
x Autio Mauri		- Klemola Eero
x Hankaniemi Leena		- Peltokorpi Eeva
x Hietalahti Paavo		- Karhukorpi Seija
- Hyyppä Pentti		x Orjala Vuokko
- Hänninen Riitta		x Teerikangas Juha
x Jylhä Harri		- Honkala Ville
x Leivo Marjaana		- Taskila Petri
x Pensaari Paula		- Sarkkinen Mika
x Rytioja Antti etäyhteydellä		- Läspä Sirpa
x Salo Oili		- Myllymäki Raimo
x Sandell Torbjörn §:t 114–124		- Kankkonen Niklas
- Silvander Catarina		- Östman-Tylli Nina

Muut:

x Paananen Jukka	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- Snellman Hans	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra
x Karhulahti Juha	kirkkoherra
x Kauppinen Anne	vs. kirkkoherra etäyhteydellä
x Sirviö Jouni	kirkkoherra
x Jokela Anne	hallintojohtaja
x Hautamäki Mari	tiedottaja
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 109–124

## § 109 / 2022

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen. Hän piti alkuhartauden.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan on kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 110 / 2022**

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Hankaniemi ja Harri Jylhä. Tarkastus on 20.6.2022 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 21.6.–5.7.2022 taloustoimistossa.

## **§ 111 / 2022**

### **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

## **§ 112 / 2022**

### **YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 8.6.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 8.6. Kokouksessa:

- myönnettiin Toni Anttilalle ero kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan varajäsenyydestä ja valittiin Raimo Myllymäki uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- hyväksyttiin Akkalankankaan tuulivoimapuiston maanvuokrasopimuksen muuttaminen ja alistettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- hyväksyttiin investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset,
- vahvistettiin vuoden 2021 tilinpäätös ja myönnettiin tilivelvollisille vastuuvapaus niin kuin tilintarkastuskertomuksessa on puollettu,
- vahvistettiin vuoden 2023 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %,
- keskusteltiin ja merkittiin tiedoksi raportti seurakuntayhtymän piispantarkastuksesta,
- hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen ja alitettiin päätös Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
- muutettiin Kokkolan suomalaisen seurakunnan lähetyssihteerin virkanimike lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajaksi,

- hyväksyttiin uusi toimituspalkkiosuositus otettavaksi käyttöön 1.7.2022,
- vahvistettiin luottamushenkilöiden palkkiot otettavaksi käyttöön 1.1.2023,
- myönnettiin Kirkon Ulkomaanavulle 30.000 euron ylimääräinen talousarvioavustus.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### § 113 / 2022

## LUONNONSUOJELUALUEEN RAUHOITUSTARJOUS / ETELÄ-POHJANMAAN ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS

*Valmistelija tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen*

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2021 / § 117

Vuonna 2020 metsätalouden budjettipalaverissa MHY Keskipohjan metsäasiantuntijoille annettiin tehtäväksi arvioida täyttääkö Ullavan Ahvenlammen (Siirtola 272-419-16-2) mäntykankaat Metso-ohjelman edellyttämät suojelukriteerit. Kohteen mahdollinen suojelu on ollut esillä myös seurakuntayhtymän metsätyöryhmän palavereissa. Ahvenlampi sijaitsee Ullavan luoteisosassa linnuntietä n. 32 kilometrin etäisyydellä Kokkolan kantakaupungin keskustasta.

Metsänhoitoyhdistys Keskipohja on laatinut hakemuksen tilan Siirtola 272-419-16-2 yhteensä 11,9 ha:n suojelualueesta,

liite A/§ 117

hakemus, arvio, kartta

Kohteen luontoarvot menevät sen taloudellisten arvojen edelle. Luontoarvojen kunnioitus, metsien monimuotoisuuden esilletuominen ja edistäminen seurakuntayhtymän toiminnassa on tasapainossa hyväksytyn kiinteistöstrategian kanssa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy laaditun suunnitelman suojelualueen perustamiseksi,
2. päättää jättää hakemuksen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa tekninen isännöitsijä esitteli luonnonsuojelualueen perustamista.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 16.6.2022 / § 113

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on 6.6.2022 päivätyssä kirjeessään ilmoittanut hakemuksessa mainitun alueen sisältävän METSO-ohjelman kriteerit täyttäviä luonnonsuojelullisesti arvokkaita kohteita.

ELY-keskus ehdottaa, että tälle Ahvenlammen 11,6 hehtaarin alueelle perustetaan luonnonsuojelulain (20.12.1996/1096) mukainen luonnonsuojelualue,

liite A/§ 113.

Suojelualueen läpi kulkeva metsäautotie on erotettu rauhoitettavasta alueesta.

ELY-keskus on tehnyt seurakuntayhtymälle tarjouksen rauhoitusmääräysten aiheuttaman taloudellisen hyödyn menetyksestä, suuruudeltaan 67.600 euroa. ELY-keskus pyytää toimittamaan päätöksen tarjouksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä 8.8.2022 mennessä.

Ympäristöministeriön käsiteltyä tarjouksen ja sen saatua normaalin valitusajan päätyttyä lainvoiman, maksetaan tarjouksen mukainen summa seurakuntayhtymälle kertakorvauksena.

Asia ei edellytä seurakuntayhtymältä muita toimenpiteitä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen tekemän rauhoitustarjouksen edellyttäen, että rauhoituspäätökseen lisätään, ettei alueen läpi kulkeva metsäautotie sisälly rauhoitettavaan alueeseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **§ 114 / 2022**

#### **LINJAUS TYÖNANTAJAN MYÖNTÄMISTÄ HARKINNANVARAISISTA VAPAISTA**

*Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi ja hallintojohtaja Anne Jokela*

Työnantajan tulee myöntää vapaata lakisääteisissä tapauksissa kuten perhevapaat. Kirkon virka- ja työehtosopimus tai kirkkolaki ei määrittele työnantajan työntekijälleen antamista harkinnanvaraisista virka- tai työvapaista. Työnantajan ei tarvitse myöntää harkinnanvaraista vapaata, ja voi aina harkintansa perusteella kieltäytyä vapaan antamisesta, jos vapaan myöntäminen aiheuttaa työnantajalle ilmeisiä haasteita. Haasteita voivat olla esimerkiksi sijaisten saaminen ja muun henkilöstön kuormittuminen.

Harkinnanvaraisissa vapaissa noudatetaan seuraavia linjauksia:

Vapaan syynä työnteko toisella työnantajalla, vapaan kesto

- vapaan kesto enintään 6 kk eli koeajan ajan toisella työnantajalla, työnantaja voi harkita 6 kk jatkon erittäin painavasta syystä esim. työnantajaa hyödyttävän osaamisen karttuminen toisella työnantajalla,
- vapaa voidaan myöntää enintään kerran viidessä vuodessa.

Poikkeuksena seurakunnalliset työtehtävät muualla esim. ulkomaat ja lähetystyö. Tuomiokapitulun päätöksiä noudatetaan ensisijaisesti.

Vapaan syynä muut tapaukset, vapaan kesto

- vapaan kesto enintään 6 kk, samasta syystä työnantaja voi harkita 6 kk jatkon erittäin painavasta syystä esim. perhesyyt,
- työnantaja harkitsee tapauskohtaisesti erittäin painavat syyt huomioiden miten usein virka- tai työvapaa voidaan antaa.

Tällä hetkellä vapaalla olevat henkilöt (muut syyt kuin lakisääteiset syyt)

- Heidän kohdallaan näitä linjauksia ei sovelleta takautuvasti.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy linjauksen työnantajan myöntämistä harkinnanvaraisista vapaista otettavaksi käyttöön 1.8.2022 alkaen,
2. toteaa, että linjauksessa ei huomioida ennen 1.8.2022 myönnettyjä vapaita.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 115 / 2022**

**ERONPYYNTÖ SUNTION VIRASTA / SAARI**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi*

Suntio Matti Saari pyytää eroa virastaan 1.7.2022 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Matti Saari on tullut Kokkolan seurakuntayhtymän palvelukseen 2.5.2002, joten palveluvuotia hänelle on kertynyt 20 vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Myönnetään Matti Saarelle ero suntion virasta 1.7.2022 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 116 / 2022****SUNTION TOIMEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

*Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi*

Suntio Matti Saari on pyytänyt eroa virastaan 1.7.2022 alkaen. Hautaustoimen päällikkö esittää, että suntion toimi julistetaan haettavaksi.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus tai käytännön ammattitehtävissä hankittu työkokemus. Tehtävään vaaditaan toisen kotimaisen kielen hyvää ja toisen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Työsuhde alkaa 1.9. 2022 tai sopimuksen mukaan. Tehtävän vaativuusryhmä on 401.

Toimen täyttämistä valmistelemaan tulee nimetä haastattelutyöryhmä, jossa on edustajat Kokkolan suomalaisesta ja ruotsalaisesta seurakunnista, hautaustoimesta ja henkilöstöhallinnosta.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. julistaa suntion toimen haettavaksi,
2. nimeää Jouni Sirviön, Per Stenbergin, Jaana Peltoniemen, Niclas Lemisen ja Janne Korkiakankaan valmistelemaan suntion valintaprosessia.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 117 / 2022****KUVATAIDETYÖRYHMÄN PÖYTÄKIRJAT 16.3. JA 31.5.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Kuvataidetyöryhmä on pitänyt kokoukset 16.3. ja 31.5.,

liite A/§ 117.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 118 / 2022**  
**SIJOITUSRYHMÄN MUISTIOT 3.3. JA 31.5.**

*Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela*

Sijoitusryhmä on pitänyt kokoukset 3.3. ja 31.5.,

liite A/§ 118.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 119 / 2022**  
**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 2.6.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 2.6.,

liite A/§ 119.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 120 / 2022**  
**TANKARIN KARITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJA 31.5.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Tankarin karitoimikunta on pitänyt kokouksen 31.5.,

liite A/§ 120.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



**§ 121 / 2022****JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 121.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 122 / 2022****ILMOITUSASIA***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

1. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistus maanvuokrasopimuksille

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 18.5.2022 vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston 24.3.2022 hyväksymät maanvuokrasopimukset:

- Akkalankankaan tuulipuiston maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus / Neoen Renewables Finland Oy
- Kaukasennevan tuulipuistoalueen varaus- ja vuokrasopimusta koskeva muutossopimus / Tuulikaarron Voima Oy
- Pihtinevan tuulipuiston maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus / OX2 Finland Oy

2. Kokkolan seurakuntayhtymän strategian workshop-päivät

Kokkolan seurakuntayhtymän strategian workshop-päivät ovat: 13.9. ja 4.10.,

liite A/§ 122.

3. Kirkkohallituksen vahvistus Koivuhaan seurakuntakodin myynnille.

Kirkkohallituksen virastokollegio on 9.6.2022 vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston 24.3.2022 tekemän päätöksen koskien Koivuhaan seurakuntakodin myyntiä.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

14.6.2022

## 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 109, 110, 111, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 113

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola  
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 113**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3. VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
 Telekopio: 09 1802 350

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## § / 2022

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja piti loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 16.55.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Hannu Kuusniemi  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 20.6.2022.

Leena Hankaniemi

Harri Jylhä

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer