

AIKA Torstai 21.2.2024 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 20 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 22 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 23 Vuoden 2024 investointisuunnitelman päivittäminen
- 24 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 12.2.
- 25 Ullavan toimitilatyöryhmän kokouksen pöytäkirja 15.1.
- 26 Halsuan kirkon korjaustoimikunnan kokouksen pöytäkirja 6.2.
- 27 Maanvuokrasopimus viljelysmaasta Lohtajan Pappilanlahden alueella
- 28 Elisabethin hautausmaan palstan 23 uudelleenluovutus
- 29 Irtisanoutumisilmoitus suntion työsuhteesta / Mikkonen
- 30 Sivutoimilupa-anomus
- 31 Rekisteripäällikön virkanimikkeen muuttaminen
- 32 Arkistovastaavan ja tietohallintovastaavan määrääminen
- 33 Toimistosihteerin työsuhteen haettavaksi julistaminen
- 34 Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijän työsuhteen täyttäminen
- 35 Hallintosääntöön liittyvät valtuudet
- 36 Ylimääräinen talousarvioavustus / Kirkon Ulkomaanapu
- 37 Erityiskatteisen Ventuskartano-rahaston säännöt
- 38 Sisäisen valvonnan raportti 2023
- 39 Aluekeskusrekisterisopimuksen päivittäminen
- 40 Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 12.2.
- 41 Tiedotustyöryhmän kokouksen muistio 1.2.
- 42 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Merk. ANTTI LAPINOJA
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
21.2.2024

2/2024

AIKA Torstai 21.2.2024 klo 16.00–

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet:

x Lapinoja Antti	puheenjohtaja	
x Nurmi Pekka	varapuheenjohtaja	
x Fiskaali Eevi		- Rajaniemi Timo
x Gröhn Jiska		- Syrjälä Tommi
- Hankaniemi Leena		- Maunula Sari
x Hietalahti Paavo		x Jylhä Harri
x Kettu Terttu §:t 20–43		- Karhukorpi Seija
x Kuusniemi Hannu		- Kaunisto Aulis
x Myllymäki Raimo §:t 20–43		- Kellosalo Anne
x Orjala Vuokko		- Seppä Eija
x Paananen Jukka		- Haverinen Risto
x Saari Esa		- Läspä Sirpa
- Smedjebacka Sonja		- Haapasaari Emma
- Snellman Hans		x Biskop Erika
x Teerikangas Kristiina		- Pettersson Thomas
x Tölli Saara		- Klemola Eero
		- Niva Anu

Muut:

x Lilja Martti	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
x Sandell Torbjörn	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja §:t 23–46
- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra
- Juvila Kai	kirkkoherra
x Karhulahti Juha	kirkkoherra §:t 20–43
x Sirviö Jouni	kirkkoherra §:t 20–42
x Stenberg Per	kirkkoherra §:t 20–42
x Jokela Anne	esittelijä, hallintojohtaja
x Raappana Veli-Matti	kiinteistöpäällikkö §:t 20–23
x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri

Pöytäkirja käsittää pykälät 20–46

§ 20 / 2024

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (yhteinen kirkkoneuvosto 17.1.2024 / 4 §),

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia (kirkkolaki 10 luku 15 §).

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 21 / 2024

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eevi Fiskaali ja Jiska Gröhn. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 23.2.2024.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 6.3.2024 alkaen.

§ 22 / 2024

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat sekä lisäasioina

1. Vasikkasaaren leirikeskuksen / Varvin kaavaluonnos
2. Torikatu 35:n kaavaluonnos

§ 23 / 2024

VUODEN 2024 INVESTOINTISUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelijat kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana ja hallintojohtaja Anne Jokela

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 12.2.2024 / § 9

Lohtajan kirkossa on Kangasalan Urkutehtaan vuonna 1946 rakentamat täyspneumaattiset urut. Urut on rakennettu sotien jälkeen pula-aikana materiaaleista, joita ei tyypillisesti käytetty urkujen rakentamisessa ennen sotia. Urkujen toimintakunto on ollut kyseenalainen jo 1990-luvulta alkaen, minkä jälkeen soitinta on useaan otteeseen tutkittu, korjailtu ja huollettu. Vuonna 2010 on tehty viimeisin mittava korjaus, jossa on uusittu mm. ilmalaatikot.

Viimeisten kuukausien aikana urkujen toimintakunto on ottanut ison harppauksen alaspäin, minkä vuoksi soitin on ollut monissa tilaisuuksissa pois käytöstä akuuttien ongelmien vuoksi. Esimerkiksi kauneimpia joululauluja on jouduttu säestämään flyygelillä, ja kuluvan vuoden aikana urkuja ei ole käytetty ollenkaan.

Kokkolan seurakuntayhtymä on pyytänyt lausuntoja urkujen soinnista, nykytilasta ja korjattavuudesta urkujenrakentaja Helmuth Gripentrogilta, Kirkon urkuasian-tuntijaryhmältä sekä Kokkolanseudun Urkuseuralta.

- Liite A / § 9 lausunto, Helmuth Gripentrog
- Liite B / § 9 lausunto, Kirkon urkuasiantuntijaryhmä
- Liite C / § 9 tarkastuskertomus, Christian Ahlskog /
Kirkon urkuasiantuntijaryhmä

Kirkon urkuasiantuntijaryhmän sekä Helmuth Gripentrogin lausuntojen perusteella urut vaatisivat mittavat korjaus- ja muutostyöt, mutta ne olisivat kuitenkin korjattavissa.

Kokkolanseudun Urkuseuran lausunto esitellään kokouksessa.

Seurakuntayhtymän nykyisten ja entisten kanttoreiden mukaan urkujen korjaamiseen on viimeisten vuosikymmenien aikana käytetty iso summa rahaa, mutta sointia ja toimintavarmuutta ole saatu riittävälle tasolle. Kanttoreiden mukaan vanhaan soittimeen ei ole enää järkevää investoida, ja siihen aiemmin käytetylle rahalle ei ole saatu vastinetta.

Lohtajan seurakunnan kanttori ja kirkkoherra ovat toivoneet täyspneumaattisen soittimen korvaamista moderneilla ja laadukkailla virtuaaliurilla siten, että nykyistä fasadia ja pillistöä ei pureta. Virtuaaliurku olisi pilliurkujen korjaamiseen nähden nopea ja kustannustehokas ratkaisu, joka takaisi modernin työkalun kanttorille ja viimeistellyn kuuntelukokemuksen seurakunnalle vuosiksi. Virtuaaliurkukankinta antaisi vuosia lisää aikaa suunnitella mahdollista uusien pilliurkujen hankintaa tai nykyisten korvaamista ja äänittämistä tulevaisuudessa.

Seurakuntayhtymän investointisuunnitelmassa on 150.000 euron kustannusarvio Lohtajan kirkon urkujen peruskorjausta varten vuodelle 2025. Akuutin tarpeen vuoksi esitetään investoinnin aikaistamista siten, että kustannusarvio jaetaan vuosille 2024 ja 2025, ja investointi mahdollistaisi joko urkujen peruskorjaamisen tai virtuaaliurkujen hankkimisen.

Uutena investointina lisätään hallintojohtajan valmistelusta 500.000 euron määräraha metsämaan ostamiseksi vuonna 2018 myydyn Kruunupyynharjun metsäkiinteistön korvaamiseksi.

Myyntiä valmistellessaan yhteinen kirkkoneuvosto 22.3.2018 / § 42 on valtuuttanut viranhaltijat kaupan toteutuessa etsimään sopivan metsäalueen hankittavaksi myydyn alueen tilalle. Yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen on liitetty ponsi: Yhteisen kirkkovaltuuston yksimielinen tahto on, että Kokkolan seurakuntayhtymä pyrkii lähivuosina hankkimaan omistamiensa tilojen naapurustosta metsätalousmaata, metsätaloudellisen käyvän arvon mukaan laskien noin 500.000 euron arvosta. Tähän saakka hankinta-aiheet eivät ole tuottaneet tulosta.

Metsämaan hankintaa on pohjustettu metsätyöryhmässä sekä sijoitustyöryhmässä loppuvuodesta 2023.

Seurakuntayhtymän vahvistetussa kiinteistöstrategiassa on kirjattu, että mikäli metsämaita joudutaan perustelluista syistä myymään tai luovuttamaan esimerkiksi lunastusmenettelyn vuoksi tai seurakuntayhtymän edun varmistamiseksi, pyritään menetetty pinta-ala korvaamaan hankkimalla uutta metsämaata tilalle.

Halsuan kirkon hankesuunnitteluvaiheessa on tullut esille uusia tarpeita, kuten muuttaa sakastin kiintokalustusta, lisätä säilytystilaa tulevaan lastentilaan ja pohjoisristivarteen, sekä uusia kirkon käytävämatot. Näitä varten esitetään 20.000 euron määrärahan lisäämistä vuodelle 2025.

Halsuan kirkolla on juhlavuosi vuonna 2026, jolloin kirkko täyttää 200 vuotta.

Liite D / § 9 päivitetty investointisuunnitelma

Kiinteistöpäällikön esitys:

Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle päivitetyn investointisuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan. Johtokunta kannatti virtuaaliurkuhankintaa toimivana tilapäisenä ratkaisuna.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2024 / § 23

Liite A/§ 23	lausunto Helmuth Gripentrog ja Kalevi Mäkinen
Liite B/§ 23	lausunto Kirkon urkuasiantuntijaryhmä
Liite C/§ 23	tarkastuskertomus Christian Ahlskog / Kirkon urkuasiantuntijaryhmä
Liite D/§ 23	lausunto Kokkolanseudun Urkuseura
Liite E/§ 23	päivitetty investointisuunnitelma

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli vuoden 2024 investointisuunnitelmaan tehtyjä muutoksia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 24 / 2024

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 12.2.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 12.2.,

liite A/§ 24.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimitelimen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, sekä yhteisen kirkkoneuvoston sihteerille. Vaatimus on ilmoitettava 7 päivän kuluessa siitä, kun päätös on 53 §:ssä tarkoitetulla tavalla ilmoitettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 13 §).

Jos yhteisen kirkkoneuvoston alaisen toimielimen päätös on sellainen, että se voidaan 13 §:ssä tarkoitetulla tavalla siirtää yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, päätöksestä on lisäksi ilmoitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 53 §).

Asia on siirrettävä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kirkkolain 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli asiaa ei voida siirtää enää sen jälkeen, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi (kirkkolaki 10 luku 10 § 4 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 25 / 2024

ULLAVAN TOIMITILATYÖRYHMÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 15.1.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Ullavan toimitilatyöryhmä on pitänyt kokouksen 15.1.,

liite A/§ 25.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 26 / 2024

HALSUAN KIRKON KORJAUSTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 6.2.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Halsuan kirkon korjaustoimikunta on pitänyt kokouksen 6.2.,

liite A/§ 26.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 27 / 2024**MAANVUOKRASOPIMUS VILJELYSMAASTA LOHTAJAN PAPPILANLAHDEN ALUEELLA**

Valmistelija tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen

Maanviljelijä Raimo Orjala on ollut yhteydessä seurakuntayhtymään 11.10.2023 koskien Lohtajan pappilan viljelysmaan vuokrasopimusta. Sopimus koskee osaa kiinteistöstä 272-432-5-111 SAUKKO. Nykyinen sopimus päättyy 31.3.2024. Raimo Orjala on ilmoittanut olevansa edelleen halukas maa-alueen vuokraamiseen viideksi vuodeksi 1.4.2024–31.3.2029. Uusi maanvuokrasopimus on myös maatalouden tukien saamisen edellytys.

Valmistelut vuokrasopimuksen laatimiseksi on tehty soveltaen Kirkkohallituksen yleiskirjettä 24/2023 / 13.6.2023,

liite A/§ 27.

Seurakuntayhtymä ei näe vuokrauskohdetta yleisesti kiinnostavana. Alue on pieni, ja sen merkitys on vähäinen. Tällöin kohde on tarkoituksenmukaista vuokrata ilman tarjouskilpailua nykyiselle toimijalle, joka on toiminut alueella lähes kaksikymmentä vuotta.

Viljelyalueen säilyessä maaseutuviranomaisen myöntämän tuen piirissä, vuokrasumma on yhteensä 1.250 euroa/vuosi. Mikäli alue ei säily edellä mainitun tuen piirissä, on vuokra 729 euroa/vuosi.

Sopimuksen myötä pappilan rakennusten läheisyydessä olevat pellot pysyvät hyvässä kunnossa ja maanomistaja saa myös maisemallista hyötyä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun maanvuokrasopimuksen Raimo Orjalan kanssa viideksi vuodeksi 1.4.2024–31.3.2029.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 28 / 2024**ELISABETHIN HAUTAUSMAAN PALSTAN 23 UUELLEENLUOVUTUS**

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Janne Korhokangas

Kokkolan seurakuntayhtymä ja Kokkolan kaupunki ovat joutuneet käsittelemään Elisabethin hautausmaan, kiinteistötunnus 272-401-1-192, palstan 23 uudelleenluovutuksen, koska lainhuuto oli jäänyt kesken. Silloinen lääninhallitus ei ole julistanut vuonna 1947 tehtyä lunastusta päätökseen. Kaikki muut asiakirjat ovat olemassa ja lunastushinnan suoritus on todistettu.

Maanmittauslaitos on pyytänyt tekemään alueen luovutuksen uudelleen, nykyisten maakaaren muotovaatimusten mukaan, jotta alueen lainhuudatus voidaan tehdä uudelleen.

Tästä syystä seurakuntayhtymä on tehnyt Kokkolan kaupungille anomuksen palstan uudelleenluovutuksesta. Kokkolan kaupunginhallitus on käsitellyt asian 15.1.2024,

liite A/§ 28
liite B/§ 28

anomus uudelleenluovutuksesta
kopio kaupunginhallituksen pöytäkirjasta

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 29 / 2024

IRTISANOUTUMISILMOITUS SUNTION TYÖSUHTEESTA / MIKKONEN

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korhokangas

Suntio Hannu Mikkonen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen siirtyäkseen eläkkeelle 1.8.2024 alkaen.

Hannu Mikkonen on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 19.7.2021 ja on toiminut tehtävässään Halsuan seurakunnassa.

Työntekijän irtisanoutumisaika on 14 päivää, kun työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Hannu Mikkosen työsuhteen päättymispäivä on 31.7.2024.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 30 / 2024

SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 32 kohta

§ 31 / 2024

REKISTERIPÄÄLLIKÖN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Uudessa kirkkolaisissa omaksutaan sovellettavaksi arkistotoimen hoitoon, tehtäviin, suunnitteluun ja järjestämiseen arkistolaki (831/1994) sekä tiedonhallintaan, tietojärjestelmien käyttöön sekä tietojen sähköiseen luovutustapaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annettu laki (906/2019) erikseen säädetyin osin (kirkkolaki 652/2023 10 luku 7 § ja 8 §). Lisäksi uudessa kirkkolaisissa on säädetty entistä täsmällisemmin henkilötietojen käsittelystä ja kirkonkirjojen pidosta.

Henkilötietojen käsittelyä säädellään ensisijaisesti EU:n yleisellä tietosuojasetuksella ja tietosuojalailla (1050/2018). Uusi kirkkojärjestys muuttaa myös arkistotoimen vastuita.

Kirkon jäsenrekisterinpitäjiä ovat uuden lain myötä seurakuntien yhteiset keskusrekisterit sekä yhteisrekisterinpitäjänä kirkkohallitus. Aluekeskusrekisterit rinnastetaan päällikkövirastoihin, jolloin keskusrekisterin johtajalla on omalta osaltaan kokonaisvastuu keskusrekisterin toiminnasta.

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimenpiteitä tietoaineistojen, niiden käsittelyn ja tietojen hallinnoimiseksi. Tiedonhallinta kohdistuu kaikkiin tietojen ja tietoaineistojen käsittelyvaiheisiin. Yhteisellä kirkkoneuvostolla on vastuu huolehtia siitä, että tiedonhallinta järjestetään kyseisessä viranomaisessa asianmukaisesti. Viranomaisella on mm. velvollisuus pitää asiarekisteriä käsittelyssään olevista asioista sekä asiakirjajulkisuuskuvausta. Tästä syystä yhteisen kirkkoneuvoston on nimettävä tiedonhallinnan kokonaisuudesta vastaava viranhaltija.

Seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat yksi arkistonmuodostaja. Seurakuntayhtymässä arkiston järjestämisestä vastaa nyt yhteinen kirkkoneuvosto. Arkistotoimen järjestämisestä vastuussa olevan on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta (kirkkojärjestys 657/2021 v. 2023 10 luku 10 §).

Kokkolan seurakuntayhtymässä on rekisteripäällikön virka. Rekisteripäällikkö on toiminut aluekeskusrekisterin vastaavana johtajana sekä seurakuntayhtymän tietosuojayhteyshenkilönä. Uuden kirkkolain tuomien velvoitteiden myötä rekisteripäällikön tehtäväkuvaa on syytä laajentaa kattamaan myös asianhallinnan ja arkistotoimen vastuut. Vanha nimike ei enää kuvaa viranhoidon kokonaisuutta tarpeeksi hyvin. Kirkon työmarkkinalaitoksen ylläpitämässä nimikekoodistossa oleva asianhallintapäällikkö kattaa myös uusien tehtävien ja vastuiden kokonaisuuden. Asianhallintapäällikkö toimii edelleen Kokkolan aluekeskusrekisterin johtajana samoilla toimivaltuuksilla kuin aiemmin rekisteripäällikön nimikkeellä sekä tietosuojayhteyshenkilönä.

Rekisteripäällikön virkaa hoitavan Heli Vepsäläisen kanssa on käyty tehtäväkuvaneuvottelu ja hänen tehtäväkuvansa on jo ehdollisesti yhteisellä sopimuksella laajennettu kattamaan edellä kuvatut vastuut.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto muuttaa rekisteripäällikön virkanimikkeen asianhallintapäälliköksi.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli virkanimikkeen muuttamista.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 32 / 2024**ARKISTOVASTAAVAN JA TIETOHALLINTOVASTAAVAN MÄÄRÄÄMINEN**

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen uudistus edellyttää yhteiseltä kirkkoneuvostolta täytäntöönpanotoimia. Yhteisen kirkkoneuvoston vastuulle ovat siirtyneet arkistotoimi seurakuntien kirkkoherroilta sekä tiedonhallintalain myötä tulleet uudet velvoitteet. Osa uudistetun lainsäädännön velvoitteista on jo voitu toteuttaa, kuten virallisen ilmoitustaulun siirtäminen Kokkolan seurakuntayhtymän verkkosivuille. Myös mm. asianhallintajärjestelmän käyttöönotto on tapahtumassa.

Seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat yksi arkistonmuodostaja. Seurakuntayhtymässä arkiston järjestämisestä vastaa nyt yhteinen kirkkoneuvosto. Arkistotoimen järjestämisestä vastuussa olevan on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta (kirkkojärjestys 657/2021 v. 2023 10 luku 10 §).

Tiedonhallinta kohdistuu kaikkiin tietojen ja tietoaineistojen käsittelyvaiheisiin. Yhteisellä kirkkoneuvostolla on vastuu huolehtia siitä, että tiedonhallinta järjestetään kyseisessä viranomaisessa asianmukaisesti. Viranomaisella on mm. velvollisuus pitää asiarekisteriä käsittelyssään olevista asioista sekä asiakirjajulkisuuskuvausta. Tästä syystä yhteisen kirkkoneuvoston on nimettävä tiedonhallinnan kokonaisuudesta vastaava viranhaltija.

Yhteinen kirkkoneuvosto on laittanut vireille rekisteripäällikön nimikkeen muuttamisen asianhallintapäälliköksi. Tämä nimike kuvaa paremmin laajentuvaa tehtäväkuvaa. Rekisteripäällikön virkaa hoitavan Heli Vepsäläisen kanssa on käyty tehtäväkuvaneuvottelu ja hänen tehtäväkuvansa on jo ehdollisesti yhteisellä sopimuksella laajennettu kattamaan edellä kuvatut vastuut.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää rekisteripäällikkö Heli Vepsäläisen arkistotoimesta ja tiedonhallinnan kokonaisuudesta vastaavaksi viranhaltijaksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 33 / 2024**TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSUHTEEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korhonen ja henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi.

Kasvaneiden hautauksiin liittyvien maksujen ja lisääntyneen krematoriotoiminnan laskutuksen vuoksi nykyinen henkilöstöresurssi ei riitä, vaan tarvitaan toimistosihiteeri hoitamaan näitä tehtäviä. Tämän vuoksi esitetään, että palkataan toimistosihiteeri toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Palkkauskulut on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa.

Vuonna 2023 seurakuntayhtymän hautausmaille haudattiin 546 vainajaa, krematoriossa tuhkattiin 656 vainajaa. Tämän lisäksi hautaustoimi hoitaa yksittäisiä työtilauksia hautoihin liittyen sekä laskuttaa ja asentaa muistolaatat hautausmaiden yhteismuistomerkkeihin. Hautainhoitorahastolla oli vajaa 1.900 hoitotilausta.

Hautauksiin liittyvien maksujen sekä krematoriotoiminnan laskutus on lisääntynyt selvästi aiempiin vuosiin verrattuna. Tähän saakka se on hoidettu henkilöstöjärjestelyillä hautaustoimen sisällä. Suntio-haudankaivaja Kimmo Kokkosen työpanosta on jouduttu siirtämään laskutuksiin, joka on aiheuttanut vastaavasti henkilöstövajetta Elisabethin hautausmaalla. Tätä on vastaavasti paikattu siirtämällä työpanosta Annan ja Marian hautausmailta.

Hautainhoitorahaston laskutuksista, hoitotarjouksista sekä kirjanpidosta on huolehtinut hallintosihteeri Susanna Herlevi. Hänen työaikansa tällä hetkellä on 60 %. Myös toimistosihteeri Carina Granskog-Holm on osallistunut hautainhoitorahaston palvelutehtäviin, etenkin ruotsinkielisille asiakkaille.

Toimistosihteeri tulee hoitamaan seurakuntayhtymän hautaustoimen ja hautainhoitorahaston reskontra- ja kirjanpito tehtäviä, hautainhoitotarjousten hoitamista sekä asiakaspalvelua. Lisäksi tehtäviin kuuluu vainajarekisterin ajantasainen ylläpito, sisältäen myös hautaoikeuden haltijan nimeämisten tallentaminen hautatietoihin.

Tavoitteena on keskittää hautaustoimen ja hautainhoitorahaston asiakaspalvelua niin, ettei asiakkaiden tarvitse ottaa yhteyttä moneen eri paikkaan saadakseen asiansa hoidetuksi. Tämä vähentää kuormitusta myös nykyiseen tilanteeseen henkilöstön osalta.

Kelpoisuusehtona tehtävään on soveltuva ammatillinen koulutus tai tutkinto, esimerkiksi tradenomi tai merkonomi. Eduksi katsotaan työkokemus vastaavista tehtävistä, yleisimpien toimisto-ohjelmistojen hallinta, seurakuntatyön tuntemus sekä toisen kotimaisen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen vähintään tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Työsuhteen täyttämistä varten tulee nimetä työryhmä. Työryhmään ehdotetaan kuuluvaksi henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi, hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas sekä hautaustoimen työnjohtajat Niclas Leminen ja Bernt Slotte.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. julistaa toimistosihteerin toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen haettavaksi,
2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 403,
3. nimeää valintaprosessia valmistelevaan työryhmään henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemen, hautaustoimen päällikkö Janne Korkiakangas sekä hautaustoimen työnjohtajat Niclas Leminen ja Bernt Slotte.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 34 / 2024
KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN
TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi ja palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Avoinna olleen Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijän työsuhteen hakuaika päättyi 9.2. Määräaikaan mennessä saatiin 14 hakemusta,

liite A/§ 34.

Haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä, joista kaksi perui.

Ruokapalvelutyöntekijän tehtäviin kuuluu keittiön esivalmistelutöitä, ruoanvalmistusta, leipomista, erilaisten kahvi-, ruoka- ja kokoustarjoiluiden hoitamista, astiahuoltoa, siivousta sekä tilojen valvontaa. Edellytyksenä on ammatillinen koulutus (esim. kokki) tai vastaava käytännön työssä hankittu koulutus sekä toisen kotimaisen kielen hyvä ja toisen kotimaisen kielen vähintään tyydyttävä suullinen taito.

Haastatteluryhmän (henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi, palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo, kirkkoherra Per Stenberg ja keittiövastaava Taija Korkiakangas) yksimielinen ehdotus on, että ruokapalvelutyöntekijän toimeen valitaan Heidi Käsäkangas ja varalle Nina Kivistö.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, motivaatioon ja soveltuvuuteen tehtävään ja työyhteisöön.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee Heidi Käsäkankaan ruokapalvelutyöntekijäksi haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta 4.3.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan ja Nina Kivistön varalle,
2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 401,
3. toteaa, että tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli valintaprosessia.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 35 / 2024 HALLINTOSÄÄNTÖÖN LIITTYVÄT VALTUUDET

Valmistelijat hallintojohtaja Anne Jokela ja hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti seurakuntayhtymän hallintosäännön 14.12.2023.

Hallintosäännön 12 §:llä yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt toimivaltaansa yhteiselle kirkkoneuvostolle. Eräisiin kohtiin liittyy yhteisen kirkkovaltuuston määräämät rajaukset:

2. muun kuin kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun rakennuksen rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä yhteinen kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään, sekä vähäisestä muutoksesta yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jos sen arvo ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää,
6. lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää, sekä lainan uudistamisesta ja lainan maksuajan pidentämisestä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa hallintosäännön 12 §:n rajauksiksi:

- kohta 2: jos rakennushankkeen kustannusarvio ei **oleellisesti** ylitä **investointi-suunnitelmassa hyväksyttyä määrärahaa**,
- kohta 3: irtaimen myynti tai lahjoitus, jollei sen arvo ylitä **200.000 euroa**,
- kohta 6: lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä **1 milj. euroa**.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 36 / 2024 YLIMÄÄRÄINEN TALOUSARVIOAVUSTUS / KIRKON ULKOMAANAPU

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Kirkon Ulkomaanapu hakee 50.000 euroa hätäapua Ukrainaan Kokkolan seurakuntayhtymälle osoitetulla kirjeellään 13.11.2023,

liite A/§ 36.

Kirkon ulkomaanapu aloitti hätäavun toimittamisen Ukrainaan heti sodan syttymisen jälkeen helmikuussa 2022. Aluksi työ keskittyi liikkeellä olevien ukrainalaispakolaisten auttamiseen, mutta on myöhemmin kohdistunut erityisesti koulutuksen tukemiseen Ukrainassa yhdessä kumppanijärjestöjen kanssa. Koulutusta tuetaan mm. kunnostamalla sodassa vaurioituneita kouluja, rakentamalla pommisuoja ja tarjoamalla oppilaille ja opettajille psykofyysistä tukea. Lisäksi tuetaan online-opetuksen järjestämistä. Huomio kiinnitetään kaikkein heikoimmassa asemassa oleviin lapsiin ja nuoriin.

Kokkolan seurakuntayhtymä on tukenut Kirkon Ulkomaanavun työtä sodan alettua seuraavasti:

talousarvioavustus 2022, kohdentamaton, 10.000 euroa,
lisäavustus Ukrainan työhön, 30.000 euroa, yhteinen kirkkovaltuusto 8.6.2022,
lisäavustus Ukrainan työhön, 30.000 euroa, yhteinen kirkkovaltuusto 13.12.2022,
talousarvioavustus 2023, kohdentamaton, 10.000 euroa ja
talousarvioavustus 2024, kohdentamaton, 10.000 euroa.

Mahdollinen lisäavustus vuodelle 2024 Kirkon ulkomaanavulle on käsiteltävä määrärahamuutosesityksenä, josta päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 talousarvioon lisätään 3. pääluokan avustuksiin 30.000 euron lisäavustus Kirkon Ulkomaanavulle ukrainalaisten hyväksi tehtävään työhön.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtaja esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 37 / 2024

ERITYISKATTEISEN VENTUSKATANO-RAHASTON SÄÄNNÖT

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Erityiskatteinen rahasto perustetaan silloin, kun seurakunta tai seurakuntayhtymä saa testamentin tai lahjoituksen, johon liittyy käyttöehto. Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa rahaston säännöt. Rahaston varoista koostuva pääoma merkitään taseeseen toimeksiantojen pääomiin. Rahaston kirjanpito hoidetaan joko omana taseyksikkönä tai seurakuntayhtymän kirjanpidon yhteydessä kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Seurakuntayhtymällä voi olla ainoastaan erityiskatteisia rahastoja. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus (taloussääntö 19 §).

Rahaston säännöt esitellään kokouksessa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa erityiskatteisen Kokkolan seurakuntayhtymän Ventuskartano-rahaston säännöt.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli rahaston lahjakirjaa, liite A/§ 37 ja sääntöjä, liite B/§ 37.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 38 / 2024 SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI 2023

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakuntayhtymän hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

Sisäisen valvonnan suunnitelmassa vuodelle 2023 sisäisen valvonnan voimassa olevan ohjeistuksen kohteet on ennakkoon arvioitu kolmiportaisesti (vihreä, keltainen, punainen). Sisäisen valvonnan raportin on koonnut hallintojohtaja, kuultuaan mm. kirkkoherroja ja yhtymän päälliköitä,

liite A/§ 38.

Ilmoittajansuojalain mukainen ilmoituskanava luotiin alkuvuodesta 2023 seurakuntayhtymän ja niiden seurakuntien, jotka asiasta tekivät päätöksen, henkilökunnan käyttöön. Ilmoituskanavaan ei tullut vuonna 2023 yhtään ilmoitusta.

Sisäistä valvontaa jatketaan ja erityisesti niiden kohteiden seurantaa tiivistäen, joissa on nähty korkea riskitaso ja joissa on nähty kehitettävää. Kirkkolain uudistuksen täytäntöönpanossa seurakuntayhtymässä on onnistuttu kohtalaisesti, keskeisin asia eli hallintosäännöt saatiin vahvistettua siirtymäajan kuluessa. Sisäisen valvonta ja tilintarkastus muodostavat toimivan kokonaisuuden. Sisäisessä valvonnassa ei tullut esiin olennaisia toiminnan puutteita vuonna 2023.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi sisäisen valvonnan raportti.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 39 / 2024**ALUEKESKUSREKISTERISOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Uuden hallintosäännön voimaan tulon myötä on päivitettävä 9.9.2021 allekirjoitettu sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä, koska siinä olevat viittaukset kirkkolakiin, johtosääntöön ja yhteisjohtokunnan tehtäviin ovat muuttuneet. Sopimus on tehty toistaiseksi voimassa olevaksi.

Nykyisen sopimuksen mukaan kohdassa 2.2 on kohta: ”Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnäolevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta.” Tämä kohta muutetaan uuteen sopimukseen siten, että muutokset jatkossa käsitellään kirkkoneuvostoissa / yhteisessä kirkkoneuvostossa. Tämän muutoksen jälkeen sopimus on linjassa muiden sopimusten kanssa,

liite A/§ 39

sopimus Kokkolan aluekeskusrekisteristä

liite B/§ 39

tehtäväjako

liite C/§ 39

kustannusjakolaskelma

Sopimustekstiin on lisäksi tehty muutoksia koskien kirkkolain muuttuneita pykäläiä. Viittaukset johtosääntöön ja yhteisjohtokunnan tehtäviin on muutettu koskemaan seurakuntayhtymän hallintosääntöä.

Kokkolan aluekeskusrekisteri on jäsenmääräisesti pienin Suomen 14 (alue)keskusrekisteristä ja se on vakiinnuttanut toimintansa vuosien kuluessa muiden aluekeskusrekistereiden joukossa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. pyytää sopimuseurakuntien kirkkovaltuustojen päätökset liittyä uudistettuun sopimukseen Kokkolan aluekeskusrekisteristä,
2. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy sopimuksen Kokkolan aluekeskusrekisteristä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti,

§ 40 / 2024**ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 12.2.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 12.2.,

liite A/§ 40.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, sekä yhteisen kirkkoneuvoston sihteerille. Vaatimus on ilmoitettava 7 päivän kuluessa siitä, kun päätös on 53 §:ssä tarkoitetulla tavalla ilmoitettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 13 §).

Jos yhteisen kirkkoneuvoston alaisen toimielimen päätös on sellainen, että se voidaan 13 §:ssä tarkoitetulla tavalla siirtää yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, päätöksestä on lisäksi ilmoitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 53 §).

Asia on siirrettävä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kirkkolain 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli asiaa ei voida siirtää enää sen jälkeen, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi (kirkkolaki 10 luku 10 § 4 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 41 / 2024

TIEDOTUSTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN MUISTIO 1.2.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 1.2.,

liite A/§ 41.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, sekä yhteisen kirkkoneuvoston sihteerille. Vaatimus on ilmoitettava 7 päivän kuluessa siitä, kun päätös on 53 §:ssä tarkoitetulla tavalla ilmoitettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 13 §).

Jos yhteisen kirkkoneuvoston alaisen toimielimen päätös on sellainen, että se voidaan 13 §:ssä tarkoitetulla tavalla siirtää yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, päätöksestä on lisäksi ilmoitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 53 §).

Asia on siirrettävä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kirkkolain 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli asiaa ei voida siirtää enää sen jälkeen, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi (kirkkolaki 10 luku 10 § 4 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 42 / 2024 JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,
liite A/§ 42.

Kun viranhaltija on tehnyt päätöksen, joka voidaan 13 §:ssä tarkoitetulla tavalla siirtää yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, hänen tulee viipymättä ilmoittaa päätöksestään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 53 §).

Jos yhteinen kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, sekä yhteisen kirkkoneuvoston sihteerille. Vaatimus on ilmoitettava 7 päivän kuluessa siitä, kun päätös on 53 §:ssä tarkoitetulla tavalla ilmoitettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 13 §).

Asia on siirrettävä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kirkkolain 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli asiaa ei voida siirtää enää sen jälkeen, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi (kirkkolaki 10 luku 10 § 4 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 43 / 2024 VASIKKASAAREN LEIRIKESKUKSEN / VARVIN KAAVALUONNOS

Kokkolan kaupunki on kaavoittamassa Vasikkasaaren leirikeskukseen ympäristöä ympärivuotiseen asumiseen. Kaavaluonnos on tässä vaiheessa kuulemisvaiheessa. Lisäksi Vasikkasaaren ranta-alue on merkitty kaavaluonnoksessa virkistysalueeksi.

Tässä vaiheessa kaavaluonnoksesta jätetään mielipide.

Päätös: Keskusteltiin ja merkittiin tiedoksi kaavaluonnos.

§ 44 / 2024 TORIKATU 35:N KAAVALUONNOS

Seurakuntayhtymä omistaa Torikatu 35:n ns. liikesiivessä olevan tilan osakkeet. Asunto-osakeyhtiössä on vireillä kaavamuuos siten, että liikesiipi purettaisiin ja tilalle rakennettaisiin 3-kerroksinen asuintalo parkkipaikkoineen.

Tekninen isännöitsijä osallistuu asunto-osakeyhtiön yhtiökokoukseen.

Päätös: Keskusteltiin ja merkittiin tiedoksi kaavaluonnos.

§ 45 / 2024 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 27, 32, 37

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakunta-neuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimi-valtaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 27, 32, 37

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Puhelinvaihe: 029 56 43300
 Faksi: 029 56 43314
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.120 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.240 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.350 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

§ 46 / 2024

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virrestä 61 ”Ken tahtoo käydä Herran askelissa” säkeistöt 1–3 ja 5. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 23.2.2024.

Eevi Fiskaali

Jiska Gröhn