

AIKA Keskiviikko 17.1.2024 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Lätinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHUTSIAT

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu, päätösvaltaisuus ja varajäsenen kutsuminen
- 5 Tasa-arvosuunnitelma vuosille 2024–2025
- 6 Työaikaprocentin määräaikainen muuttaminen / Lahti
- 7 Irtisanoutuminen ruokapalvelutyöntekijän työsuhhteesta / Kultala
- 8 Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijän toimen haettavaksi julistaminen
- 9 Työsuhhteen jatkaminen / Junnola
- 10 Sairaalapastorin viran haettavaksi julistaminen
- 11 Päätöksen oikaiseminen / suorituslisä vuodelle 2024
- 12 Halsuan kirkon muutostöiden hankesuunnitelmat
- 13 Avustushakemukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon / Lohtajan kirkko sekä Kaustisen kirkko ja tapuli
- 14 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 14.12.
- 15 Sijoitusryhmän kokouksen muistio 4.12.
- 16 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 11.1.
- 17 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Merk. ANTTI LAPINOJA
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
17.1.2024

1/2024

AIKA Keskiviikko 17.1.2024 klo 16.00–17.10

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Lapinoja Antti	puheenjohtaja	
	x Nurmi Pekka	varapuheenjohtaja	- Rajaniemi Timo
	- Fiskaali Eevi		- Syrjälä Tommi
	- Gröhn Jiska		- Maunula Sari
	x Hankaniemi Leena		- Jylhä Harri
	x Hietalahti Paavo		- Karhukorpi Seija
	x Kettu Terttu		- Kaunisto Aulis
	x Kuusniemi Hannu		- Kellosalo Anne
	x Myllymäki Raimo		- Seppä Eija
	x Orjala Vuokko		- Haverinen Risto
	x Paananen Jukka		- Läspä Sirpa
	x Saari Esa		- Haapasaari Emma
	- Smedjebacka Sonja		x Biskop Erika §:t 6–19
	- Snellman Hans		- Pettersson Thomas
	x Teerikangas Kristiina		- Klemola Eero
	- Tölli Saara		- Niva Anu
	<u>Muut:</u>		
	x Lilja Martti	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	x Sandell Torbjörn	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra	
	- Juvila Kai	kirkkoherra	
	- Karhulahti Juha	kirkkoherra	
	x Sirviö Jouni	kirkkoherra	
	- Stenberg Per	kirkkoherra	
	x Jokela Anne	hallintojohtaja	
	x Lehtiheimo Mari	työsuojelupäällikkö § 5	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 1–19

§ 1 / 2024

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

§ 2 / 2024**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Nurmi ja Leena Hankaniemi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 19.1.2024.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 29.1.2024 alkaen.

§ 3 / 2024**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 4 / 2024**YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUSKUTSU, PÄÄTÖSVALTAISUUS JA VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa koolle kutsumisen tavan (hallintosääntö 23 §).

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia (kirkkolaki 10 luku 15 §).

Yhteisen kirkkoneuvoston sekä muun toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, jos hän ei pysty osallistumaan kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle (hallintosääntö 26 §).

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta,
2. kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä,
3. varsinainen jäsen ilmoittaa esteestään suoraan varajäsenelleen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 5 / 2024**TASA-ARVOSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2025**

Valmistelija työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta edellyttää erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskevan tasa-arvosuunnitelman laatimista työnantajalta, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 30. Tasa-arvosuunnitelman mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet.

Tasa-arvosuunnitelma on tasa-arvolain mukaan laadittava vähintään joka toinen vuosi.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

- selvitys seurakunnan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä koko henkilöstöä koskeva palkkakartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksista, palkoista ja palkkaeroista;
- käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi;
- arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Yhteistyötoimikunta on nimennyt työryhmän, johon kuuluivat pääluottamusmies Anne Laine, työsuojeluvaltuutettu Sanna Häggblom, henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi ja työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo, laatimaan tasa-arvosuunnitelman Kokkolan seurakuntayhtymälle vuosiksi 2024–2025.

Työryhmää nimetessään yhteistyötoimikunta teki kirjauksen, jossa se tiedosti, että työryhmässä ei ole edustettuna molempia sukupuolia. Suunnitelman laatimis-aikataulu pakotti tähän tilanteeseen.

Suunnitelman pohjaksi tehtiin palkkavertailu sukupuolittain, henkilöstö- ja vaativuusryhmittäin, sekä suoritettiin henkilöstölle kysely heidän kokemuksistaan tasa-arvon toteutumisesta Kokkolan seurakuntayhtymässä. Kyselyn tuloksia verrattiin vuoden 2021 kyselyn tuloksiin.

Palkkavertailut osoittivat, että seurakuntayhtymässä naiset ovat sijoittuneet naisvaltaisiin tehtäviin ja miehet miesvaltaisiin tehtäviin, kuten muuallakin yhteiskunnassa. Palkkaus seurakuntayhtymässä perustuu kirkon yleiseen palkkausjärjestelmään ja on siten sukupuolineutraalia ja tasa-arvoista. Palkkojen erot perustuvat erityyppisiin tehtäviin ja tehtävänkuvauksiin. Tasa-arvokyselyn perusteella työntekijät kokevat kuitenkin eniten epätasa-arvoa palkkauksessa. Suunnitelmassa onkin todettu, että käytettävää palkkausjärjestelmää ja vaativuusryhmittelyä on syytä avata työntekijöille tarkemmin tietoisuuden lisäämiseksi ja epätasa-arvon kokemusten poistamiseksi.

Kyselyssä nousi esiin epäasiallinen kohtelu ja seksuaalinen häirintä. Näiden tapausten käsittely ja ennaltaehkäisy nostettiin tavoitteeksi tasa-arvosuunnitelman kaudelle 2024–2025, koska lakiin perustuen työpaikoilla on näiden asioiden kohdalla noudatettava nollatoleranssia.

Tasa-arvosuunnitelma on käsitelty yhteistoimintamenettelyn mukaisesti yhteistyötoimikunnassa 11.1.2024,

liite A/§ 5.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy tasa-arvosuunnitelman vuosille 2024–2025,
2. oikeuttaa työryhmän tekemään tasa-arvosuunnitelmaan tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia.

Päätös: Ennen päätöksentekoa työsuojelupäällikkö esitteli tasa-arvosuunnitelmaa.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 6 / 2024

TYÖAIKAPROSENTIN MÄÄRÄAIKAINEN MUUTTAMINEN / LAHTI

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kälviällä työskentelee kaksi ruokapalvelutyöntekijää, joista Sini Simell työskentelee täydellä työajalla ja Johanna Lahti on osa-aikainen 80 %. Johanna Lahti työskentelee Kälviällä ruokapalvelutyöntekijänä. Tarvittaessa molemmat työskentelevät myös Lohtajalla ja Vasikkasaaren leirikeskuksessa.

Sini Simellille on myönnetty osittaista hoitovapaata 1.1.–31.7.2024, jolloin hän työskentelee 80 % työajalla. Jotta Kälviän ja Lohtajan työtehtävät saadaan joustavasti hoidettua, ilman lisätyöntekijöiden palkkaamista, on Johanna Lahden työaika tarpeen korottaa 100 % Simellin osittaisen hoitovapaan ajalle. Työaikamuutoksesta huolimatta tehtävän vaativuusryhmä ja peruspalkka pysyvät samana.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Johanna Lahden työaikaprosentiksi 100 % 1.1.–31.7.2024.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7 / 2024**IRTISANOUTUMINEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHTEESTA / KULTALA**

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Ruokapalvelutyöntekijä Minna Kultala on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 12.1.2024 siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen.

Minna Kultala on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen 1.3.2018 ja on toiminut tehtävässään pääasiallisesti keskustan seurakuntakeskuksessa.

Työntekijän irtisanoutumisaika on yksi kuukausi, kun työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Minna Kultalan työsuhteen päättymispäivä on 13.2.2024.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 8 / 2024**KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN TOIMEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiöillä työskentelee keittiövastaavan lisäksi kolme kokoaikaista ruokapalvelutyöntekijää. Kaikki tekevät ns. yhdistelmätyötä, eli työtehtävinä on keittiötyön lisäksi myös siivousta ja vahtimestarin tehtäviä. Palvelualueena ovat kaikki seurakuntakeskuksen tilat mukaan lukien Mikael-salin toimitilat.

Kesäkaudella seurakuntakeskuksen keittiö toimii keskuskeittiönä ja valmistaa kaikki ruoat Vasikkasaaren leirikeskukseen ja Torsön kesäkodille sekä leiripäiviin Kaarlelan seurakuntakodille. Talvikaudella eri toimintapiirien ja kokousten tarjoilut ja erilaiset lounaat ovat merkittävimpiä töitä. Lisäksi pitopalvelutilaisuuksia tehdään niin usein kuin niitä on muiden töiden ja vapaiden lomaan mahdollista ottaa. Valitettavan usein resurssit eivät näiden toteuttamiseen ja muihin ulkoisten asiakkaiden toiveisiin kuitenkaan riitä. Keittiötä työllistävää toimintaa on seurakuntakeskuksessa kaikkina viikonpäivinä.

Keittiötoiminnan lisäksi ruokapalvelutyöntekijöiden tehtäviin kuuluvat siivoustehtävät saleissa ja muissa tiloissa aina viikonloppuisin ja laitoshuoltajan lomien aikana. Tilojen esittely ja valmistelu asiakkaille, sekä kulunhallinnasta huolehtiminen kuuluvat myös vahtimestarin tehtäviin. Tarvittaessa ja toiminnan mahdollistaessa, seurakuntakeskuksesta on myös pyritty sijaistamaan toisissa toimipisteissä, jotta ulkoisten sijaisten palkkaamiselta vältyttäisiin.

Ruokapalvelutyöntekijä Minna Kultala on irtisanoutunut tehtävästään ja häneltä vapautuva paikka on tarpeen täyttää, jotta nykyisen kaltaisen toiminnan ylläpitäminen on mahdollista.

Kelpoisuusehtona ruokapalvelutyöntekijän tehtävään on soveltuva ammatillinen koulutus, esimerkiksi cateringalan peruskoulutus (kokki) tai vastaava käytännön työssä hankittu kokemus ruoanvalmistuksesta, leipomisesta, tarjoilusta ja asiakaspalvelusta. Kielitaitovaatimuksena on toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen osaaminen ja toisen vähintään tyydyttävä suullinen osaaminen ja ymmärtäminen.

Työsuhde alkaa 4.3.2024 tai sopimuksen mukaan. Tehtävän vaativuusryhmä on 401.

Tehtävän täyttämistä valmistelemaan tulee nimetä työryhmä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. julistaa ruokapalvelutyöntekijän toimen haettavaksi,
2. nimeää palvelupäällikkö Mari Lehtiheimon, henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemen, kirkkoherra Per Stenbergin ja keittiövastaava Taija Korkiakankaan valmistelemaan ruokapalvelutyöntekijän valintaprosessia.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 9 / 2024

TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / JUNNOLA

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Kokkolan aluekeskusrekisterin rekisterisihteeri Leena Kemppainen jatkaa vanhempainvapaan jälkeen hoitovapaalla ja palaa töihin 1.10.2024.

Leena Kemppaisen sijaisena raskaus-, vanhempain- ja hoitovapaan aikana on toiminut tradenomi Jukka Junnola. Sijaisuus on alkanut 11.4.2023 Hän on lupautunut hoitamaan rekisterisihteerin sijaisuutta 30.9.2024 saakka.

Hallintojohtajan esitys:

Jatketaan Jukka Junnolan määräaikaista työsuhdetta 1.2.–30.9.2024. Määräaikaisuuden perusteena on rekisterisihteeri Leena Kemppaisen sijaisuus. Palkkaus vaativuusryhmän 403 mukaan.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 10 / 2024**SAIRAALAPASTORIN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Sairaalapastori Matti Aholle on myönnetty ero virastaan 1.10.2024 alkaen. Matti Aho on vuosilomalla työstään heinäkuun loppupuolelta alkaen.

Kesäisin sairaalasielunhoidossa on työskennellyt kesäteologi kahden ja puolen kuukauden ajan. Virkaan valittava voisi aloittaa sairaalapastorin työt kesäteologina 1.6.2024 jatkaen sairaalapastorin virassa 1.10.2024 alkaen.

Sairaalapastorin viran kelpoisuusvaatimuksena on pappisvirkaan vaadittava teologinen tutkinto ja vähintään 60 opintopisteen laajuinen Suomen evankelis-luterilaisen kirkon järjestämä sairaalasielunhoidon erityiskoulutus tai sitoutuminen sen suorittamiseen. Soveltuvuus virkaan testataan soveltuvuustestillä. Kielitaitovaatimuksena on toisen kotimaisen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen osaaminen ja toisen vähintään tyydyttävä suullinen ja kirjallinen osaaminen.

Tuomiokapituli julistaa pappien virat haettavaksi (kirkkolaki 4 luku 6 §). Työt alkaisivat 1.6.2024 tai sopimuksen mukaan.

Viran täyttämistä valmistelemaan tulee nimetä työryhmä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan sairaalapastorin viran haettavaksi,
2. vahvistaa viran vaativuusryhmäksi 602,
3. nimeää valintaprosessia valmistelevaan työryhmään sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan puheenjohtaja Jari Kolmosen, Soiten edustajana sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan jäsenen johtajaylihoitaja Piia Kurikkalan, sairaalapastori Anne Peltomaan, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Antti Lapinojan ja henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 11 / 2024**PÄÄTÖKSEN OIKAISEMINEN / SUORITUSLISÄ VUODELLE 2024**

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 5.12.2023 / § 180 suorituslisän maksamisesta työntekijöille.

Henkilölistalta oli inhimillisestä erehdyksestä johtuen jäänyt kolmen työntekijän nimet pois,

liite A/§ 11.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan aikaisemman päätöksen lisäksi liitteessä A/§ 11 mainituille henkilöille 1.1.–31.12.2024.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Torbjörn Sandell ilmoitti olevansa jäävi, koska hänen puolisonsa on Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan palveluksessa. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Myös hallintosihteeri poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintojohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

§ 12 / 2024

HALSUAN KIRKON MUUTOSTÖIDEN HANKESUUNNITELMAT

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Yhteinen kirkkoneuvosto 5.12.2023 / § 183

Yhteisen kirkkoneuvoston nimittämä Halsuan kirkon korjaustoimikunta on kokoontunut hankesuunnittelua varten kaksi kertaa vuonna 2023. Toimikuntaan kuuluvat seurakuntaneuvoston jäsenet Kimmo Kentala, Tiina Hautakoski, Paavo Hietalahti ja Aino-Maija Ylikoski, sekä kirkkoherra Juha Karhulahti, suntio Hannu Mikkonen ja kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana.

Hankesuunnitelmat on laatinut korjaustoimikunnan esitysten pohjalta Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy, ja suunnitelmat ovat valmistuneet 28.11.2023,

liite A/§ 183

hankesuunnitelma

liite B/§ 183

hankesuunnitelman liite

Merkittävimmät muutokset hankesuunnitelmissa ovat wc:n rakentaminen nykyiseen apusakastiin, kuorin laajentaminen, alttaripöydän muuttaminen keskeisalttariksi, ja muutamien kiinteiden penkkien poistaminen kuorotilan ja lastentilan järjestämiseksi.

Halsuan kirkko on suojeltu kirkkolailla. Hankesuunnitelmassa esitetyt muutokset ovat kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, jolloin seurakuntayhtymän on varattava Museovirastolle tilaisuus lausua suunnitelmista.

Myös seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto suunnitelmista ennen yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä (kirkkojärjestys 3 luku 50 §).

Kirkkojärjestyksen mukainen lapsivaikutusten arviointi tehdään ennen hankesuunnitelmien käsittelyä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. hyväksyy Halsuan kirkon hankesuunnitelmat,
2. pyytää hankesuunnitelmista Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunnon 11.1.2024 mennessä,
3. pyytää hankesuunnitelmista Museoviraston lausunnon.

Päätös: Ennen päätöksentekoa kiinteistöpäällikkö esitteli merkittävimpiä muutoksia hankesuunnitelmissa.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.1.2024 / § 12

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi hankesuunnitelman liitteen mukaisin muutoksin. Seurakuntaneuvosto totesi, että jatkosuunnittelussa nyt tehtyihin suunnitelmiin on mahdollista ja tarpeellista tehdä muutoksia.

Halsuan seurakuntalaisille on järjestetty erillinen kuulemistilaisuus 17.12.2023. Seurakuntalaisten mielestä hankesuunnitelmat ovat hyvin laadittuja, ja niissä esitetyt muutokset ovat tarpeellisia, ja ne tulevat parantamaan toimintamahdollisuuksia kirkossa.

Kirkkokuoron sijoitus kirkkosaliin todetaan soveltuvan parhaiten eteläristiin alttarin puolelle, ja mahdollisen takakorokkeen rakentamista pyydetään harkitsemaan. Myös lapsille varatun tilan sijoituspaikkaa ja uuden wc:n viemäröinnin toteutustapaa pyydetään vielä harkitsemaan.

Museovirasto on antanut lausunnon suunnitelmista 10.1.2024,

liite A/§ 12.

Museovirasto toteaa kirkossa tehtävät muutokset perustelluiksi ja maltillisiksi, ja puoltaa korjaus- ja muutostöitä muutamin huomioin.

Museovirasto toteaa arkeologisen kulttuuriperinnön näkökulmasta, että kaikkea maaperään kajoamista koskee muinaismuistolain 14 §. Jos umpisäiliö kaivetaan suunnitelmassa esitetyle paikalle, ei maaperään synny kajoamistoimenpiteitä. Mikäli suunnitelmat kuitenkin muuttuvat ja maaperää joudutaan kaivamaan muualta, tulee tuolloin olla yhteydessä Museovirastoon mahdollisen tutkimus- ja dokumentointitarpeen arvioimiseksi.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Halsuan kirkon hankesuunnitelmat Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvoston ja Museoviraston lausunnot huomioiden.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 13 / 2024
AVUSTUSHAKEMUKSET KIRKOLLISEN KULTTUURIPERINNÖN HOITON /
LOHTAJAN KIRKKO SEKÄ KAUSTISEN KIRKKO JA TAPULI

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Lohtajan kirkon sekä Kaustisen kirkon ja kellotapulin paanukattojen tervaukset ovat investointisuunnitelmassa vuonna 2024.

Seurakuntayhtymä on jättänyt avustushakemukset Basis-järjestelmän kautta 29.12.2023. Määräaika avustusten jättämiselle oli 31.12.2023.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 14 / 2024
YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 14.12.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 14.12. Kokouksessa:

- vahvistettiin vuoden 2024 talousarvio,
- vahvistettiin äänestyksen jälkeen kiinteistöstrategian päivittäminen vuosille 2021–2026,
- vahvistettiin seurakuntayhtymän perussääntö tarkennuksella, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimikautensa alussa seuraavan neljän talousarviovuoden tulonjakoperusteista,
- vahvistettiin seurakuntayhtymän hallintosääntö ponnella, että yhteinen kirkkovaltuusto edellyttää, että yhteinen kirkkoneuvosto asettaa työryhmän arvioimaan hallintosäännön toimivuutta niin, että mahdolliset muutosehdotukset voidaan käsitellä yhteisessä kirkkovaltuustossa ennen syksyn 2026 seurakuntavaaleja,
- valittiin yhteiseen kirkkoneuvostoon varsinaisiksi jäseniksi Terttu Kettu ja Esa Saari sekä heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen Aulis Kaunisto ja Emma Haapasaari vuodelle 2024,
- vahvistettiin seurakuntayhtymän taloussääntö.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 15 / 2023
SIJOITUSRYHMÄN KOKOUKSEN MUISTIO 4.12.

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Sijoitusryhmä on pitänyt kokouksen 4.12.,

liite A/§ 15.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 16 / 2024
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 11.1.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 11.1.,

liite A/§ 16.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 17 / 2024
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 17.

Kun viranhaltija on tehnyt päätöksen, joka voidaan 13 §:ssä tarkoitetulla tavalla siirtää yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, hänen tulee viipymättä ilmoittaa päätöksestään yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 53 §).

Jos yhteinen kirkkoneuvosto, sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja haluaa siirtää johtokunnan tai viranhaltijan päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa toimielimen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viranhaltijalle, joka on ratkaissut asian, sekä yhteisen kirkkoneuvoston sihteerille. Vaatimus on ilmoitettava 7 päivän kuluessa siitä, kun päätös on 53 §:ssä tarkoitetulla tavalla ilmoitettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (hallintosääntö 13 §).

Asia on siirrettävä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kirkkolain 12 luvun 2 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli asiaa ei voida siirtää enää sen jälkeen, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi (kirkkolaki 10 luku 10 § 4 mom.).

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 18 / 2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakunta-neuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 6 (työaikalaki), 9 (työsopimuslaki)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveystoimet),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Puhelinvaihe: 029 56 43300
 Faksi: 029 56 43314
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.120 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.240 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.350 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

§ 19 / 2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 918 ”Rauhan Herra. suo rauha”. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.10.

Kokouksen puolesta Vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä
§:t 1–10, 12–19

Anne Jokela
pöytäkirjanpitäjä
§ 11

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 19.1.2024.

Pekka Nurmi

Leena Hankaniemi