

AIKA Tiistai 21.2.2023 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Lätinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 34 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 35 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 36 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 37 Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäsenet
- 38 Varajäsenen valinta tiedotustyöryhmään
- 39 Rekisterisihteerin toimen täyttäminen
- 40 Irtisanoutumisilmoitus ruokapalvelutyöntekijän työsuhteesta / Saraste
- 41 Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijän toimen haettavaksi julistaminen
- 42 Työturvallisuuslain mukaisen riskienarviointikierroksen käynnistäminen
- 43 Sisäisen valvonnan raportti 2022
- 44 Ilmoittajansuojelulain täytäntöönpano
- 45 Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023–2026
- 46 Seurakuntien talousarviovarojen jakomallin arviointi
- 47 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 48 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 14.1.
- 49 Yhteistyötoimikunnan kokousten pöytäkirjat 1.12. ja 9.2.

Merk. ANTTI LAPINOJA
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
21.2.2023

2/2023

AIKA Tiistai 21.2.2023 klo 16.00–17.35

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Lapinoja Antti	puheenjohtaja	
	x Nurmi Pekka	varapuheenjohtaja	- Rajaniemi Timo
	- Fiskaali Eevi		x Syrjälä Tommi
	x Gröhn Jiska		- Maunula Sari
	x Hankaniemi Leena		- Jylhä Harri
	x Hietalahti Paavo		- Karhukorpi Seija
	x Kuusniemi Hannu		- Kellosalo Anne
	x Myllymäki Raimo		- Seppä Eija
	x Orjala Vuokko		- Haverinen Risto
	- Paananen Jukka		- Läspä Sirpa
	- Smedjebacka Sonja		x Biskop Erika
	x Snellman Hans		- Pettersson Thomas
	x Teerikangas Kristiina		- Klemola Eero
	x Töllli Saara		- Niva Anu
	<u>Muut:</u>		
	x Sandell Torbjörn	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	x Lilja Martti	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	- Harju Veli-Pekka	kirkkoherra	
	x Juvila Kai	kirkkoherra	
	- Karhulahti Juha	kirkkoherra	
	x Sirviö Jouni	kirkkoherra §:t 34–43	
	- Stenberg Per	kirkkoherra	
	x Jokela Anne	hallintojohtaja	
	x Hautamäki Mari	tiedottaja	
	x Herlevi Susanna	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja käsittää pykälät 34–51

§ 34 / 2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Kutsu asialuetteloiheen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

23.2.2023

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 35 / 2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jiska Gröhn ja Leena Hankaniemi. Tarkastus on 23.2.2023 klo 14.00 taloustoimistossa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 27.2.–13.3.2023 taloustoimistossa, Läntinen Kirkkokatu 17.

§ 36 / 2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 37 / 2023

KOKKOLAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN JÄSENET

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.1.2023 / § 16

Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta aloitti toimintansa vuoden 2022 alussa. Yhteisjohtokunnan toimikausi on johtosäännössä määritelty yhteisen kirkkovaltuuston toimikaudeksi.

Sopimuksessa Kokkolan aluekeskusrekisteristä yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien jäsenseurakuntien lukumäärän mukaan siten, että pysyvä jäsen on Kokkolan seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista yksi kirkkoherra sekä yksi jäsen kustakin jäsenseurakunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkoneuvostot (Kannus, Perho, Toholampi ja Veteli) sekä Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeää aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulee olla jäsenseurakuntien viranhaltijoita.

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, hallintojohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus yhteisjohtokunnassa. Esittelijänä toimii aluekeskusrekisterin rekisteripäällikkö.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23 luku 8 §).

Hallintojohtajan esitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Kokkolan aluekeskusrekisterissä mukana olevien Kannuksen, Perhon, Toholammin ja Vetelin seurakuntien kirkkoneuvostoja nimeämään oman viranhaltijajäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Kokkolan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan 31.12.2026 saakka.
2. Kokkolan seurakuntayhtymän kirkkoherrat nimeävät jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.
3. Esitykset pyydetään 16.2.2023 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.2.2023 / § 37

Jäsenseurakunnat ovat nimenneet aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan:

	<u>varsinainen jäsen</u>	<u>henkilökohtainen varajäsen</u>
Kannuksen seurakunta	Sakari Typpö	Jaana Hanhineva
Perhon seurakunta	Katri Haukilahti	Juha Aronen
Toholammin seurakunta	Sari Anttila	Eija Seppä
Vetelin seurakunta	Merja Latomaa	Vesa Parpala

Kokkolan seurakuntayhtymän kirkkoherrat ovat nimenneet aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäseneksi Juha Karhulahden ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Jouni Sirviön.

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yhteisjohtokunnan puheenjohtajaksi Pekka Hulkon ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Matti Niemelän.

Hallintojohtajan esitys:

Nimetään Kokkolan aluekeskusrekisterin johtokuntaan vuosiksi 2023–2026:

<u>varsinaiset jäsenet</u>	<u>henkilökohtaiset varajäsenet</u>
Sari Anttila	Eija Seppä
Katri Haukilahti	Juha Aronen
Juha Karhulahti	Jouni Sirviö
Merja Latomaa	Vesa Parpala
Sakari Typpö	Jaana Hanhineva

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 38 / 2023
VARAJÄSEN VALINTA TIEDOTUSTYÖRYHMÄÄN

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.1.2023 / § 18

Tiedotustyön johtosäännön 3 §:n mukaan tiedotustoimintaa varten yhteinen kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen tiedotustyöryhmän, johon kuuluu puheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä sekä lisäksi kaksi varajäsentä. Varsinaisten jäsenten tulee edustaa jokaista yhtymän seurakuntaa ja varajäsenten Kokkolan suomalaista ja ruotsalaista seurakuntaa. Myös varajäsenet kutsutaan kaikkiin kokouksiin.

Työryhmässä tulee olla tiedotustyön eri alueita (lehtityö, radiotyö, verkkoviestintä) ja markkinoinnin asiantuntemusta.

Viestintäpäällikkö toimii tiedotustyöryhmän kokouksissa esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä sekä huolehtii päätösten toimeenpanosta. Tarvittaessa myös tiedottaja voi toimia pöytäkirjanpitäjänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla, kirkkoherroilla ja hallintojohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tiedotustyöryhmä vuosina 2021–2022:

varsinaiset jäsenet

Hannu Kuusniemi, pj.
 Riikka Hietalahti
 Satu Järvenpää
 Eeva-Liisa Luoto
 Rolf-Erik Mäkelä
 Vuokko Orjala

varajäsenet

Peter Jansson
 Mika Sarkkinen

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23 luku 8 §).

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee tiedotustyöryhmään kuusi jäsentä ja kaksi varajäsentä vuosiksi 2023–2024,
2. nimeää puheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.

Päätös: Valittiin yksimielisesti tiedotustyöryhmään vuosiksi 2023–2024:

varsinaiset jäsenet

Marko Aarnio
 Ville Honkala
 Satu Järvenpää
 Hannu Kuusniemi
 Elina Riekkö
 Hanna Yrjänä

varajäsenet

Saara Tölli

Toinen varajäsen valitaan yhteisen kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Hannu Kuusniemi.

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.2.2023 / § 38

Hallintojohtajan esitys:

Valitaan tiedotustyöryhmään toinen varajäsen vuosiksi 2023–2024.

Päätös: Valittiin yksimielisesti tiedotustyöryhmään varajäseneksi Jimmy Ahola vuosiksi 2023–2024.

§ 39 / 2023

REKISTERISIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen

Rekisterisihtteerin toimen hakuaika päättyi 14.2. Määräaikaan mennessä saatiin 2 hakemusta,

liite A/§ 39.

Hakijat täyttävät kelpoisuusehdot ja haastatteluun kutsuttiin molemmat hakijat. Haastattelut pidetään 17.2.2023. Työryhmä rekisteripäällikkö Heli Vepsäläinen, henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi ja Kokkolan suomalaisen seurakunnan kappalainen Marja Kopperoinen haastattelevat ja tekevät esityksen valinnasta kokouksessa.

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus tai tutkinto. Eduksi katsotaan työkokemus vastaavista tehtävistä tai toimistotöistä ja asiakaspalvelusta, jäsenkirjanpidon osa-alueiden hallinta (Kirjuri), seurakuntatyön tuntemus, suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä vähintään ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Rekisterisihtteeri hoitaa Kokkolan aluekeskusrekisterin asiantuntijatehtäviä ja Kokkolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherranviraston asiakaspalvelua.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee työryhmän esityksen pohjalta rekisterisihteerin 1.3.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan,
2. vahvistaa vaativuusryhmäksi 403,
3. toteaa, että tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli valintaprosessia.

Valittiin yksimielisesti Leena Kemppainen rekisterisihteerin toimeen 1.3.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hallintojohtajan esityksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska Leena Kemppainen on hoitanut määräaikaisena vastaavan sisältöistä toimea 19.9.2022 alkaen, todettiin, että kuuden kuukauden koeaika päättyy 18.3.2023.

§ 40 / 2023

IRTISANOUTUMISILMOITUS RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHTEESTA / SARASTE

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Ruokapalvelutyöntekijä Outi Saraste on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 8.2.2023 siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen.

Outi Saraste on tullut Kokkolan seurakuntayhtymän palvelukseen 29.5.2017 ja on toiminut tehtävässään pääasiallisesti keskustan seurakuntakeskuksessa.

Työntekijän irtisanoutumisaika on yksi kuukausi, kun työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Hallintojohtajan esitys:

Todetaan, että Outi Sarasteen työsuhteen päättymispäivä on 7.3.2023.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 41 / 2023**KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN TOIMEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kokkolan seurakuntakeskuksen keittiöillä on työskennellyt kevästä 2020 alkaen keittiövastaavan lisäksi kolme kokoaikaista ruokapalvelutyöntekijää. Kaikki tekevät ns. yhdistelmätyötä, eli työtehtävinä on keittiötyön lisäksi myös siivousta ja vahtimestarin tehtäviä.

Kesäkaudella seurakuntakeskuksen keittiö toimii keskuskeittiona ja valmistaa kaikki ruoat Vasikkasaaren leirikeskukseen ja Torsön kesäkodille sekä leiripäiviin Kaarlelan seurakuntakodille. Talvikaudella eri toimintapiirien ja kokousten tarjoilut ja erilaiset lounaat ovat merkittävimpiä töitä. Lisäksi pitopalvelutilaisuuksia tehdään niin usein, kuin niitä on muiden töiden ja vapaiden lomaan mahdollista ottaa. Keittiötä työllistävää toimintaa on seurakuntakeskuksessa kaikkina viikonpäivinä aamusta iltaan.

Keittiötoiminnan lisäksi ruokapalvelutyöntekijöiden tehtäviin kuuluvat siivoustehtävät saleissa ja muissa tiloissa aina viikonloppuisin ja laitoshuoltajan lomien aikana. Tilojen esittely ja valmistelu asiakkaille, sekä kulunhallinnasta huolehtiminen kuuluu myös heidän vahtimestarin tehtäviinsä. Tarvittaessa ja toiminnan mahdollistaessa, seurakuntakeskuksesta on myös pyritty sijaistamaan toisissa toimipisteissä.

Ruokapalvelutyöntekijä Outi Saraste on irtisanoutunut tehtävästään ja häneltä vapautuva paikka on tarpeen täyttää, jotta toiminnan ylläpitäminen on ylipäätään mahdollista.

Kelpoisuusehtona ruokapalvelutyöntekijän tehtävään on soveltuva ammatillinen koulutus, esimerkiksi cateringalan peruskoulutus (kokki) tai vastaava käytännön työssä hankittu kokemus. Kielitaitovaatimuksena on toisen kotimaisen kielen hyvä ja toisen vähintään tyydyttävä suullinen osaaminen.

Työsuhde alkaa 17.4.2023 tai sopimuksen mukaan. Tehtävän vaativuusryhmä on 401.

Tehtävän täyttämistä valmistelemaan tulee nimetä työryhmä.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. julistaa ruokapalvelutyöntekijän toimen haettavaksi,
2. nimeää palvelupäällikkö Mari Lehtiheimon, henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemen ja kirkkoherra Per Stenbergin valmistelemaan ruokapalvelutyöntekijän valintaprosessia.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet - Protokolljusterarnas initialer

23.2.2023

§ 42 / 2023
TYÖTURVALLISUUSLAIN MUKAISEN RISKIENARVIOINTIKIERROKSEN
KÄYNNISTÄMINEN

Valmistelija työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Yhteistyötoimikunta 9.2.2023 / § 7

Työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat vaara- ja haittatekijät tulee työpaikalla selvittää järjestelmällisesti. Mikäli vaaroja ei voida kokonaan poistaa, arvioidaan niiden merkitys työntekijöiden terveydelle ja turvallisuudelle eli riskin suuruus ja toteutetaan toimenpiteet, joilla riski pienennetään hallittavalle tasolle tai poistetaan kokonaan.

Riskienarvioinnit on Kokkolan seurakuntayhtymässä päivitetty laajamittaisesti vuonna 2018, jolloin kaikki työmuodot ja seurakunnat on käyty perusteellisesti läpi. Tämän jälkeen arvioinnit on tehty lisäksi suojavaateohjeistusta varten, krematoriotoiminnalle, COVID-19 viruksen johdosta sekä erityisammattimiehen (kirvesmies) työn osalta.

Aiemmin on katsottu, että seurakunnan toiminta on sellaista, että päivitys kerran valtuustokaudessa riittää niiden toimintojen osalta, joissa riskit ovat pienempiä. Muissa tilanteissa päivitys on tehty aina kun toimintaan on tullut muutoksia. 31.1.2023 sisäilmastotarkastuksella aluehallintovirasto on kuitenkin kehottanut tekemään päivityksiä koko organisaation tasolla useammin.

Aluehallintoviranomaisen kehotuksesta, mutta myös seurakuntayhtymän omista päivitysaikatauluista johtuen on riskienarviointien päivittäminen syytä käynnistää kevään 2023 aikana. Vastaisuudessa arviointikohteita on syytä hajauttaa useammalle vuodelle, jotta niiden tekemisen aiheuttama kuormitus vähenee. Koska riskienarviointi perustuu työturvallisuuslakiin (23.8.2002 / 783) § 10, on päätös riskienarviointikierroksen käynnistämisestä seurakuntayhtymässä tehtävä yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Esitys: Yhteistyötoimikunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

1. riskienarviointikierros käynnistetään kevään 2023 aikana,
2. riskienarvioinnin työryhmään nimetään työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimo, työsuojeluvaltuutetut Daniel Holm, Sanna Häggblom, Minna Kultala, ja Niclas Leminen sekä tekninen isännöitsijä Hannu Hyvärinen. Työryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajan toimii työsuojelupäällikkö ja työryhmä voi kutsua tarvittaessa arviointiin tueksi muita asiantuntijoita,
3. jatkossa riskienarviointikierroksia suoritetaan hajautetusti kahden vuoden välein.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2023 / § 42

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valtuuttaa työryhmän käynnistämään työn vaarojen selvittämisen ja riskienarvioinnin kevään 2023 aikana,
2. nimeää riskienarvioinnin työryhmään työsuojelupäällikkö Mari Lehtiheimon, työsuojeluvaltuutetut Daniel Holmin, Sanna Häggblomin, Minna Kultalan, ja Niclas Lemisen sekä teknisen isännöitsijän Hannu Hyvärisen. Työryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajan toimii työsuojelupäällikkö ja työryhmä voi kutsua tarvittaessa arviointiin tueksi muita asiantuntijoita,
3. määrittää riskienarvioinnin olevan jatkuvaa toimintaa, niin että sitä toteutetaan hajautetusti aina kahden vuoden välein ja aina toiminnan oleellisesti muuttuessa.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli riskienarviointien päivittämistä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 43 / 2023

SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI 2022

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakuntayhtymän hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

Sisäistä valvontaa tehtiin vuonna 2022 suunnitellusti ohjelman ja voimassa olevan sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti. Vuoden 2022 ohjelmassa oli aikaisempaa vähemmän seurattavaksi nostettuja kohteita. Samoin niiden riskitaso oli arvioitu ennakkoon kolmiportaisesti. Sisäisen valvonnan raportti on koostettu yhteistyössä kirkkoherrojen ja sen valmisteluun on osallistunut suurin osa yhtymän päälliköistä.

Vuoden aikana on tehty toimenpiteitä seurantakohteiden kehittämiseksi niin, että useimmissa kohteissa voidaan toiminnan tasoon olla tyytyväisiä. Osa suunnitelman seurantakohteista edellyttävät kuitenkin jatkuvaa kehittämistä. Seurannassa on myös löytynyt kohteita, joissa on puutteita. Niiden seuraaminen jatkuu,

liite A/§ 43.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi sisäisen valvonnan raportti.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 44 / 2023 ILMOITTAJANSUOJELULAIN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) jäljempänä ilmoittajansuojelulaki, tuli voimaan 1.1.2023. Ilmoittajansuojelulain mukaan seurakunnat ja seurakuntayhtymät sekä muut kirkon viranomaiset, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50, ovat velvollisia perustamaan sisäisen ilmoituskanavan. Sisäinen ilmoituskanava on otettava käyttöön kolmen kuukauden kuluessa lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023.

Seurakuntayhtymissä sisäisen ilmoituskanavan perustamisvelvollisuuden henkilöraja koskee seurakuntayhtymää ja kutakin siihen kuuluvaa seurakuntaa erikseen. Siten, jos seurakuntayhtymän palveluksessa on säännöllisesti 50 työ- tai virkasuhteessa olevaa henkilöä, on sen perustettava sisäinen ilmoituskanava. Samoin siihen kuuluvat seurakunnat, joissa mainittu edellytys täyttyy. Sen sijaan seurakunnan, jossa henkilöstön määrä on pienempi, ei ole välttämätöntä perustaa sisäistä ilmoituskanavaa.

Seurakunta, seurakuntayhtymä ja muu kirkon viranomainen voi itse päättää, millaisen ilmoituskanavan se ottaa käyttöönsä. Seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä voi olla yhteisiä ilmoituskanavia. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi myös antaa ilmoituskanavan järjestämisen ulkopuolisen palveluntuottajan tehtäväksi. Ilmoituskanava tulee avata työ- tai virkasuhteessa oleville henkilöille, mutta se voidaan avata myös esimerkiksi vapaaehtoistyöntekijöille. Ilmoittajan ja ilmoituksessa mahdollisesti mainittujen kolmansien osapuolten henkilöllisyyden luottamuksellisuus tulee suojata ja muiden kuin nimettyjen henkilöiden pääsy tietoihin tulee estää. Tietosuojavaltuutetun päätöksen mukaan ilmoituskanavasta on tehtävä tietosuojasetuksen mukainen vaikutustenarviointi.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän taikka, jos ilmoituskanava on ulkoistettu, palveluntuottajan on nimettävä ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, joiden on voitava hoitaa tehtävää puolueettomasti ja riippumattomasti. Lisäksi voidaan nimetä ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi tarvittavia

asiantuntijoita. Nimettävät henkilöt ovat seurakunnan tai seurakuntayhtymän harkinnassa.

Kokkolan seurakuntayhtymässä 50 työntekijän raja ylittyy vain yhtymän osalta. Yhtymän seurakunnat voivat kuitenkin halutessaan liittyä yhteiseen ilmoittajansuojelukanavaan, mutta niiden on tehtävä siitä erikseen päätös.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää, että Kokkolan seurakuntayhtymässä otetaan käyttöön ilmoittajansuojelulain mukainen kanava ja ilmoitusten käsittely koskien yhtymän työ- ja virkasuhteessa olevia henkilöitä,
2. päättää, että ilmoituskanavasta tehdään tietosuoja-asetuksen mukainen vaikutustenarviointi,
3. avaa kanavan myös yhtymän seurakunnille, mikäli ne tekevät asiasta liittymispäätöksen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli ilmoittajansuojelulakia ja sen tarkoitusta.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 45 / 2023

TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023–2026

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö (kirkkojärjestys 15 luku 7 §).

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi. Tilintarkastuksen kilpailutus, tilintarkastuksen palveluhankinta, tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60.000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota.

Kokkolan seurakuntayhtymän tilintarkastuksen ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain kansallista kynnysarvoa. Hankinnassa noudatetaan kuitenkin seurakuntayhtymän hankintaohjetta, jonka mukaan vähintään 7.000 euron hankinnat on kilpailutettava. Hallintojohtajan viranhaltijapäätöksen mukaisesti tarjouspyynnöt lähetettiin neljälle tilintarkastusyhteisölle. Nämä kaikki neljä kuuluvat Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään tilintarkastajarekisteriin. Kaikki neljä jättivät tarjouksen annettuun määräaikaan mennessä. Tarjoukset avattiin 3.2.2023 klo 15.15 hallintojohtaja Anne Jokelan ja talouspäällikkö Tuula Kauppilan toimesta, kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappanan toimiessa avaustilaisuuden pöytäkirjanpitäjänä. Lisäselvityspyynnöiden jälkeen todetaan, että kaikki neljä tarjousta täyttivät tarjouspyynnössä tilintarkastusyhteisölle ja tarjoukselle asetetut edellytykset.

Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjous kirkkojärjestyksen 15 luvun 7–9 pykälien mukaisista tehtävistä ja mahdollisen tilittävän projektin tarkastamisesta. Jälkimmäistä ei kuitenkaan huomioida tarjousten vertailussa. Seurakuntayhtymässä pidämme 10 tilintarkastuspäivää sopivana määränä yhtä toimintavuotta kohti. Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään seurakuntayhtymälle kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Kokonais-taloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa arvioidaan seuraavin perustein:

- kokonaishinta kirkkojärjestyksen 15 luvun 7–9 pykälien mukaisesta tarkastustehtävistä, 50 %,
- tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta, 40 %,
- muut tilintarkastustyöhön liittyvät laatutekijät, esimerkiksi erityisosaamisalueet, laadunhallinta 10 %.

Tarjouksista laadittiin vertailutaulukko,

liite A/§ 45.

Kokonaistaloudellisen vertailun suurimman pistemäärän sai KPMG Oy Ab.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen 2023–2026 tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli kilpailutusta.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 46 / 2023**SEURAKUNTIEN TALOUSARVIOVAROJEN JAKOMALLIN ARVIOINTI**

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.2.2021 / § 34

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 22.1.2020 työryhmän pohtimaan talousarviovarojen jakoa. Edellisen kerran jakoperusteita muutettiin vuonna 2017. Koronaviruspandemian takia työryhmä piti taukoa työskentelyssä keväällä 2020 ja jatkoi työskentelyään elokuussa. Työryhmä kokoontui kahdeksan kertaa, puheenjohtajanaan Jukka Paananen. Työryhmän jäseninä olivat Leena Hankaniemi, Risto Haverinen, Paavo Hietalahti, Niklas Kankkonen, Oili Salo, Per Stenberg, Tuula Kauppila ja Helinä Marjamaa. Loppuraportti valmistui 10.2.,

liite A / § 34.

Työryhmä tutustui mm. seuraaviin taustatietoihin; jäsenmäärän kehitys, seurakuntien toimintatuotot ja toimintakate, henkilöstökulut, papiston ja toimitusten määrät sekä seurakuntien ja yhtymän toimintakulujen jakautuminen. Keskusteltiin vapaaehtoistyön merkityksestä ja sen mahdollisuudesta seurakunnissa ja yhtymässä. Seurakunnille lähetettiin kysymyksiä rippikoululaisten, isoskoululaisten ja päiväkerholaisten lukumääristä. Ne antoivat tietoa toiminnan laajuudesta ja muutoksista seurakunnissa.

Tällä hetkellä talousarviovarojen jakotavassa on seuraavat osat: väestön mukaan jaettava osa, perusosa, tilinpäätöksen ylityksen/alituksen huomioiminen seuraavan vuoden budjetissa sekä 3. pääluokan organisaatiomuutoksen ja kappeli-seurakunnan vaikutukset. Halsuan liittyessä seurakuntayhtymään todettiin vuonna 2019, että talousarviovarojen jakomalli ei sovellu, kun yhtymään liittyy uusi seurakunta.

Työryhmä pohti neljää eri vaihtoehtoa 1) jatketaan nykyisellä mallilla, 2) kehitetään nykyistä mallia, 3) talousarviovarat jaetaan jäsenmäärän suhteessa 4) talousarvio pohjautuu viimeiseen tilinpäätökseen ja talousarvioon. Malleja vertailtiin keskenään ja vaihtoehto neljä jäi lähempään tarkasteluun.

Talousarvion laatimisen alkuvaiheessa on otettava huomioon seuraavan vuoden ennusteet; yleinen talouden kehitys, toimintatuotot, kirkollisverotuotot, valtionkorvaus ja kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaikutukset palkkoihin. On huomioitava myös toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne. Sekä nykyinen että uusi malli edellyttää nykyistä tarkempaa talousarvion toteutumisen seurantaa, kustannusten tiliöintiä ja muutoksiin reagointia.

Kun ennusteet on arvioitu, määritetään yhtymän kokonaistoimintakate. Sen jälkeen määritetään pääluokkien prosenttiosuudet kokonaistoimintakatteesta. Tämän jälkeen jaetaan seurakuntien prosenttiosuudet 2. pääluokan toimintakatteesta.

Työryhmä esittää työryhmän tuloksena seuraavat johtopäätökset:

- Talousarvion kehyksen määrittämisessä huomioidaan ennusteet.
- Talousarviovarojen jakamisessa otetaan käyttöön uusi malli vuoden 2022 talousarvion valmistelun yhteydessä.
- Mallin mukaan pääluokille jaettava osuus perustuu kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon.
- 2. pääluokan eli seurakunnallisen toiminnan osuus kehyksestä on tällä hetkellä 45,0 % (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019).
- 2. pääluokan talousarviovaroista seurakuntien prosenttiosuudet ovat tällä hetkellä (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019):
 - Kokkolan suomalainen seurakunta 52,0 %,
 - Kokkolan ruotsalainen seurakunta 14,1 %,
 - Kaustisen ja Ullavan seurakunta 12,0 %,
 - Kälviän seurakunta 10,5 %,
 - Lohtajan seurakunta 8,0 %,
 - Halsuan seurakunta 3,4 %.
- Seurakuntien bonus 30 % määritetään kolmen viimeisen vuoden toimintakatteen yli/alijäämän keskiarvosta. Seuraavan vuoden budjetin laatimisen yhteydessä ei huomioida edelliselle kaudelle myönnettyä bonusta.
- Bonusta maksetaan, mikäli seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä on vähintään yhteenlaskettujen bonusten suuruisen.
- Talousarvion mahdollinen ylitys on käsiteltävä yhteisessä kirkkoneuvostossa.
- Prosenttiosuudet sidotaan kahdeksi vuodeksi 2022 ja 2023, korjataan mikäli tulee rakennemuutoksia.
- Uuden mallin seurantatarkastelu tulee tehdä kahden vuoden kuluttua 2024 talousarvion valmistelussa:
 - Huomioidaan toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne.
 - Mikäli jo aiemmin huomataan virheitä, tulee ne korjata.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käy keskustelua esityksen pohjalta,
2. pyytää työryhmän esityksestä lausunnot seurakuntaneuvostoilta 25.3.2021 mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2021 / § 56

Seurakuntaneuvostojen lausunnoissa puolletaan talousarviovarojen jakamista työryhmän esityksen mukaisesti.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy uudeksi talousarviovarojen jaoksi työryhmän johtopäätösten mukaisen mallin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2023 / § 46

Vuoden 2022 talousarviota laadittaessa otettiin käyttöön vuonna 2021 yhteisessä kirkkoneuvostossa päätetty talousarviovarojen jakomalli. Maaliskuussa 2021 tehdyssä päätöksessä on myös sovittu siitä, että malli arvioidaan ennen vuoden 2024 talousarvion laadintaa. Kokkolan seurakuntayhtymässä talousarvion laadinta käynnistyy henkilöstöbudjetoinnilla ja talousarviokehityksen suunnittelulla jo keväällä.

Malliin on sisältynyt kannustin seurakunnille pysyä talousarviossa. Mallissa seurakunnille on jaettu 30 %:n bonus seuraavalle vuodelle talousarviovarojen yli-/alijäämien kolmen vuoden keskiarvosta. Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeen 18.8.2022 mukaan kirkkolaki ei tunne siirtomääräraha -käsitettä. Näin talousarviokehityksen laajentaminen edellisenä vuonna säästyneillä määrärahoilla ei lähtökohtaisesti ole mahdollista. Seuraavan vuoden talousarviossa tai lisätalousarviossa voidaan ottaa huomioon vain nimetyt hankkeet ja hankinnat, joiden toteutuminen perustellusta syystä siirtyy seuraavalle vuodelle.

Vielä vuoden 2023 talousarviossa bonukset on seurakunnille huomioitu, mutta jatkossa perusteettomista siirtomäärärahoista on luovuttava. Mallista poiketen vuoden 2023 kehyspäätöksessä seurakunnalliseen toimintaan ohjattiin yksi prosenttiyksikkö enemmän, eli 46 % toimintakatteesta ilman metsätaloutta ja kertaluonteisia eriä. Lisäksi muuhun seurakunnalliseen toimintaan ohjautui 7 % toimintakatteesta.

Talousarviovarojen jakomallia arvioitaessa on mahdollista miettiä myös yhteiseen kirkkovaltuuston nähden sitovien erien määrittelyä, mikäli niissä nähdään muutostarvetta. Kirkkohallituksen ohjeistus 18.8.2022 seurakuntien työalojen tehtäväaluejaosta on osassa seurakuntia jo huomioitu ja kustannuspaikkoja on vähennetty.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käynnistää vuonna 2021 päätetyn talousarviovarojen jakomallin arvioinnin,
2. pyytää arviointia varten seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta lausunnot talousarviovarojen jakomallin toimivuudesta 23.3.2023 mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 47 / 2023
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,
liite A/§ 47.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 48 / 2023
KIIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 14.2.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 14.2.,
liite A/§ 48.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 5 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 49 / 2023
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAT 1.12. JA 9.2.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokoukset 1.12.2022 ja 9.2.2023,
liite A/§ 49.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 37, 38

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalot),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 37, 38

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 9, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 39

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Telekopio: 09 1802 350

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 51 / 2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virrestä 334b ”Armon lapset, riemuitkaa” säkeistöt 4–8. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.35.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 23.2.2023.

Jiska Gröhn

Leena Hankaniemi