

AIKA Tiistai 19.9.2023 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Lätinen Kirkkokatu 17

#### KOKOUSHUUSIAT

- § 128 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 129 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 130 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 131 Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijän toimen täyttäminen
- 132 Korjaustoimikunnan perustaminen / Halsuan kirkon muutostyöt
- 133 Kälviän kirkon urkujen rekisteröintijärjestelmän urakoitsijavalinta
- 134 Jäsenten valinta metsätyöryhmään
- 135 Hallintosääntöryhmän kokouksen muistio 24.8.
- 136 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 7.9.
- 137 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot
- 138 Anomus hautauskulujen poistamisesta

Merk. ANTTI LAPINOJA  
puheenjohtaja

Anne Jokela  
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ  
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
19.9.2023

7/2023

AIKA Tiistai 19.9.2023 klo 16.00–16.35

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet:

x Lapinoja Antti puheenjohtaja  
x Nurmi Pekka varapuheenjohtaja  
x Fiskaali Eevi  
x Gröhn Jiska  
- Hankaniemi Leena  
x Hietalahti Paavo  
x Kuusniemi Hannu  
x Myllymäki Raimo etäyhteydellä  
- Orjala Vuokko  
- Paananen Jukka  
x Smedjebacka Sonja  
- Snellman Hans  
- Teerikangas Kristiina  
x Tölli Saara

Henkilökohtaiset varajäsenet:

- Rajaniemi Timo  
- Syrjälä Tommi  
- Maunula Sari  
x Jylhä Harri  
- Karhukorpi Seija  
- Kellosalo Anne  
- Seppä Eija  
x Haverinen Risto  
- Läspä Sirpa  
- Biskop Erika  
x Pettersson Thomas etäyhteydellä  
- Klemola Eero  
- Niva Anu

Muut:

x Lilja Martti yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
- Sandell Torbjörn yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
  
x Harju Veli-Pekka kirkkoherra  
x Juvila Kai kirkkoherra  
x Karhulahti Juha kirkkoherra  
x Sirviö Jouni kirkkoherra  
- Stenberg Per kirkkoherra  
  
x Jokela Anne hallintojohtaja  
  
x Herlevi Susanna pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 128–140

**§ 128 / 2023**

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Kutsu asialuetteloineen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 129 / 2023****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Nurmi ja Eevi Fiskaali. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.9.2023.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 27.9.2023.

**§ 130 / 2023****TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

**§ 131 / 2023****KOKKOLAN SEURAKUNTAKESKUKSEN RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN TOIMEN TÄYTTÄMINEN**

*Valmistelijat henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi, kirkkoherra Per Stenberg, palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo ja keittiövastaava Taina Korkiakangas*

Avoinna olleen Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijän toimen hakuaika päättyi 10.9. Määräaikaan mennessä saatiin 7 hakemusta,

liite A/§ 131.

Haastatteluun kutsuttiin kaksi henkilöä.

Ruokapalvelutyöntekijän tehtäviin kuuluu keittiön esivalmisteluita, ruoanvalmistusta, leipomista, erilaisten kahvi-, ruoka- ja kokoustarjoiluiden hoitamista, astiahuoltoa, siivousta sekä tilojen valvontaa. Kelpoisuusehtona on ammatillinen koulutus (esim. kokki) tai vastaava käytännön työssä hankittu koulutus sekä toisen kotimaisen kielen hyvä ja toisen kotimaisen kielen vähintään tyydyttävä suullinen taito.

Haastatteluryhmän yksimielinen ehdotus on, että ruokapalvelutyöntekijän toimeen valitaan Marianne Typpi-Kettunen ja varalle Minna Salonen.

Hakijoiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, työkokemukseen, motivaatioon ja soveltuvuuteen tehtävään ja työyhteisöön.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 29 kohta

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee Marianne Typpi-Kettusen ruokapalvelutyöntekijäksi haastatteluryhmän ehdotuksen pohjalta 25.9.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan ja Minna Salosen varalle,

2. vahvistaa tehtävän vaativuusryhmäksi 401,
3. toteaa, että tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 132 / 2023

### KORJAUSTOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN / HALSUAN KIRKON MUUTOSTYÖT

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Halsuan kirkko täyttää 200 vuotta vuonna 2026. Seurakuntayhtymän investointisuunnitelmassa on kirkon muutostöiden suunnittelu vuonna 2023 ja toteutus vuonna 2024.

Halsuan seurakuntaneuvosto on yhteistyössä kiinteistöpäällikön kanssa tehnyt alustavaa tarveselvitystä, ja hankesuunnittelutyö on tarkoitus käynnistää kuluvan syksyn aikana.

Muutostöillä halutaan parantaa kirkon käytettävyyttä rakentamalla pääsisäänkäynnin yhteyteen esteetön wc-tila, muuttamalla kiinto- ja irtokalustusta, ja laajentamalla kuoriosaa. Muutostöiden jälkeen kirkko palvelisi nykyistä paremmin mm. lapsiperheitä, kuorotoimintaa, siunaustilaisuuksia ja liikuntaesteisiä.

Hankesuunnittelutyön tueksi tulisi perustaa korjaustoimikunta. Korjaustoimikunta ohjaa arkkitehdin tekemää hankesuunnittelutyötä ja kokoontuu muutaman kerran suunnitelmaluonnosten äärelle.

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto on esittänyt korjaustoimikunnan jäseniksi Tiina Hautakoski, Paavo Hietalahti, Kimmo Kentala, Aino-Maija Ylikoski.

Hallintojohtajan esitys:

1. Perustetaan korjaustoimikunta Halsuan kirkon muutostöihin,
2. Valitaan toimikuntaan Tiina Hautakoski, Paavo Hietalahti, Kimmo Kentala, Aino-Maija Ylikoski, kirkkoherra Juha Karhulahti, suntio Hannu Mikkonen, kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana.
3. Nimetään puheenjohtajaksi kirkkoherra Juha Karhulahti.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Paavo Hietalahti ja Juha Karhulahti poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**§ 133 / 2023****KÄLVIÄN KIRKON URKUJEN REKISTERÖINTIJÄRJESTELMÄN URAKOITSIJAVALINTA**

*Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana*

Kälviän kirkon urkujen rekisteröintijärjestelmän ja sähköhallinnan kustannukset osoittautuivat ennakoitua suuremmiksi. Investointisuunnitelmassa setzer-kombinaatiojärjestelmän rakentamisessa oli varauduttu yhteensä 60.000 euron kustannuksiin.

Urakka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen, ja siitä julkaistiin hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi toimijaa,

liite A/§ 133.

Hinta-laatusuhteeltaan edullisemman tarjouksen jätti Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy. Annettu tarjoushinta ylittää investointisuunnitelmassa olleen kustannusarvion n. 10 prosentilla. Onnistuneen kilpailutuksen perusteella ei kuitenkaan ole odotettavissa hintahyötyä uutta urakkakilpailua järjestämällä.

Hankinnan kustannusarviota joudutaan tarkistamaan vuoden 2024 talousarvion investointiosassa, sillä arvioitu urakka-aika on alkukesällä 2024.

Hallintojohtajan esitys:

1. Valitaan Kälviän kirkon urkujen rekisteröintijärjestelmän urakoitsijaksi Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy kokonaishintaan 66.836 euroa (sis. alv 24 %).
2. Päivitetään investoinnin kustannusarvio vuoden 2024 talousarvion yhteydessä.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 134 / 2023****JÄSENTEN VALINTA METSÄTYÖRYHMÄÄN**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.1.2023 / § 21

Metsätyöryhmä toimii kuultavana asiantuntijaryhmänä metsänhoidollisissa asioissa. Yhtymän metsäasioiden asiantuntijoina toimivat edelleen paikalliset metsänhoitoyhdistykset Keski-Pohjan metsänhoitoyhdistys ja Skogsvårdsföreningen Österbotten.

Metsätyöryhmässä on ollut seurakuntien edustus:

Kokkolan suomalainen seurakunta	Juha Teerikangas
Kokkolan ruotsalainen seurakunta	Måns Åkerblom
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	Erkki Aho
Kälviän seurakunta	Jukka Maunula
Lohtajan seurakunta	Mikko Perander

Lisäksi työryhmään kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen isännöitsijä.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23 luku 8 §).

Hallintojohtaja:

Pyydetään seurakuntaneuvostoilta esitys jäsenestä metsätyöryhmään 28.2.2023 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.1.2023 / § 63

Seurakuntaneuvostot ovat nimenneet edustajansa metsätyöryhmään:

Jukka Paananen	Kokkolan suomalainen seurakunta
Yvonne Rönqvist	Kokkolan ruotsalainen seurakunta
Erkki Aho	Kaustisen ja Ullavan seurakunta
Jukka Maunula	Kälviän seurakunta
Pertti Leskelä	Lohtajan seurakunta
Kullervo Mastokangas	Halsuan seurakunta

Lisäksi työryhmään kuuluvat jäseninä yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Työryhmään nimetyt henkilöt eivät täytä tasa-arvokiintiötä (vähintään 40 %). Koska metsätyöryhmässä on 8 jäsentä, tulee naisten ja miesten vähimmäismäärä olla 4.

Hallintojohtajan esitys:

Palautetaan jäsenten valinta metsätyöryhmään seurakuntaneuvostoille uuteen valmisteluun, jotta jäsenten valinnassa tulee huomioitua tasa-arvokiintiö.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.5.2023 / § 86

Seurakuntaneuvostot ovat nimenneet edustajansa metsätyöryhmään:

Jukka Paananen	Kokkolan suomalainen seurakunta
Yvonne Rönngvist	Kokkolan ruotsalainen seurakunta
Lea Känsäkangas	Kaustisen ja Ullavan seurakunta
Jukka Maunula	Kälviän seurakunta
Pertti Leskelä	Lohtajan seurakunta

Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto ei ole ilmoittanut uutta jäsentä metsätyöryhmään.

Hallintojohtajan esitys:

Palautetaan jäsenten valinta metsätyöryhmään seurakuntaneuvostoille uuteen valmisteluun, jotta jäsenten valinnassa tulee huomioitua tasa-arvokiintiö.

**Päätös:** Halsuan seurakunnan seurakuntaneuvosto on nimennyt jäsenekseen Kullervo Mastokankaan.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.9.2023 / § 134

Seurakuntaneuvostot ovat nimenneet edustajansa metsätyöryhmään:

Jukka Paananen	Kokkolan suomalainen seurakunta
Yvonne Rönngvist	Kokkolan ruotsalainen seurakunta
Lea Känsäkangas	Kaustisen ja Ullavan seurakunta
Miia Pöppönen	Kälviän seurakunta
Pertti Leskelä	Lohtajan seurakunta
Seija Karhukorpi	Halsuan seurakunta

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee metsätyöryhmään seurakuntaneuvostojen esittämät edustajat vuosiksi 2023–2024,
2. nimeää puheenjohtajan vuosiksi 2023–2024.

**Päätös:** Valittiin yksimielisesti metsätyöryhmään vuosiksi 2023–2024:

Jukka Paananen	Kokkolan suomalainen seurakunta
Yvonne Rönngvist	Kokkolan ruotsalainen seurakunta
Lea Känsäkangas	Kaustisen ja Ullavan seurakunta
Miia Pöppönen	Kälviän seurakunta
Pertti Leskelä	Lohtajan seurakunta
Seija Karhukorpi	Halsuan seurakunta

Nimettiin Jukka Paananen puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024.

**§ 135 / 2023**

**HALLINTOSÄÄNTÖTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN MUISTIO 24.8.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Hallintosääntötyöryhmä on pitänyt kokouksen 24.8.,

liite A/§ 135.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 136 / 2023**

**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 7.9.**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 7.9.,

liite A/§ 136.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**§ 137 / 2023**

**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

*Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 137.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 10 §:n ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaisesti päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



## § 138 / 2023 ANOMUS HAUTAUSKULUJEN POISTAMISESTA

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 25 kohta kuluista:

## § 139 / 2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 128, 129, 130, 132, 135, 136, 137, 139, 140

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 134, 138

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:** 131, työsuhteeseen valitsemista koskeva päätös kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150 000 euroa (rakennusurakat),
- 400 000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveystoimet),
- 300 000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500 000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:** 133

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 134, 138

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana

pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
 Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
 Puhelinvaihe: 029 56 43300  
 Faksi: 029 56 43314  
 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2 120 euroa. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

## § 140 / 2023

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen lopussa laulettiin virsi 575 ”Maan muokkasimme, veimme”. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.35.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Antti Lapinoja  
puheenjohtaja

Susanna Herlevi  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 20.9.2023.

Pekka Nurmi

Eevi Fiskaali