

AIKA Tiistai 13.6.2023 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 97 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 98 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 99 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 100 Ylimmän johdon palkantarkistukset / Jokela, Juvila ja Lapinoja
- 101 Ylimmän johdon palkkausryhmän kokousten muistiot 7.3. 25.4. ja 2.5.
- 102 Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 7.6.
- 103 Palkaton työvapaa / Kultala
- 104 Työsuhteen jatkaminen / Linnarinne
- 105 Sivutoimilupa-anomus
- 106 Sivutoimilupa-anomus
- 107 Kokkolan kirkon peruskorjausurakoiden hyväksyminen
- 108 Radio Deissä lähetettävät jumalanpalvelukset
- 109 Kirkon mediasäätiön jäsenmaksu vuonna 2024
- 110 Tiedotustyöryhmän kokouksen muistio 24.5.
- 111 Yhteistyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 1.6.
- 112 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Merk. ANTTI LAPINOJA
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
13.6.2023

5/2023

AIKA Tiistai 13.6.2023 klo 16.00–17.30

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet:

- Lapinoja Antti
x Nurmi Pekka
x Fiskaali Eevi
- Gröhn Jiska
x Hankaniemi Leena
x Hietalahti Paavo
x Kuusniemi Hannu
x Myllymäki Raimo
x Orjala Vuokko
- Paananen Jukka
x Smedjebacka Sonja
x Snellman Hans
x Teerikangas Kristiina
x Tölli Saara

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

- Rajaniemi Timo
- Syrjälä Tommi
x Maunula Sari
- Jylhä Harri
- Karhukorpi Seija
- Kellosalo Anne
- Seppä Eija
- Haverinen Risto
- Läspä Sirpa
- Biskop Erika
- Pettersson Thomas
- Klemola Eero
- Niva Anu

Muut:

x Sandell Torbjörn
x Lilja Martti

yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

- Harju Veli-Pekka
- Juvila Kai
- Karhulahti Juha
x Sirviö Jouni
- Stenberg Per

kirkkoherra
kirkkoherra
kirkkoherra
kirkkoherra
kirkkoherra

x Jokela Anne
x Peltoniemi Jaana

hallintojohtaja
henkilöstöpäällikkö §.t 97–101

x Herlevi Susanna

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 97–114

§ 97 / 2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Koska puheenjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, avasi varapuheenjohtaja kokouksen. Kirkkoherra Jouni Sirviö piti alkuhartauden. Laulettiin Suvivirrestä 571 säkeistöt 3 ja 4.

Kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 98 / 2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raimo Myllymäki ja Sonja Smedjebacka. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 14.6.2023.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 19.6.–3.7.2023 taloustoimistossa, Läntinen Kirkkokatu 17.

§ 99 / 2023

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 100 / 2023

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET / JOKELA, JUVILA JA LAPINOJA

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Uuden viranhaltijan palkkaa olisi hyvä arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä / virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapolitiisiin linjauksiin (Kirkon virka- ja työehtosopimus KirVESTES liite 7, 3 § 2 mom.)

1.9.2022 virassa aloittaneiden kirkkoherrojen Kai Juvilan ja Antti Lapinojan palkkoihin tehtiin tarkastukset. Hallintojohtaja Anne Jokelan palkkaan tehtiin myös tarkistus, koska hänen palkkaansa ei ole tarkastettu KirVESTESin mukaisesti. Anne Jokela on aloittanut 1.3.2021.

Kirkkoherrat ja hallintojohtaja esittivät ylimmän johdon palkkausryhmän kokouspäivänä 2.5.2023 arviot miten edellisen kauden tavoitteet ovat toteutuneet (aikaisempi vastaava kokous pidettiin 8.6.2022) sekä asettivat uudet tavoitteet seuraavalle kaudelle. Lisäksi he kertoivat tämänhetkisen strategiatyön tilanteesta.

Poikkeuksellisesti asiasta ei ole viranhaltijan esittelyä vaan asia käsitellään valmistelijan ja varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta (kirkon työmarkkinalaitoksen ohje ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä ja peruspalkasta kohta 3).

Ylimmän johdon palkkausryhmä on arvioinut Anne Jokelan, Kai Juvilan ja Antti Lapinojan tehtävien vaativuutta sekä heidän tehtävässään osoittamaansa ammatinhallintaa peruspalkkaan vaikuttavilta osin. Tehtävien vaativuudessa ei ole arvioitu tapahtuneen muutoksia, mutta ammatinhallinnan ja ammatinhallinnan kehittymistä koskevan arvion perusteella palkkausryhmä esittää seuraavat korotukset peruspalkkoihin:

Hallintojohtaja Anne Jokelan peruspalkkaa korotetaan 201,22 euroa. Kirkkoherra Kai Juvilan peruspalkkaa korotetaan 89,62 euroa ja kirkkoherra Antti Lapinojan peruspalkkaa korotetaan 58,91 euroa.

Uudet peruspalkat ovat voimassa 1.6.2023 alkaen.

Varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa hallintojohtaja Anne Jokelan, Kälviän seurakunnan kirkkoherra Kai Juvilan ja Lohtajan seurakunnan kirkkoherra Antti Lapinojan palkantarkistukset palkkausryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös: Ennen päätöksentekoa henkilöstöpäällikkö esitteli palkantarkistuksia.

Keskustelun jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto vahvisti hallintojohtaja Anne Jokelan, Kälviän seurakunnan kirkkoherra Kai Juvilan ja Lohtajan seurakunnan kirkkoherra Antti Lapinojan palkantarkistukset palkkausryhmän esityksen mukaisesti.

Hallintojohtaja ilmoitti olevansa jäävi. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 101 / 2023

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSRYHMÄN MUISTIOT 7.3, 25.4 JA 2.5.

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Ylimmän johdon palkkausryhmä on pitänyt kokoukset 7.3, 25.4, ja 2.5.,

liite A/§ 101.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 102 / 2023**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSET 7.6.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui 7.6. Kokouksessa:

- vahvistettiin vuoden 2022 tilinpäätös ja myönnettiin vastuuvapaus,
- merkittiin tiedoksi seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden valtuustokausikatsaukset,
- hyväksyttiin vuoden 2023 investointisuunnitelmaan tehdyt muutokset,
- vahvistettiin vuoden 2024 veroprosentiksi 1,65 %,
- perustettiin Lohtajan seurakuntaa seurakuntapastorin virka 1.9.2023 alkaen,
- käytiin lähetekeskustelu Kokkolan seurakuntayhtymän hallintosäännön valmistelua varten,
- merkittiin tiedoksi ilmoitukset sidonnaisuuksista.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 103 / 2023**PALKATON TYÖVAPAA / KULTALA**

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Kokkolan seurakuntakeskuksen ruokapalvelutyöntekijä Minna Kultala on anonut palkatonta työvapaata ajalle 14.8.2023–13.2.2024 työskennelläkseen toisen työnantajan palveluksessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän linjauksen työnantajan myöntämistä harkinnanvaraisista vapaista mukaisesti, työntekijälle voidaan myöntää vapaata työskentelyyn toisen työnantajan palveluksessa enintään 6 kuukautta.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Minna Kultalalle palkatonta työvapaata 14.8.2023–13.2.2024

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 104 / 2023
TYÖSUHTEEN JATKAMINEN / LINNARINNE

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korkiakangas

Mikko Linnarinne on toiminut suntio-tehtävissä Ullavan ja Kaustisen seurakunnissa (pääpaikka Ullava). Nykyinen työsuhde on ajalle 3.8.2022–31.7.2023. Työsuhteessa on 50 prosentin työaika, joka on ollut määräajan 60-prosenttinen oppisopimuksen vuoksi (yhteinen kirkkoneuvosto 25.8.2022 / § 134).

Mikko Linnarinteen suntio-opinnot ovat valmistumassa. Hän on myös suorittanut krematoriohoitajan tutkinnon osan. Työjärjestelyiden vuoksi esitetään työsuhteen jatkamista määräaikaisena ajalle 1.8.2023–31.3.2024.

Krematorion käyttöasteen lisääntytyä esitetään myös, että Mikko Linnarinteen työajaksi muutetaan 65 prosenttia. Näin hän voi toimia krematoriossa sijaistamassa tarvittaessa, sekä aina yhden viikon kahdeksaa viikkoa kohden. Palkkakustannus, 15 prosenttia, suunnataan krematorion kustannuspaikalle.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. jatkaa Mika (Mikko) Linnarinteen työsuhdetta 1.8.2023–31.3.2024,
2. muuttaa työsuhteen työajaksi 65 prosenttia,
3. vahvistaa vaativuusryhmäksi 401.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 105 / 2023
SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 32 kohta

§ 106 / 2023
SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 32 kohta

§ 107 / 2023
KOKKOLAN KIRKON PERUSKORJAUSURAKOIDEN HYVÄKSYMINEEN

Valmistelija kiinteistö-päällikkö Veli-Matti Raappana

Kokkolan kirkon korjaus- ja muutoshanke toteutetaan jaettuna urakkana, jossa rakennusurakoitsija toimii lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. LVIA- ja sähköurakoitsijat toimivat päätoteuttajalle alisteisina sivu-urakoitsijoina. Sivurakoitsijat ovat suorassa sopimussuhteessa tilaajaan.

Rakennus-, LVIA- ja sähköurakat on kilpailutettu hankintalain mukaisesti avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinnoista on julkaistu hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa.

LVIA-urakoitsijaksi valittiin kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätöksellä Bravida Finland Oy. Sopimuksen arvo on hankintasäännön kohdan 2.4 perusteella viranhaltijan ratkaisuvallan alla.

Rakennusurakasta saatiin ensimmäisellä tarjouspyyntökierroksella vain kaksi tarjousta, jotka tilaaja hylkäsi epäedullisina. Tämän jälkeen julkaistiin uusi hankintailmoitus, jossa kevennettiin tarjoajan soveltuvuusehtoja. Uudella kierroksella tarjouksen jätti kolme tarjoajaa. Tarjoukset avattiin 29.5.2023, ja avauksilaisuudesta laadittiin pöytäkirja,

liite A/§ 107.

KI-Group Oy oli hyväksytyistä tarjouksista edullisin, minkä vuoksi yritys kutsuttiin sopimuskatselmukseen. Sopimuskatselmuksessa todettiin KI-Group Oy:n täyttävän kaikki tilaajan asettamat soveltuvuusvaatimukset, joita oli yhteensä 13 kpl. Katselmuksessa todettiin, että KI-Group Oy on ymmärtänyt tarjouspyynnön sisällön tilaajan tarkoittamalla tavalla, ja urakkasopimus on allekirjoitettavissa,

liite B/§ 107.

Sähköurakasta saatiin määräaikaan mennessä kaksi tarjousta. Tarjoajista hieman edullisempi ei täyttänyt tilaajan asettamia soveltuvuusvaatimuksia, minkä vuoksi tarjous jouduttiin hylkäämään. Kyseinen yritys on perustettu vasta syksyllä 2022. Yhtenä soveltuvuusehtona oli, että tarjoavan yrityksen kokonaisliikevaihdon keskiarvon tulee olla ollut edellisten kolmen vuoden aikana yli 300.000 euroa/vuosi,

liite C/§ 107.

Bravida Finland Oy kutsuttiin sopimuskatselmukseen. Sopimuskatselmuksessa todettiin Bravida Finland Oy:n täyttävän kaikki tilaajan asettamat soveltuvuusvaatimukset, joita oli niin ikään 13 kpl. Katselmuksessa todettiin, että tarjoaja on ymmärtänyt tarjouspyynnön sisällön tilaajan tarkoittamalla tavalla, ja urakkasopimus on allekirjoitettavissa,

liite D/§ 107.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Kokkolan kirkon peruskorjauksen

1. rakennusurakoitsijaksi KI-Group Oy:n hintaan 750.200 euroa, sis. alv 24 %,
2. sähköurakoitsijaksi Bravida Finland Oy:n hintaan 185.876 euroa, sis. alv 24 %.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli kilpailutusta ja tilaajan asettamia soveltuvuusvaatimuksia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 108 / 2023

RADIO DEISSÄ LÄHETETTÄVÄT JUMALANPALVELUKSET

Valmistelija hallintosihteeriksi Susanna Herlevi

Tiedotustustyöryhmä 24.5.2023 / § 11

Kokkolan suomalaisen seurakunnan ja Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan jumalanpalvelusten radiointien määrää vähennettiin vuoden 2022 alusta. Nyt jumalanpalveluksia on lähetetty kummastakin seurakunnasta kerran kuussa. Viestintään ei ole tullut palautetta radioitujen jumalanpalvelusten vähenemisen vuoksi. Olisiko syytä luopua lähetyksistä kokonaan? Nykyisin on tarjolla jumalanpalveluksia monessa muodossa; paikan päällä, YouTubesta ja nettiradiosta. Mikäli haluamme irtisanoa sopimuksen vuoden 2024 alusta, pitää se tehdä neljä kuukautta ennen vuoden loppua eli 31.8. mennessä.

Nykyisellä sopimuksella (2 jumalanpalvelusta/kk) maksamme Radio Deille 600 e/kk eli 7200 e/vuosi.

Tässä vähän vertailua, mitä muuta sillä hinnalla saa:

- Noin 15 Kokkola-lehden sivua
- Yhden sivarin työpanos 10 kuukaudeksi
- Seurakuntavaalilehden painatus ja jakelu

Toisaalta lähetyksen ostolla tuemme Radio Deitä ja sen kuuluvuutta omalla alueellamme.

Päätös: Tiedotustustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että sopimus Radio Dein kanssa irtisanoaan 1.1.2024 alkaen ja että varataan vuoden 2024 budjettiin 2000 euroa Radio Dein tukemiseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.6.2023 / § 108

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään tiedotustustyöryhmän esitys, että

1. irtisanoaan sopimus Radio Dein kanssa 1.1.2024 alkaen,
2. varataan vuoden 2024 budjettiin 2.000 euroa Radio Dein tukemiseen.

Päätös: Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 109 / 2023**KIRKON MEDIASÄÄTIÖN JÄSENMAKSU VUONNA 2024***Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi*Tiedotustyöryhmä 24.5.2023 / § 11

Kirkon mediasäätiö on 24 evankelisluterilaisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkkohallituksen vuonna 2005 perustama säätiö. Kokkolan seurakuntayhtymä on yksi säätiön perustajajäsenistä. Sen tarkoituksena on sääntöjensä mukaisesti Suomen evankelis-luterilaisen kirkon arvoperustalta lähtien tukea ja edistää uskontoa ja elämäkatsomusta käsittelevien ohjelmien tekemistä, levittämistä ja esittämistä valtakunnallisissa medioissa.

Mediasäätiön ohjeellinen jäsenmaksu on 0,17 euroa/seurakunnan jäsen. Kokkolan seurakuntayhtymä on maksanut jäsenmaksua viime vuosina seuraavasti:

2011: 7400 e (100 %)
 2012: 0 e
 2013: 0 e
 2014: 3631 e (50 %)
 2015: 0 e
 2016: n. 3600 e (50 %)
 2017: n. 3600 e (50 %)
 2018: 0 e
 2019: 0 e
 2020: 0 e
 2021: 1000 e
 2022: 0 e
 2023: 0 e

Jäsenmaksu on maksettu alun perin viestinnän budjetista, mutta viime vuosina jäsenmaksu on maksettu 3. pääluokan avustuksista, josta maksetaan yhtymän avustukset. Tiedotustyöryhmä on esittänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle jäsenmaksun suuruuden.

Päätös: Tiedotustyöryhmä esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että varataan vuoden 2024 budjettiin 1.000 euroa Kirkon mediasäätiön tukemiseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.6.2023 / § 109

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään tiedotustyöryhmän esitys ja varataan vuoden 2024 talousarvion 1.000 euroa Kirkon mediasäätiön tukemiseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 110 / 2023**TIEDOTUSTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN MUISTIO 24.5.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 24.5.,

liite A/§ 110.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 111 / 2023**YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 1.6.**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 1.6.

liite A/§ 111.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 112 / 2023**JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,

liite A/§ 112.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 113 / 2023**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 97, 98, 99, 101, 102, 109, 110, 111, 112, 113, 114

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 103, 104, 105, 106, 108

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 107

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
 Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 100, 103, 104, 105, 106, 108

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola
Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 114 / 2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.

Kokouksen puolesta

Pekka Nurmi
puheenjohtaja

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 14.6.2023.

Raimo Myllymäki

Vakuudeksi

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Sonja Smedjebacka