

AIKA Torstai 12.10.2023 klo 16.00

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Lätinen Kirkkokatu 17

KOKOUSHASIAT

- § 141 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 142 Pöytäkirjan tarkistajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 143 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 144 Siirtyminen yhden vuoden pituisiin haudanhoitosopimukseen
- 145 Työajan muuttaminen / Isoaho
- 146 Osa-aikatyöanomus / Byskata
- 147 Osa-aikatyöanomus / Granholm
- 148 Talouskatsaus
- 149 Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 14.9.
- 150 Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja 28.9.
- 151 Tiedotustyöryhmän kokouksen muistio 20.9.
- 152 Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 3.10.
- 153 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Merk. ANTTI LAPINOJA
puheenjohtaja

Anne Jokela
hallintojohtaja

KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
12.10.2023

8/2023

AIKA Torstai 12.10.2023 klo 16.00–16.30

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus, Alasali, Läntinen Kirkkokatu 17

LÄSNÄ	<u>Varsinaiset jäsenet:</u>		<u>Henkilökohtaiset varajäsenet:</u>
	x Lapinoja Antti	puheenjohtaja	
	- Nurmi Pekka	varapuheenjohtaja	x Rajaniemi Timo etäyhteydellä
	- Fiskaali Eevi		x Syrjälä Tommi
	- Gröhn Jiska		x Maunula Sari
	x Hankaniemi Leena		- Jylhä Harri
	x Hietalahti Paavo etäyhteydellä		- Karhukorpi Seija
	x Kuusniemi Hannu		- Kellosalo Anne
	x Myllymäki Raimo		- Seppä Eija
	x Orjala Vuokko etäyhteydellä		- Haverinen Risto
	x Paananen Jukka		- Läspä Sirpa
	- Smedjebacka Sonja		- Biskop Erika
	x Snellman Hans		- Pettersson Thomas
	x Teerikangas Kristiina		- Klemola Eero
	x Töllli Saara		- Niva Anu

Muut:

- Lilja Martti yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
x Sandell Torbjörn yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

- Harju Veli-Pekka kirkkoherra
- Juvila Kai kirkkoherra
x Karhulahti Juha kirkkoherra
- Sirviö Jouni kirkkoherra
- Stenberg Per kirkkoherra

x Jokela Anne hallintojohtaja
x Korkiakangas Janne hautaus-toimen päällikkö §:t 141–144

x Herlevi Susanna pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 141–155

§ 141 / 2023

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen hän piti alkuhartauden.

Kutsu asialuetteloinen toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta (yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 142 / 2023**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Rajaniemi ja Tommi Syrjälä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 13.10.2023.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 19.10.2023.

§ 143 / 2023**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukaiset asiat.

§ 144 / 2023**SIIRTYMINEN YHDEN VUODEN PITUISIIN HAUDANHOITOSOPIMUKSIIN**

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Janne Korhonen

Haudanhoitosopimuksen on voinut tilata joko vuodeksi tai viideksi vuodeksi. Viiden vuoden hoitosopimuksen hinnassa on ollut vuosittainen indeksikorotus. Siten viiden vuoden hoidon hinta on voinut olla vuotta kohden kalliimpi kuin yhden vuoden hoitosopimus, koska yhden vuoden hoitosopimusten hintoja ei ole korotettu vuosittain.

Rahaston talouden seurannassa on siten pitänyt laskea jaksotettujen haudanhoitomaksujen osuus vuosittain toimintatuottoihin. Tulevaisuudessa jaksotetut maksut jäävät pois, kun viimeisimmät pitkät hoitosopimukset päättyvät. Tämä helpottaa talouden seurantaa.

Ensi vuodesta lähtien haudan hoitosopimuksen voi tehdä vain vuodeksi kerrallaan. Asiakkaan näkökulmasta eduksi voidaan katsoa myös sen, että hoitosopimus on tavallaan toistaiseksi voimassa oleva. Eli asiakas saa aina vuoden välein haudanhoitotarjouksen, jonka maksettuaan hoitosopimus on uudelleen voimassa.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on puoltanut asiaa kokouksessaan 3.10.2023 / § 55.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan esitys siirtymisestä ainoastaan yhden vuoden hoitosopimukseen ja viiden vuoden hoitosopimuksista luopumisesta 1.1. 2024 alkaen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hautaus-toimen päällikkö esitteli haudanhoitosopimusten hallintoa.

Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 145 / 2023**TYÖAJAN MUUTTAMINEN / ISOAHO**

Valmistelija palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo

Eija Isoaho työskentelee ruokapalvelutyöntekijänä ensisijaisesti Vasikkasaaren, Kälviän ja Lohtajan toimipisteissä, mutta tarvittaessa myös muissa kanta-Kokkolan toimipisteissä kiireapuna ja sijaisena. Eija Isoaho on tullut seurakuntayhtymän palvelukseen elokuussa 1989 ja tuosta saakka hänen työaikansa on ollut vuosittain yleistyöajan mukaisesti kokoaikainen (38,25 tuntia viikossa) 1.3.–31.10. ja osa-aikainen (30 tuntia viikossa) 1.11.–28.2. Toiminta on työsuhteen alkamisen jälkeen muuttunut merkittävästi, mikä on huomioitu Eija Isoahon tehtävänkuvauksessa, mutta ei työaikajärjestelyissä.

Keittiö-siivoushenkilökunnan määrän supistuminen, leirikeskustoiminnan lisääntyminen ja työntekijöiden aktiivinen liikuttaminen eri toimipisteiden välillä on viimeisten 10 vuoden aikana tarkoittanut sitä, että Eija Isoaho on kuitenkin käytännössä tehnyt täyttä työaikaa myös talvikaudella, ja osatyöajan ylittävät tunnit on maksettu hänelle lisätöinä. Käytäntö on osoittanut, että työajan muuttaminen kokoaikaiseksi myös talvikaudella on tarpeellinen.

Töiden suunnittelun helpottamiseksi, työntekijän palkan säännöllisyyden takaamiseksi, työntekijäresurssin käytön tehostamiseksi sekä henkilöstömenojen ennakkoinnin parantamiseksi on Eija Isoahon työajan muuttaminen pysyvästi kokoaikaiseksi tarpeellista.

Hallintojohtajan esitys:

Muutetaan ruokapalvelutyöntekijä Eija Isoahon työaika pysyvästi kokoaikaiseksi 1.11.2023 alkaen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 146 / 2023**OSA-AIKATYÖANOMUS / BYSKATA**

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Perheneuvoja Hanna Byskata anoo mahdollista tehdä perheneuvontatyötä ensi vuonna 80 %:lla työajalla. Hän on tehnyt 90 %:n työaikaa 1.1.–31.12.2020 ja 80 %:n työaikaa 1.1.2021 alkaen. Hän anoo mahdollisuutta jatkaa 80 %:ssa osa-aikatyössä 1.1.2024 alkaen.

Hanna Byskata on toiminut perheneuvojana 1.9.2012 alkaen.

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta puoltaa anomusta.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään perheneuvoja Hanna Byskatan anomus osa-aikatyöstä (80 %) 1.1.–31.12.2024.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 147 / 2023

OSA-AIKATYÖANOMUS / GRANHOLM

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Jaana Peltoniemi

Perheneuvoja Ann-Marie Granholm on työskennellyt osa-aikatyössä (90 %) 1.1.2020 alkaen. Hän anoo mahdollisuutta jatkaa osa-aikaisuutta (90 %) 1.1.2023 alkaen.

Ann-Marie Granholm on toiminut perheneuvojana 5.11.2018 alkaen.

Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta puoltaa anomusta.

Hallintojohtajan esitys:

Hyväksytään perheneuvoja Ann-Marie Granholmin anomus osa-aikatyöstä (90 %) 1.1.–31.12.2024.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 148 / 2023

TALOUSKATSAUS

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Hallintojohtaja pitää talouskatsauksen.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 149 / 2023

ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 14.9.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 14.9.,

liite A/§ 149.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 10 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 150 / 2023

PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISJOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 28.9.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Perheasiain neuvottelukeskuksen yhteisjohtokunta on pitänyt kokouksen 28.9.,

liite A/§ 150.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 10 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 151 / 2023

TIEDOTUSTYÖRYHMÄN KOKOUKSEN MUISTIO 20.9.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Tiedotustyöryhmä on pitänyt kokouksen 20.9.,

liite A/§ 151.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 152 / 2023

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNNAN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA 3.10.

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on pitänyt kokouksen 3.10.,

liite A/§ 152.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 10 §:n mukaisesti pöytäkirjan päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 153 / 2023

JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot annetaan tiedoksi,
liite A/§ 153.

Hallintojohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei yhteinen kirkkoneuvosto vaadi kirkkolain 10 luvun 10 §:n ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaisesti päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 154 / 2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 141, 142, 143, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 144

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 144

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokkolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Postiosoite: Läntinen Kirkkokatu 17, 67100 Kokkola

Sähköposti: kokkola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi,
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä,
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan,
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2.120 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.240 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.350 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

§ 155 / 2023

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Antti Lapinoja
puheenjohtaja

Susanna Herlevi
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 13.10.2023.

Timo Rajaniemi

Tommi Syrjälä